

**Załącznik do uchwały nr 1443/76/19
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 14 października 2019 r.**

**Umowa stypendialna w ramach przyznawania stypendiów wojewódzkich
dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną,
upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami**

Nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia uchwałą nr.....Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia....., działają:

1.;
2.;

a

Stypendystą (imię i nazwisko studenta):
zamieszkałym/ą w kod pocztowy.....ulica.....nr...m.....
PESEL

§ 1.

1. Stypendysta na podstawie uchwały nr 110/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2017 r., w sprawie przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, zmienionej uchwałą nr 55/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 kwietnia 2019 r. oraz uchwały nr/...../..... Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia, w sprawie....., otrzymuje stypendium w wysokości zł (słownie:).¹
2. Stypendium jest wydatkowane w okresie od zawarcia umowy stypendialnej do 31 maja 2020 r.
3. Stypendysta realizuje projekt stypendialny w terminie wydatkowania środków ze stypendium, o którym mowa w ust. 2.
4. Faktury, rachunki i inne dowody księgowe, które zostały wystawione oraz opłacone ze środków określonych w ust. 1 poza terminem wskazanym w ust. 2 nie zostaną uznane jako realizowane zgodnie z niniejszą umową.
5. Wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawione na stypendystę, a wydatki powinny mieścić się w katalogu ujętym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2.

1. Stypendium przekazywane jest w kwocie netto.
2. Stypendium będzie wypłacone jednorazowo na wskazane konto w banku:..... nr rachunku bankowego: w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3.

1. Stypendysta zobowiązuje się wykorzystać stypendium na rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań artystycznych oraz na realizację indywidualnego rozwoju artystycznego, zgodnie z projektem stypendialnym, o którym mowa w pkt 7 wniosku o przyznanie stypendium wojewódzkiego na realizację projektu stypendialnego stanowiącego załącznik do Regulaminu przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, m.in. na:

- 1) zakup literatury fachowej, zgodnej z założeniami projektu stypendialnego opisanego we wniosku o przyznanie stypendium wojewódzkiego na realizację projektu stypendialnego;
 - 2) opłacenie uczestnictwa w szkoleniach związanych z tematyką projektu stypendialnego, konsultacji mistrzowskich, itp.;
 - 3) zakup materiałów papierniczych, artykułów malarskich, materiałów do produkcji rzeźby i ceramiki, niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego;
 - 4) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, aparatu fotograficznego, odczynników chemicznych do wywoływania zdjęć, sztalug, instrumentów muzycznych, niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego;
 - 5) wynajęcie przestrzeni oraz miejsc, potrzebnych do prezentacji projektu stypendialnego;
 - 6) wynagrodzenie dla osób biorących udział w projekcie stypendialnym (m.in. prelegentów biorących udział w prezentacji projektu stypendialnego, modeli podczas sesji fotograficznych, pomocy technicznej, itp.);
 - 7) promocja wydarzenia i marketing (m.in. wydruk materiałów promocyjnych, fotorelacja) związane z realizacją projektu stypendialnego;
 - 8) wypożyczenie sprzętu (m.in. fotograficznego, cyfrowego, oświetlenia, nagłośnienia) niezbędnego do prezentacji projektu stypendialnego;
 - 9) przygotowanie ekspozycji, wystawy, wydruk fotografii, tłoczenie płyt, transport prac, niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego,
 - 10) opłaty administracyjne (m.in. za wykorzystanie przestrzeni publicznej lub zajęcie miejsca publicznego, potrzebnych do prezentacji projektu stypendialnego, wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium).
2. Stypendysta jest zobowiązany do umieszczenia logo Województwa Mazowieckiego oraz podania informacji o współfinansowaniu lub finansowaniu ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego organizowanego wydarzenia, w ramach realizowanego projektu stypendialnego, na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, jeżeli takie wystąpią.
 3. Stypendysta zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w § 1 pkt. 7 oraz ust. 2, w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przesyłając je na adres: siw@mazovia.pl przed ich realizacją i upowszechnieniem.
 4. Wydatki, o których mowa w ust. 1 powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju artystycznego studenta, celami założonymi w projekcie stypendialnym studenta, zasadami efektywności, gospodarności i oszczędności oraz zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane przez Stypendystę na dalszych etapach rozwoju artystycznego.
 5. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu stypendialnego nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Stypendystę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu stypendialnego-
 6. Województwo może wystąpić do stypendysty w formie pisemnej o wskazanie dowodów potwierdzających wypełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 5. Stypendysta jest zobowiązany udzielić w formie pisemnej odpowiedzi na wezwanie Zarządu Województwa Mazowieckiego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
 7. Stypendysta nie może dokonać cesji praw lub przeniesienia obowiązków z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
 8. Stypendysta ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie praw autorskich w przypadku, gdy w projekcie stypendialnym zostaną wykorzystane inne utwory, dzieła, itp.
 9. Stypendysta ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją projektu stypendialnego.

