

Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2021 roku

§ 1.

Niniejsze Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2021 roku, zwane dalej: „Zasadami”, dotyczą współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2021 roku z:

- 1) jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego;
- 2) uczelniami wyższymi;
- 3) instytutami badawczymi;
- 4) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.

§ 2.

1. W 2021 roku współorganizowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego mogą być zadania z obszaru wspierania rozwoju kultury i dziedzictwa kulturowego, realizowane w formie przedsięwzięć społeczno-kulturalnych, w szczególności: koncerty muzyczne, spektakle teatralne, występy kabaretowe, wieczory poetyckie, obchody rocznic wydarzeń historycznych, patriotycznych, obchody świąt lokalnych i narodowych, pikniki, konferencje, wydarzenia naukowe, warsztaty artystyczne.
2. Zakres współorganizacji obejmuje pokrycie kosztów usług artystycznych, w szczególności: występów artystów, twórców, pisarzy, konferansjerów, animatorów, prelegentów.
3. Zakres współorganizacji nie obejmuje pokrycia kosztów, w szczególności: obsługi technicznej (wynajmu sceny, nagłośnienia, oświetlenia), promocji, wydawnictw, ZAiKS, cateringu, transportu, zakwaterowania uczestników przedsięwzięcia, usług ochroniarskich, opieki medycznej, wynajęcia urządzeń sanitarnych, zakupu nagród, budowy pomników oraz zakupów inwestycyjnych.
4. Kwota, którą Województwo Mazowieckie przeznacza na współorganizację danego przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% jego kosztów całkowitych.

§ 3.

1. W celu ubiegania się o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia, podmiot, o którym mowa w § 1, składa do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki wniosek o współorganizację przedsięwzięcia na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, na co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być uwzględniony wniosek złożony w krótszym terminie niż określony w ust. 1.
3. Wnioskodawca może złożyć w ciągu roku kalendarzowego maksymalnie 2 wnioski o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć.
4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym.
5. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu lub błędów we wniosku, wnioskodawca jest informowany o konieczności poprawienia wniosku.

§ 4.

1. Integralną częścią wniosku o współorganizację przedsięwzięcia jest jego kosztorys.
2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku wykonawcę przedsięwzięcia, z którym Województwo Mazowieckie zawiera umowę.
3. Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych:
 - 1) dla wnioskodawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zasad;
 - 2) dla wykonawcy będącego osobą prawną, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad;
 - 3) dla wykonawcy będącego osobą fizyczną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zasad.
4. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się Zasadami;

- 2) przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie;
 - 3) przedsięwzięcie nie jest biletowane;
 - 4) jeżeli nie pokryje 50% kosztów przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie, otrzymane dofinansowanie zostanie proporcjonalnie zmniejszone po stronie środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, a obowiązek uregulowania proporcjonalnie zmniejszonej części za usługę wykonaną na podstawie umowy zawartej z wykonawcą, spoczywać będzie na wnioskodawcy.
5. Wykonawcą może być: podmiot prowadzący działalność gospodarczą związaną z kulturą i rozrywką (potwierdzoną odpowiednimi kodami PKD, w szczególności kodem 90.01.Z), instytucja kultury posiadająca odpowiednie postanowienia w swoim statucie.

§ 5.

1. Decyzję o podjęciu współorganizacji przedsięwzięcia podejmuje każdorazowo Zarząd Województwa Mazowieckiego w oparciu o informację przedstawioną przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki.
2. W przypadku podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego decyzji o współorganizacji przedsięwzięcia, zostanie zawarte porozumienie między Województwem Mazowieckim, a wnioskodawcą określające zasady współpracy, a w zakresie merytorycznego wykonania zadania zostanie zawarta umowa pomiędzy Województwem Mazowieckim, a wykonawcą.
3. Porozumienia i umowy podpisuje się w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejsce podpisu porozumienia i umowy może być inne.
4. W ramach porozumienia wnioskodawcy są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) umieszczania roll-up-ów/banerów z logiem Marki Mazowsze, zgodnie z wytycznymi Województwa Mazowieckiego, w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięć. Roll-upy/banery są udostępniane z zasobów Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki w miarę możliwości magazynowych;
 - 2) informowania o współorganizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację (konferansjerzy) kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
 - 3) przesłania do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo Marki Mazowsze, zgodnie z wytycznymi Województwa Mazowieckiego;
 - 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego na poszczególne przedsięwzięcia;
 - 5) umożliwienia wystąpień przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego biorącym udział we współorganizowanych przedsięwzięciach;
 - 6) przedstawienia sprawozdań z realizacji przedsięwzięć.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, pkt 1-5, zostaną określone indywidualnie z każdym wnioskodawcą stosownie do charakteru każdego przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego.
6. W zależności od indywidualnych cech projektów, poza obowiązkami, o których mowa w ust. 4, na wnioskodawcę w porozumieniu mogą być nałożone dodatkowe zobowiązania.

§ 6.

Wnioskodawca po zakończonym przedsięwzięciu składa sprawozdanie z jego realizacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad.

§ 7.

W przypadku niespełnienia warunków współpracy zawartych w porozumieniu i w umowie, w tym niezłożenia w terminie 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia sprawozdania oraz dokumentu księgowego stwierdzającego wykonanie usługi, Województwo Mazowieckie może odstąpić od współorganizacji przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego.