

**Załącznik do uchwały Nr 141/121/16
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 26 stycznia 2016 r.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2015 r., poz. 1392 z późn.zm.) art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr 118/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, zmienionej uchwałą Nr 139/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2015 r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2016 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie wsparcia oraz w formie powierzenia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Lp.	Zadanie	Wysokość środków dotacji (w złotych)
1.	Przygotowanie i udział reprezentacji województwa mazowieckiego wytypowanej przez okręgowe związki sportowe w systemie zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich sportu dzieci i młodzieży. <i>(zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)</i>	600 000
2.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowiskach: szkolnym (międzyszkolna rywalizacja sportowa oraz w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej), akademickim (akademicka rywalizacja sportowa, oraz szkolenie i udział wytypowanej reprezentacji w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich), wiejskim (organizacja zawodów, szkolenie i udział wytypowanej reprezentacji środowiska wiejskiego w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich) i osób niepełnosprawnych (rywalizacji sportowej o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim i międzynarodowym). <i>(zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)</i>	457 000
3.	Organizacja na Mazowszu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w województwie kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu. <i>(zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)</i>	1 393 000
4.	Wspieranie szkolenia sportowego kadry wojewódzkiej w wybranych klubach sportowych Mazowsza, wytypowanych na podstawie osiąganych wyników sportowych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. <i>(zadanie realizowane będzie w formie powierzenia zadania)</i>	700 000
5.	Program powszechnej nauki pływania dla uczniów klas I – III „Umiem pływać”. <i>(zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)</i>	300 000
6.	Program poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I – III „Mały Mistrz”. <i>(zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)</i>	200 000
7.	Program pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci klas IV – VI „Multisport”. <i>(zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)</i>	550 000

8.	Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików wytypowanej przez okręgowe związki sportowe, w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo. (zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)	344 750
----	--	---------

Zadanie nr 2 i 3

W przypadku organizacji imprez mistrzowskich na poziomie krajowym wymagane jest upoważnienie właściwego polskiego związku sportowego, a w przypadku organizacji imprez międzynarodowych o najwyższej randze sportowej, udokumentowanie przyznania organizacji zawodów przez właściwą międzynarodową federację sportu.

Zadanie nr 4

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które:

1. złożą ofertę całościową **dla wszystkich klubów z województwa mazowieckiego** (z wyłączeniem m.st. Warszawy), które uczestniczyły w 2015 r. w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży zdobywając min. 20 pkt w klasyfikacji końcowej opracowanej na zlecenie Ministerstwa Sportu i Turystyki przez Instytut Sportu.
2. w złożonej ofercie uwzględnią przelicznik 100 zł za 1 wypracowany pkt.

Województwo Mazowieckie zastrzega sobie prawo wyboru tylko jednej oferty.

Zadania nr 5, 6, 7

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które

złożą ofertę spełniającą kryteria programów opracowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

Priorytetowo traktowane będą oferty, w których zaplanowano prowadzenie działań związanych z realizacją programów na obszarze całego województwa w oparciu o odpowiedni zasięg i potencjał organizacyjny, kadrowy i rzeczowy.

Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie prawo wyboru tylko jednej oferty dla każdego z zadań.

Zadanie nr 8

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które

złożą ofertę całościową **dla całej kadry wojewódzkiej młodzików** uwzględniając założenia szkoleniowe opracowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki na 2016 rok.

Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie prawo wyboru tylko jednej oferty.

Na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej Zarząd Województwa Mazowieckiego przeznaczył środki w kwocie **4 544 750 zł**, które określone zostały w przyjętym budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2016.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania (za wyjątkiem zadania nr 4).
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia i niezbędnego sprzętu związanych z realizacją zadania** nie mogą przekroczyć **10 % kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów**.

Uwaga ! Ograniczenie co do zakupu niezbędnego sprzętu związanego z realizacją zadania nie dotyczy zadania nr 4 i 6 ogłoszenia.

4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie **V.8**. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2016 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **26 lutego 2016 r.**
2. Oferty należy składać:
 - 1) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urzad/delegatury/>;
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 2016 r.**
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzad/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
4. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony Samorządu Województwa Mazowieckiego www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Formularze i Instrukcje”
5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 4, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, **należy dołączyć**:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie reprezentujących go osób;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - 3) **Płyte CD** z wypełnioną i nagraną ofertą (w wersji Pdf) oraz tabelą informacyjną, którą należy pobrać ze strony Samorządu Województwa Mazowieckiego www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Formularze i Instrukcje”.
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której ofercie się znajduje. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
8. Oferent może złożyć **nie więcej niż 5 ofert** w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **18 marca 2016 r.** a dniem **25 marca 2016 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.

2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego pod dniem opublikowania wykazu ofert niespełniających wymogów formalnych (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub sekretariatu wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej):
 - 1) złożenia zastrzeżenia do wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uzna, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) złożenia uzupełnienia oferty lub poprawienia oferty – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) informacje podane w ofercie są nie spójne z zawartymi w KRS lub innym właściwym rejestrze,
 - e) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - f) kopie złożonych dokumentów nie są poświadczone za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami.
3. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI. ogłoszenia.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, a także na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
7. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
8. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do **19 kwietnia 2016 r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) Oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie;
- 6) oferta nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym w zakresie wspierania lub powierzenia zadań publicznych;
- 7) oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta;
- 8) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 9) oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: a) czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania; b) czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu; c) czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów; d) czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny, w tym czy realizacja zadania mieści się w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym; e) czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.	20
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania: a) czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje;	

b) czy zadanie ma ponadlokalny i trwały charakter oraz liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania; c) czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny; d) czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane oraz adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów; e) czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu); f) <u>w przypadku oferty wspólnej</u> (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera).	20
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł: a) czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów; b) czy zaplanowane wydatki są kosztami kwalifikowanymi, c) czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań; d) czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego (finansowego lub pozafinansowego); e) czy wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego wyposażenia – nie przekraczają limitów określonych w ogłoszeniu konkursowym; f) czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz czy w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty łączna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym; g) czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego); h) czy kosztorys podlegał modyfikacji na etapie oceny formalnej;	15
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	15
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	od – 10 do 0 *
Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zlecniodawcy: a) czy została uwzględniona specyfikacja, zawarta w ogłoszeniu konkursowym; b) czy cele zadania wpisują się w cele (działania/priorytety) określone w dokumentach strategicznych województwa (<i>konkretny dokument w zależności od tematyki konkursu</i>).	15
Inne kryteria związane ze specyfiką zadania konkursowego: - czy zadanie wpisuje się strategię Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakresie rozwoju i upowszechniania sportu dzieci i młodzieży (zależnie od konkursu)	15
Liczba punktów ogółem	100

*) 0 punktów dla podmiotów, których dotychczasowa rzetelność i terminowość rozliczenia środków została oceniona na maksymalnym poziomie oraz dla podmiotów dotychczas nie rozliczających realizacji zadań publicznych

VII. Informacja o zrealizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

Rok 2015

Liczba dofinansowanych zadań	162
Liczba dofinansowanych podmiotów	114
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	18 721 775 zł
Ogólna oczekiwana przez podmioty kwota dotacji	9 986 455 zł
Kwota dofinansowania Samorządu Województwa Mazowieckiego	4 344 750 zł

VIII. Dodatkowych informacji udzielają:

Dodatkowych informacji udzielają – pracownicy Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu - Wydział Sportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, tel.: (022) 59-79-414; 59-79-444; 59-79-415.