§ 4.

1. Stypendysta jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi zdarzeniami losowymi, uniemożliwiającymi jego realizację, jeżeli już rozpoczął jego realizację;
 - 2) przerwie naukę w roku akademickim 20.../20... z przyczyn przez niego niezawinionych w trakcie realizacji projektu stypendialnego;
 - 3) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją projektu stypendialnego;
 - 4) nie wydatkuje wszystkich środków ze stypendium w terminie, o którym mowa § 1 ust. 1.
2. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu w całości stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 2) zostanie skreślony z listy studentów w roku akademickim 20.../20... z przyczyn przez niego zawinionych;
 - 3) nie zrealizuje indywidualnego projektu stypendialnego w terminie, o którym mowa § 1 ust. 2;
 - 4) nie rozpocznie realizacji projektu stypendialnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 1;
 - 5) naruszenia postanowienia § 3 ust. 5;
 - 6) naruszenia postanowienia § 3 ust. 7.
3. Stypendysta jest zobowiązany poinformować Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie pisemnej o przyczynach uniemożliwiających realizację projektu stypendialnego w całości lub części, przerwaniu nauki oraz skreśleniu z listy studentów w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności.

4. Zarząd Województwa Mazowieckiego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 wzywa Stypendystę do zwrotu środków w terminie 14 dniu, określając wielkość środków podlegających zwrotowi i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
5. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 4, zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od następnego dnia po upływie terminu określonego w ust. 4.
6. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 4 Województwo Mazowieckie podejmuje środki prawne w celu ich odzyskania.

§ 5.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2 i ust. 2 pkt 4. Stypendysta jest zobowiązany we wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron udokumentować w formie pisemnej okoliczności stanowiące podstawę do rozwiązania umowy w tym trybie.
2. Województwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-3 oraz w § 3 ust. 7.

§ 6.

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie końcowe wraz z załącznikami, w terminie 30 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia jest składane na formularzu, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Województwo może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykorzystania środków finansowych w okresie otrzymywania stypendium. Stypendysta ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją projektu stypendialnego.
4. Województwo może przeprowadzić kontrolę dokumentów księgowych wymienionych w sprawozdaniu, stanowiącym załącznik do umowy. Stypendysta zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów księgowych przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wydatkowane było stypendium.
5. Wykonanie umowy nastąpi po zaakceptowaniu przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Stypendysta nie wywiąże się z obowiązku przedstawienia sprawozdania końcowego wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Zostanie wezwany do złożenia niniejszego sprawozdania w terminie 7 dni od doręczenia wezwania;
 - 2) W przypadku gdy Stypendysta nie zastosuje się do wezwania, o którym mowa w pkt 1, zostanie wezwany do zwrotu stypendium wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od następnego dnia po upływie terminu określonego w pkt 1.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeksu cywilnego oraz Regulamin przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, który stanowi załącznik do uchwały nr 110/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2017 r. w sprawie przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, zmienionej uchwałą nr 55/19 Sejmiku Województwa mazowieckiego z dnia 16 kwietnia 2019 r. oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Stypendysta zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu, niż określony w niniejszej umowie, wszelkich informacji w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Stypendysta wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Stypendysta uzyskał pisemnie zezwolenie na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Stypendysta zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 9.

1. Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z realizacją przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych zbioru danych osobowych w ramach przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami w ramach Strategii Rozwoju Kultury w Województwie Mazowieckim na lata 2015-2020 jest Województwo Mazowieckie.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru wniosków, przyznawania i wypłacania stypendiów i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.
3. Integralną część do umowy stanowi załącznik, o którym mowa w postanowieniach umowy.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Stypendysty i dwa dla Województwa.

.....
Stypendysta

.....
Województwo

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2019 r. w dziale 921, rozdz. 92105 § 3250 w zadaniu:
Wdrażanie Strategii Rozwoju Kultury w Województwie Mazowieckim 7.1.54.WDRAŻANIE_STRAT_ROZW_KULT_WPF_K