

UMOWA TRÓJSTRONNA

zawarta w Płocku w dniu roku

a) pomiędzy Muzeum Mazowieckim w Płocku, ul. Tumska 8, 09 – 402 Płock zwanym dalej "Liderem Projektu" reprezentowanym przez:

.....

a

b) Województwem Mazowieckim zwanym Partnerem 1, reprezentowanym przez:

.....

c) Gminą Miasto Płock zwaną Partnerem 2, reprezentowanym przez:

.....

w przedmiocie ustalenia zasad partnerstwa przy pozyskaniu środków unijnych na realizację projektu „Rozbudowa i adaptacja kamienicy przy ul. Tumskiej dla potrzeb Muzeum Mazowieckiego w Płocku”

o następującej treści:

§ 1. Cel partnerstwa

1. Celem partnerstwa jest realizacja projektu pn. „Rozbudowa i adaptacja kamienicy przy ul. Tumskiej dla potrzeb Muzeum Mazowieckiego w Płocku” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, Priorytet VI – Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji, Działanie 6.1. – Kultura, zwanego dalej „Projektem” na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Strony dążyć będą do realizacji celu poprzez:
 - 2.1 kontynuowanie realizacji inwestycji przez Partnerów w charakterze inwestorów,
 - 2.2 opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych zwanej dalej „Instytucją Wdrażającą”, oraz podpisanie stosownej umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Wdrażającą,
 - 2.3 właściwe zarządzanie finansami Projektu (w tym rozliczenie finansowe realizacji Projektu z Instytucją Wdrażającą i Partnerami),
 - 2.4 realizację kampanii informacyjno-promocyjnej Projektu.

§ 2. Zasady ogólne partnerstwa

1. Każda ze Stron ponosi w ramach Projektu pełną odpowiedzialność za wykonanie zadań przypisanych jej w niniejszej umowie. Zadania nie przypisane do realizacji poszczególnym Partnerom należą do kompetencji i odpowiedzialności Lidera Projektu.
2. Strony zobowiązują się wykonywać niniejszą umowę z najwyższą profesjonalną starannością, w dobrej wierze i z wykorzystaniem swojej najlepszej wiedzy.

§ 3. Zadania Lidera Projektu – Muzeum Mazowieckie w Płocku

Lider Projektu jest odpowiedzialny za:

1. w zakresie organizacji procesu aplikacyjnego:
 - 1.1 opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu do Instytucji Wdrażającej oraz podpisanie stosownej umowy z Instytucją Wdrażającą,
 - 1.2 reprezentowanie Partnerów wobec Instytucji Wdrażającej w procedurze składania wniosku i ewentualnie we wszelkich innych czynnościach związanych z tą procedurą, na podstawie oddzielnie udzielonych pełnomocnictw,
 - 1.3 podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu
2. w zakresie właściwego zarządzania finansami Projektu:
 - 2.1 wdrożenie i stosowanie skutecznych systemów finansowych w tym: zasad obiegu i archiwizacji dokumentów, zasad kontroli finansowej, przepływu informacji między Liderem i Partnerami, zasad sprawozdawczości częściowej i ostatecznej,
 - 2.2 rozliczanie Partnera z działań w zakresie wymaganym przez Instytucję Wdrażającą,
 - 2.3 składanie kompletnych wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej oraz dokonywanie wszelkich innych niezbędnych czynności związanych z wypłatą środków przez Instytucję Wdrażającą,
 - 2.4 składanie sprawozdań i innych dokumentów określonych umową dla potrzeb Instytucji Wdrażającej,
 - 2.5 bieżące zarządzanie środkami finansowymi zgromadzonymi na wydzielonym rachunku bankowym Projektu, w szczególności bieżące zarządzanie płynnością finansową i przekazywanie Partnerowi transz zaliczek otrzymanych od Instytucji Wdrażającej (proporcjonalnie do ponoszonego wkładu),
3. ponoszenie odpowiedzialności merytorycznej za działanie personelu Projektu wykonującego zadania, leżące w zakresie odpowiedzialności Lidera,
4. monitorowanie osiągnięcia wskaźników bezpośrednio po zakończeniu wdrażania projektu oraz w ciągu 5 kolejnych lat, zapewnienie trwałości projektu w czasie wymaganego okresu,
5. opracowanie strategii informacyjno-promocyjnej Projektu i nadzór nad nią poprzez:
 - 5.1. zaplanowanie listy reklam oraz innych materiałów promocyjnych niezbędnych do realizacji Projektu,

- 5.2. opracowanie spójnych i kreatywnych reklam oraz materiałów promocyjnych informujących o projekcie,
- 5.3. opracowanie materiałów promocyjnych na potrzeby Partnerów tak, aby zachować spójność komunikacji w ramach Projektu,
- 5.4. zakup usług zewnętrznych, niezbędnych do realizacji strategii informacyjno-promocyjnej, w szczególności mediów i druku materiałów informacyjnych i promocyjnych.

