

Pakiety promocyjne
Formularz wniosku

.....
(Pieczęć organizatora)

Wniosek powinien być złożony do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe					
Nazwa przedsięwzięcia:					
Miejsce i termin:					
Organizator:		Adres siedziby:			
Osoba do kontaktu ze strony Organizatora:		Adres, telefon, e-mail			
Forma osobowości prawnej:		☐ Spółka akcyjna ☐ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ☐ Fundacja ☐ Stowarzyszenie ☐ Inne			
KRS:		REGON:		NIP:	
Rodzaj działalności związanej z działalnością reklamową i promocyjną według PKD:		Przykładowo PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych.			
Czy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT:		☐ TAK ¹ ☐ NIE			
Koszt pakietu promocyjnego (w złotych brutto)					

1 W przypadku płatnika podatku VAT istnieje możliwość podpisania umowy tylko z kontrahentem, który widnieje w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe	
Numer konta bankowego (w przypadku płatnika VAT zgodny z wpisem w białej liście podatników VAT) ² :	
Partnerzy/ współorganizatorzy:	
Krótki opis i cel przedsięwzięcia (do tysiąca znaków ze spacjami)	
Zasięg wydarzenia:	☐ lokalny ☐ regionalny ☐ ponadregionalny
Opis działań promocyjnych, w tym wskazanie kanałów komunikacji (www, profile mediów społ. itp.) • wzmianki w prasie (podać planowane) • informacja nt. przewidywanej liczby odbiorców • kim będą adresaci przedsięwzięcia oraz szacowana liczba uczestników przedsięwzięcia (do tysiąca znaków ze spacjami)	
Jakie działania promocyjne na rzecz województwa mazowieckiego będą prowadzone w ramach przedsięwzięcia, w tym jak będą wspierać markę	Prosimy wybrać i zaznaczyć odpowiednio z poniższej listy lub wypisać inne – jakie? ☐ Umieszczenie logo i/lub herbu Województwa Mazowieckiego zgodnie z wytycznymi Województwa oraz informacji o współpracy z Samorządem Województwa Mazowieckiego w ramach organizacji wydarzenia, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, bannerach,

2 W przypadku płatnika podatku VAT numer konta bankowego podany na fakturze musi zgadzać się z numerem konta widniejącym w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe

regionu „Mazowsze – serce Polski”: (do tysiąca znaków ze spacjami)	stronach www, Fanepage'u. itp.); ☐ Informowanie o współpracy podczas wydarzenia z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych (jeśli takie się ukażą); ☐ Przekazanie zaproszeń na wydarzenie; ☐ Umieszczenie w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, banneru/roll-up z logo Marki Mazowsze, udostępnionych uprzednio przez Województwo; ☐ Wyświetlania logotypu Mazowsza oraz spotu promocyjnego Mazowsza na telebimach podczas całego wydarzenia, ☐ Udostępnienia miejsca na stoisko promocyjno-informacyjne, ☐ Ekspozycji logo Mazowsza na ścianie prasowej, telewizyjnej oraz ścianie wręczania nagród, inne..... ☐ Możliwości uczestnictwa przedstawiciela Urzędu w ceremoniach wręczania nagród, imprezach towarzyszących oraz konferencjach prasowych poprzedzających wydarzenie ☐ Nadania tytułu Partnera Wydarzenia ☐ Zamieszczenie logo marki Mazowsze z informacją o współpracy w ☐ Zamieszczenie słowa wstępnego Marszałka Województwa Mazowieckiego w ☐ Inne /wyszczególnić jakie w zależności od charakteru organizowanego wydarzenia/
Informacje o sposobach zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego w związku z pandemią COVID-19	

Zgodność działania z priorytetami promocyjnymi

Priorytety przedsięwzięcia:	☐ Organizacja wydarzeń rocznicowych i jubileuszy ważnych dla społeczności Mazowsza. ☐ Inicjatywy turystyczne, naukowe, społeczne, sportowe i pro-przedsiębiorcze tworzące markę Mazowsza. ☐ Inicjatywy promocyjne marki Mazowsza ☐ Współwydawnictwo książek, folderów, albumów, płyty z muzyką, gier itp.
------------------------------------	--

Klauzula RODO

Klauzula do aktualizacji zgodnie z wytycznymi na rok 2021

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) informacje podane przez mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) wyboru usługodawców dokonano z uwzględnieniem zasad konkurencyjności, gospodarności, celowości, bezstronności, obiektywizmu i jawności postępowania;
- c) organizator posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji projektu;
- d) nie ubiega się o dofinansowanie niniejszego

powiat, gmina, stowarzyszenie

wydarzenia z innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego
w Warszawie.

- e) organizator oświadcza, że zapewni niezbędne środki bezpieczeństwa oraz będzie stosował się do aktualnych na czas realizacji przedsięwzięcia obowiązujących zasad i zaleceń sanitarnych w związku z pandemią COVID-19.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....

miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)