

Formularz sprawozdania - Wsparcie inicjatyw

.....

(Pieczęć organizatora)

Opis zrealizowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe	
Nr porozumienia	
Nazwa wydarzenia/przedsięwzięcia	
Miejsce i termin	
Organizator	
Przebieg przedsięwzięcia	
Jakie działania promocyjne na rzecz województwa mazowieckiego i marki regionu „Mazowsze – serce Polski” zostały zrealizowane? (do 1.500 znaków ze spacjami)	
Osiągnięte efekty promocyjne i wskazanie: - wykorzystanych kanałów komunikacji (www, profile mediów społ. itp.) - wzmianki w mediach (z podaniem ilości oraz tytułów) - liczba odbiorców komunikacji on-line (nazwa kanału i ilość oglądających) - liczba uczestników	

Opis zrealizowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe

przedsięwzięcia	
Materiały z wydarzenia	Wyszczególnić załączniki, w tym informacje w mediach
Uwagi:	

Sprawozdanie finansowe

Lp.	Rodzaj kosztu	Województwo		Organizator		
		Nazwa Wykonawcy wystawiającego dokument księgowy	Koszt całkowity (w zł brutto)	Nazwa Wykonawcy wystawiającego dokument księgowy	Rodzaj, numer, data wystawienia dokumentu księgowego	Koszt całkowity (w zł brutto)
1.						
2.						
3.						
Ogółem:						

Zgodność działania z priorytetami promocyjnymi

Priorytety przedsięwzięcia:	☐ Organizacja wydarzeń rocznicowych i jubileuszy ważnych dla społeczności Mazowsza. ☐ Inicjatywy turystyczne, naukowe, społeczne, sportowe i pro-
-----------------------------	--

Zgodność działania z priorytetami promocyjnymi

	przedsiębiorcze tworzące markę Mazowska. ☐ Inicjatywy promocyjne marki Mazowska ☐ Współwydawnictwo książek, folderów, albumów, płyty z muzyką, gier itp.
--	---

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)