

Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru grantowego w ramach projektu pozakonkursowego

„Modelowanie Systemu Ofert Dla Innowacji” Nr projektu RPMA.03.01.02-14-b657/18

WYTYCZNE

zawierania Umów partnerstwa IOB

określających zasady partnerstwa, a w szczególności rolę w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych.

Projekt Grantobiorcy realizowany w Partnerstwie IOB/ Partnerstwach IOB wymaga określenia zależności między podmiotami, które go realizują. Określenie tej zależności następuje w mowie partnerskiej. Partnerem wiodącym (Liderem) w każdym przypadku jest podmiot spełniający wszystkie wymagania wskazane w pkt 5 Regulaminu.

Postanowienia Umowy partnerstwa IOB winny umożliwić Województwu Mazowieckiemu przekazanie środków finansowania bezpośrednio na rachunek lub rachunki bankowe Lidera. Ponadto postanowienia zawarte w Umowie partnerstwa IOB powinny umożliwiać wystawianie faktur w ramach realizacji projektu zarówno na Lidera jak i na innych Partnerów. Lider i Partnerzy projektu Grantobiorcy zobowiązani są dołączyć do Wniosku o przyznanie grantu kopie Umowy partnerstwa IOB, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

W przypadku gdy w ramach Projektu Grantobiorcy przewidziane są do stworzenia i wdrożenia Usługi doradcze o charakterze proinnowacyjnym, dla których powoływany jest inny skład Partnerstwa IOB, wówczas do Wniosku o przyznanie grantu należy dołączyć Umowę partnerstwa IOB, dla każdej konfiguracji Partnerstwa IOB oddzielnie.

Jeśli Projekt realizowany jest w ramach Partnerstwa IOB między Liderem, a innymi Partnerami, to Umowy partnerstwa IOB winna w szczególności określać:

- 1) strony umowy;
- 2) przedmiot umowy zawierający:
 - a) krótki opis przedmiotu Projektu Grantobiorcy,
 - b) tytuł projektu zgodny z tytułem Wniosku o przyznanie grantu złożonym do Województwa Mazowieckiego (WM),
 - c) okres przygotowania, realizacji i wdrożenia Projektu Grantobiorcy;
- 3) zakres współpracy (planowanych prac) w ramach wspólnego przedsięwzięcia:
 - a) określenie zakresu praw i obowiązków oraz pozycji Lidera,
 - b) określenie zakresu praw i obowiązków oraz pozycji pozostałych Partnerów,
 - c) zakres i formę udziału poszczególnych Partnerów w Projektu Grantobiorcy,
 - d) ustalenie zakresu zintegrowanych Usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym,
 - e) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
- 4) finansowanie wspólnego przedsięwzięcia:

- a) należy podać planowany całkowity koszt realizacji Projektu Grantobiorcy w tym również planowane wydatki kwalifikowane,
 - b) kto i w jakiej wysokości oraz w jakich terminach będzie dokonywał płatności,
 - c) należy przedstawić planowany harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Projektu Grantobiorcy,
 - d) zasady rozliczania płatności,
 - e) sposób przekazywania finansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych Partnerów Projektu Grantobiorcy, umożliwiające określenie kwoty zaangażowania finansowego – każdemu z Partnerów, numery wyodrębnionych dla projektu rachunku/rachunków bankowych Projektu Grantobiorcy, na który/których będą dokonywane operacje finansowe w ramach Projektu Grantobiorcy;
- 5) własność majątku powstałego w wyniku realizacji projektu:
- a) należy określić czyją własnością będą produkty uzyskane w ramach Projektu Grantobiorcy,
 - b) kto gwarantuje trwałość projektu,
 - c) zasady archiwizacji dokumentów;
- 6) zobowiązania wszystkich Partnerów do:
- a) wyrażenia zgody na przeprowadzenie u nich kontroli i audytów w zakresie prawidłowości realizacji Projektu Grantobiorcy oraz udzielenia pełnomocnictwa Liderowi do złożenia oświadczenia względem Beneficjenta w ich imieniu o wyrażeniu zgody na te kontrole i audyty,
 - b) utrzymania w ofercie przynajmniej jednego z Partnerów Usługi/ Usług doradczej o charakterze proinnowacyjnym w ramach danego Partnerstwa IOB zawartego na rzecz realizacji Projektu Grantobiorcy jak również obowiązek jej/ich realnego świadczenia przez okres co najmniej trzech lat liczonych od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy,
 - c) umieszczenia opisu Projektu Grantobiorcy wraz z wymaganymi logotypami w zakresie związanym ze wszystkimi prowadzonymi działaniami dotyczącymi Projektu Grantobiorcy
 - d) umieszczenia opisu Projektu Grantobiorcy wraz z wymaganymi logotypami na stronie internetowej Partnerów w przypadku jej posiadania,
 - e) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie Grantobiorcy informacji, że Projekt Grantobiorcy uzyskał Grant,
 - f) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu Grantobiorcy;
- 7) zobowiązania do obecności w ramach spotkań networkingowych odbywających się średnio raz w okresie 3 miesięcy oraz spotkań sprawozdawczych odbywających się średnio raz w okresie 6 miesięcy, o których to spotkaniach Lider będzie informowany przez Województwo Mazowieckie;
- 8) inne informacje.

Postanowienia dotyczące zakresu praw i obowiązków Lidera, jakie powinny znaleźć się w Umowie partnerskiej IOB:

- Lider reprezentuje wszystkich Partnerów,
- jest stroną Umowy o powierzenie grantu Projektu Grantobiorcy i odpowiada za jego prawidłową realizację,
- odpowiada za przygotowanie Projektu Grantobiorcy przez wszystkich Partnerów,
- odpowiada za rozliczenie finansowe i rzeczowe Projektu Grantobiorcy,

- przedstawia Wnioski o rozliczenie grantu,
- wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu,
- ponosi odpowiedzialność za działania związane z promocją, informacją oraz kontrolą projektu.

Zapisy dotyczące zakresu praw i obowiązków pozostałych Partnerów, jakie powinny znaleźć się w Umowie partnerskiej IOB:

- Partnerzy odpowiadają za terminowe przekazanie Liderowi informacji oraz dokumentów potrzebnych do złożenia Wniosku o przyznanie grantu w tym oświadczenia o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis;
- Partnerzy odpowiadają za rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczenia projektu,
- Partnerzy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych,
- Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji,
- Partnerzy zobowiązują się do umożliwienia przeprowadzenia u nich kontroli i audytów w zakresie prawidłowości realizacji Projektu Grantobiorcy,
- Przynajmniej jeden z Partnerów zobowiązany jest do utrzymania w ofercie Usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym oraz ich realnego świadczenia przez okres co najmniej trzech lat liczonych od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy,
- Partnerzy zobowiązują się do udziału w spotkaniach networkingowych.