

**Załącznik do uchwały nr 178/9/18
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 18 grudnia 2018 r.**

PEŁNOMOCNICTWO do Umowy Nr CG-R-III.ZP.U.272.92.2018.MK z dnia

Województwo Mazowieckie (dalej "Województwo"), z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Mazowieckiego, reprezentowany przez:

Adama Struzika – Marszałka Województwa Mazowieckiego

działając w ramach Umowy Nr CG-R-III.ZP.U.272.92.2018.MK z dnia na administrowanie Warstwą regionalną systemu wdrożonego w ramach projektu pod nazwą „E-zdrowie dla Mazowsza” zrealizowanego w ramach Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza” dla Działania 2.1. „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (dalej „Umowa”), udziela

Mazowieckiemu Szpitalowi Bródnowskiemu w Warszawie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej „Pełnomocnik”), z siedzibą w Warszawie przy ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, reprezentowanemu zgodnie z Działem 2 KRS nr 0000336164 przez łączne współdziałanie dwóch członków zarządu spółki albo jednego członka zarządu spółki łącznie z prokurentem lub jednego członka zarządu w przypadku zarządu jednoosobowego

pełnomocnictwa do wykonania w imieniu i na rzecz Województwa usługi, obejmującej wykonywanie przez Mazowiecki Szpital Bródnowski w Warszawie Sp. z o.o. usługi administrowania Warstwą regionalną systemu wdrożonego w ramach projektu pod nazwą „E-zdrowie dla Mazowsza” zrealizowanego w ramach Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza” dla Działania 2.1. „Przeciwdziałania wykluczeniu informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, w tym do:

1. podpisywania wszelkiego rodzaju dokumentacji (oświadczeń wiedzy, protokołów zdawczo-odbiorczych);
2. przygotowania i przeprowadzenia w imieniu i na rzecz Województwa postępowań o udzielenie zamówień publicznych, wyboru wykonawców;
3. zawierania w imieniu i na rzecz Województwa umów o udzielenie zamówień publicznych na dostawy lub usługi realizowane w ramach Umowy oraz dokonywania odbiorów prac zrealizowanych w ramach tych zamówień, w tym podpisywania protokołów odbioru.

Celem prawidłowego wykonania niniejszego pełnomocnictwa Województwo i Pełnomocnik będą współpracować na każdym etapie wykonywania niniejszego pełnomocnictwa.

Pełnomocnik będzie podejmować wszelkie działania mające na celu prawidłowe wykonanie niniejszego pełnomocnictwa w zakresie określonym w niniejszym pełnomocnictwie oraz w Umowie i zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Województwo w celu prawidłowego wykonania niniejszego pełnomocnictwa udostępni Pełnomocnikowi na jego prośbę wszelkie znajdujące się w dyspozycji Województwa dokumenty oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego pełnomocnictwa.

Na podstawie niniejszego pełnomocnictwa Pełnomocnik nie jest uprawniony udzielać dalszych pełnomocnictw. Niniejsze Pełnomocnictwo obowiązuje do czasu zakończenia obowiązywania Umowy.

Warszawa, dnia 2018 r.

Województwo