§ 4. Zadania Partnera 1 – Województwo Mazowieckie

1. Współpraca z Gminą Miasto Płock – Partnerem 2 - Inwestorem Zastępczym w realizacji inwestycji a w szczególności:
 - 1.1 pomoc Liderowi w zakresie sporządzenia kompletnego wniosku o dofinansowanie,
 - 1.2 zapewnienie Liderowi Projektu wsparcia przy składaniu wniosku o dofinansowanie Projektu i w ewentualnych negocjacjach Instytucją Wdrażającą, w tym zwłaszcza poprzez udzielenie wszystkich niezbędnych informacji merytorycznych co do realizowanej inwestycji,
 - 1.3 dostarczenie Liderowi Projektu wszelkich dokumentów dotyczących Partnera, a wymaganych przez Instytucję Wdrażającą jako załączniki do wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym harmonogram robót wykonanych i planowanych,
2. w zakresie właściwego zarządzania finansami Projektu:
 - 2.1 prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób zgodny z przepisami i wymogami Instytucji Wdrażającej w ten sposób aby umożliwić Liderowi rozliczenie otrzymanego dofinansowania,
 - 2.2 terminowe dostarczanie Liderowi Projektu w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla terminowego składania wniosków płatniczych i dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
 - 2.3 uwzględnianie we wszystkich swoich działaniach związanych z realizacją Projektu wymogów Instytucji Wdrażającej w zakresie informowania o pochodzeniu środków finansowych oraz zasad dotyczących się umieszczania loga EFRR, symbolu UE i innych zasad o podobnym charakterze wskazanych przez Lidera Projektu,
 - 2.4 realizację wymogów i procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie związanym z realizacją inwestycji,
 - 2.5 udzielenie Liderowi wszelkiego innego wsparcia, jakie w związku z realizacją Projektu okaże się niezbędne.

§ 5. Zadania Partnera 2 – Gmina Miasto Płock

1. w zakresie realizacji inwestycji:
 - 1.1 Gmina Miasto Płock prowadzi inwestycję w charakterze Inwestora oraz Inwestora Zastępczego co wynika z § 5 umowy zawartej pomiędzy Partnerami dnia 21 listopada 2006 numer 1/KP.III./06 i obejmuje kolejne etapy od przeprowadzenia procedury przetargowej, odbiór końcowy inwestycji i kończy się wraz z upływem okresu gwarancji. W związku z tym Partner 2 działając także jako Inwestor Zastępczy zobowiązuje się dostarczać wszelkie wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 dotyczące Partnera 1, wynikające z czynności objętych umową o zastępstwo inwestycyjne.

2. w zakresie sporządzenia i złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu oraz podpisania umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Wdrażającą za:
 - 2.1 pomoc Liderowi w zakresie sporządzenia kompletnego wniosku o dofinansowanie; w zakresie wsparcia przy składaniu wniosku o dofinansowanie Projektu i ewentualnych negocjacjach z Instytucją Wdrażającą, w tym zwłaszcza poprzez udzielenie wszelkich niezbędnych informacji merytorycznych co do realizowanej inwestycji,
 - 2.2 dostarczenie Liderowi Projektu wszelkich dokumentów dotyczących się Partnera a wymaganych przez Instytucję Wdrażającą jako załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym harmonogram robót wykonanych i planowanych,
3. w zakresie właściwego zarządzania finansami Projektu za:
 - 3.1 prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób zgodny z przepisami i wymogami Instytucji Wdrażającej w ten sposób aby umożliwić Liderowi rozliczenie otrzymanego dofinansowania,
 - 3.2 terminowe dostarczanie Liderowi Projektu w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla terminowego składania wniosków płatniczych i dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
 - 3.3 uwzględnianie we wszystkich swoich działaniach związanych z realizacją Projektu wymogów Instytucji Wdrażającej w zakresie informowania o pochodzeniu środków finansowych oraz zasad dotyczących się umieszczania logo EFRR, symbolu UE i innych zasad o podobnym charakterze wskazanych przez Lidera Projektu,
 - 3.4 realizację wymogów i procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie związanym z realizacją inwestycji,
 - 3.5 udzielenie Liderowi wszelkiego innego wsparcia, jakie w związku z realizacją Projektu okaże się niezbędne.

§ 6. Wypadki niewłaściwego wykorzystania przekazanych środków finansowych

W przypadku niewykorzystania przez Partnerów środków finansowych określonych w niniejszej umowie lub wykorzystania ich niezgodnie z umową Partnerzy zobowiązani są do zwrotu kwoty niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umową wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia wskazanego w wezwaniu do zapłaty.

§ 7. Zobowiązania podatkowe. Wydatki niekwalifikowane

1. Partner samodzielnie ponosi odpowiedzialność wynikającą z zobowiązań podatkowych, związanych z przypadającymi na niego częściami realizacji Projektu.
2. Partner odpowiada we własnym zakresie za pokrycie tzw. wydatków niekwalifikowanych (tj. wydatków innych niż kwalifikowane), które są niezbędne do sfinansowania przypadającego na niego udziału w realizacji Projektu w części, która nie jest objęta dofinansowaniem oraz ponosi wszystkie związane

z tym koszty.

§ 8. Plan finansowy w podziale na Lidera i Partnerów

1. Plan finansowy w podziale na obu Partnerów i Lidera przedstawia się następująco:
 - a) Lider - **205.488,01 zł**
 - b) Partner 1 - **13.368.200,00 zł**
 - c) Partner 2 - **5.914.404,00**
2. Zasady przekazywania środków finansowych przez Lidera Projektu Partnerom Strony określą szczegółowo po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą.
3. Środki finansowe przekazywane będą Partnerom stopniowo po ich otrzymaniu i po uwzględnieniu udziału finansowego w inwestycji każdego z Partnerów.
4. Przy podziale środków uwzględnia się, zgodnie z wnioskiem do Instytucji Wdrażającej, udział finansowy każdego z Partnerów poniesiony jak i wykazany, zgodnie z zawartą w tym względzie umową nr 1/KP.III/06 z dnia 21 listopada 2006 roku o pełnienie czynności Inwestora Zastępczego na zadanie pn.: „Rozbudowa i adaptacja kamienicy przy ul. Tumskiej dla potrzeb Muzeum Mazowieckiego w Płocku”.

§ 9. Zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie

1. Za komunikację i przepływ informacji odpowiedzialny jest Lider Projektu.
2. Partnerzy wyznaczają osoby odpowiedzialne za komunikację i przepływ informacji z Liderem Projektu wynikające z realizacji Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się udzielać Liderowi Projektu wszelkich informacji o realizacji Projektu w zakresie wymaganym przez Instytucję Wdrażającą.
4. W zakresie udostępniania informacji publicznej Partnerzy zobowiązują się ponadto do stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. W stosunkach wynikających z niniejszej umowy Strony uznają za skuteczne doręczenia dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem otrzymania przez nadawcę potwierdzenia otrzymania korespondencji.

§ 10. Zasady podejmowania decyzji w partnerstwie

Reprezentacja.

1. Przy podejmowaniu decyzji Strony będą w pierwszej kolejności kierować się postanowieniami niniejszej umowy, a jeżeli będą przyjęte także standardów i szczegółowych zasad zarządzania

Projektem.

2. Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie bądź też wymagające dodatkowych uzgodnień wymagają jednomyślności Stron i formy pisemnej - pod rygorem nieważności. Przy podejmowaniu decyzji, zarówno w zakresie merytorycznym, jak i formalnym, Strony zobowiązują się przestrzegać zasad wynikających z dokumentów przyjętych przez Instytucję Wdrażającą.
3. W zakresie objętym Projektem Lider Projektu reprezentuje Partnerów wobec Instytucji Wdrażającej i innych osób trzecich we wszystkich sprawach, jakie okażą się niezbędne dla wykonania niniejszej umowy, a także umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Postanowienia ust. 3 nie ograniczają Partnerów w samodzielnym występowaniu przy wykonywaniu obowiązków wynikających dla nich z niniejszej umowy.

§ 11. Sposób monitorowania i kontroli Projektu

1. Lider Projektu ma prawo do bieżącego sprawdzania stanu wykonania umowy i zobowiązuje się do przedstawiania na bieżąco wniosków Partnerom.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, nie wyklucza możliwości sprawdzania przez Instytucję Wdrażającą realizacji umowy przez Partnerów. Partnerzy zobowiązują się każdorazowo umożliwić instytucji Wdrażającej przeprowadzenie takiego sprawdzenia zgodnie ze wskazówkami Lidera Projektu i/lub Instytucji Wdrażającej.
3. Partnerzy zobowiązują się informować Lidera Projektu o wszystkich okolicznościach, które mogą wpłynąć negatywnie na wykonywanie niniejszej umowy i realizację Projektu, a także podejmować wszelkie działania mające na celu uniknięcie takiego negatywnego skutku.
4. Partnerzy zobowiązują się przedstawiać Liderowi Projektu wszelkie dane, materiały i informacje niezbędne do złożenia przez Lidera Projektu sprawozdań Instytucji Wdrażającej.

§ 12. Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 30.04.2010 roku, tj. do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu.

§ 13. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych umową

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia

i wykonywania niniejszej umowy w pierwszej kolejności w drodze porozumienia. W wypadku niemożności rozstrzygnięcia sporów na tej drodze, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Partnera 1.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.