

Karta oceny wniosku

Dane wnioskodawcy:

Pełna nazwa	[do uzupełnienia]
Forma prawna ¹	1) osoba fizyczna 2) organizacja pozarządowa 3) JST 4) kościelna osoba prawna 5) inne
Rodzaj jednostki ²	1) jednostka sektora finansów publicznych 2) jednostka niezaliczana do sektora finansów publicznych
Adres	[do uzupełnienia]

Rodzaj zadania:

Nazwa zadania	[do uzupełnienia]
Całkowity koszt zadania (w zł)	[do uzupełnienia]
Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	[do uzupełnienia]
Procentowy udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitym koszcie zadania ³	1) do 50% 2) powyżej 50%

Ocena formalna:

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Wniosek złożony na właściwym formularzu	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
2.	Wniosek złożony w wersji papierowej	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
3.	Wniosek złożony w wersji elektronicznej w postaci otwartego pliku tekstowego (na płycie CD, DVD lub innym	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

1 Właściwe podkreślić.

2 Właściwe podkreślić.

3 Właściwe podkreślić.

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Nie dotyczy
	nośniku)			
4.	Wniosek złożony w terminie naboru	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
5.	Wniosek złożony przez podmiot uprawniony	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
6.	Wniosek podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
7.	Wnioskodawca złożył jeden wniosek	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
8.	Wszystkie pola wniosku są właściwie wypełnione	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
9.	Dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
10.	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zabytek	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
11.	Ważna decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
12.	Ważne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Nie dotyczy
	albo dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane; w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, program prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków			
13.	Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys i przez Wnioskodawcę, a w przypadku robót budowlanych podpisany także przez inspektora nadzoru z adnotacją: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów"	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
14.	Dodatkowy dokument, w przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
15.	Papierowa wersja dokumentacji fotograficznej obrazująca stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
16.	Elektroniczna wersja	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Nie dotyczy
	dokumentacji fotograficznej obrazującej stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace (na płycie CD, DVD lub innym nośniku)			
17.	Dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych - w przypadku Wnioskodawców innych niż osoby fizyczne	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
18.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku osób fizycznych	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
19.	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
20.	Wszystkie kopie dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

[do uzupełnienia]

Data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Czy dostarczono brakujące załączniki w określonym terminie⁴:

- 1) Tak
- 2) Nie

Uwagi:

[do uzupełnienia]

Wniosek przechodzi do etapu oceny merytorycznej⁵:

- 1) Tak
- 2) Nie

4 Właściwe podkreślić.

5 Właściwe podkreślić.

Ocena merytoryczna:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena konieczności przeprowadzenia prac lub robót wynikająca ze stanu zachowania zabytku	30	[do uzupełnienia]
Czy przedmiot wniosku obejmuje nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane opisane w cz. III ogłoszenia o naborze wniosków	25	[do uzupełnienia]
Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod kątem: poprawności rachunkowej, niezbędności i racjonalności zaplanowanych wydatków, zgodności z kryteriami opisanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków (czy nie przekroczono maksymalnej wnioskowanej kwoty dotacji, czy zachowano procentowy udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitym koszcie zadania)	20	[do uzupełnienia]
Ocena dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej, turystów oraz roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej	15	[do uzupełnienia]
Ocena znaczenia zabytku dla mieszkańców województwa mazowieckiego ze względu na jego wartości: historyczne, artystyczne, kulturowe, naukowe	10	[do uzupełnienia]
Razem:	100	[do uzupełnienia]

Proponowana kwota dotacjizł

Data i podpisy członków Komisji: