

## **Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego**

### § 1.

1. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, zwane dalej „Zasadami”, określają procedurę postępowania w zakresie przyznawania dotacji podmiotowych instytucjom kultury, dla których organizatorem bądź współorganizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, oraz ich rozliczania.
2. Dotacje podmiotowe udzielane są instytucjom kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.

### § 2.

Ilekoć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Organizatorze – rozumie się przez to Samorząd Województwa Mazowieckiego będący podmiotem tworzącym instytucje kultury w myśl art. 10 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.);
- 2) Sejmiku – rozumie się przez to Sejmik Województwa Mazowieckiego;
- 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 4) Instytucji kultury – rozumienie się przez to instytucję kultury, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego bądź instytucję kultury, która na mocy zawartej umowy jest współprowadzona i współfinansowana przez Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 5) Umowie o współprowadzeniu – rozumie się przez to umowę w sprawie prowadzenia jako wspólnej danej instytucji kultury;
- 6) Departamencie nadzorującym – rozumie się przez to departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego wykonujący czynności wynikające ze sprawowanego przez Zarząd nadzoru nad instytucją kultury;
- 7) Plan finansowy – rozumie się przez to plan finansowy instytucji kultury, dla której organizatorem bądź współorganizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 8) Plan merytoryczny - rozumie się przez to plan działalności merytorycznej instytucji kultury, dla której organizatorem bądź współorganizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.

### § 3.

1. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora
2. Plan finansowy instytucja sporządza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
3. Plan finansowy zawiera w szczególności informacje o:
  - 1) przychodach własnych planowanych do uzyskania z tytułu prowadzonej działalności;
  - 2) dotacjach z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz z innych tytułów na tle przychodów przewidywanych do uzyskania w roku poprzedzającym rok planowy;
  - 3) kosztach działalności (w pełnej szczegółowości – zgodnie ze źródłem finansowania wymienionym w pkt 2 – i z uzasadnieniem ewentualnego planowanego wzrostu poszczególnych pozycji) planowanych na dany rok budżetowy, na tle przewidywanego wykonania kosztów w roku poprzedzającym, w tym kosztach:
    - a) wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
    - b) płatności odsetkowych wynikających z zaciągniętych zobowiązań,
    - c) zakupu towarów i usług;
  - 4) środkach na wydatki majątkowe;
  - 5) środkach przyznanych innym podmiotom;
  - 6) stanie należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
  - 7) stanie środków pieniężnych na początek i koniec roku.
4. Instytucja kultury składa do Departamentu nadzorującego w terminie określonym przez Departament projekt planu finansowego oraz projekt planu merytorycznego na następny rok budżetowy, sporządzony w oparciu o przyjęte przez Zarząd Województwa Mazowieckiego wytyczne do opracowania projektu budżetu województwa na następny rok budżetowy.
5. Podziału łącznej wysokości dotacji podmiotowej określonej przez Organizatora dla wszystkich instytucji kultury na dany rok budżetowy dokonuje Departament nadzorujący w oparciu o złożone przez instytucje projekty planów finansowych oraz projekty planów merytorycznych na dany rok, oraz w przypadku instytucji współprowadzonych – zapisów umowy o współprowadzeniu.
6. Dotacja podmiotowa równoważy finansowanie deficytu stanowiącego różnicę udokumentowanych, rzeczywistych przychodów i rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadań statutowych instytucji kultury, z wyłączeniem kosztów amortyzacji.
7. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Departament nadzorujący przekazuje instytucji kultury informację o ostatecznej wysokości dotacji Organizatora.
8. Dyrektor instytucji kultury zatwierdza plan finansowy dostosowując go do ostatecznej wysokości dotacji Organizatora i w wyznaczonym terminie przekazuje do Departamentu nadzorującego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Dyrektor instytucji kultury nie może zatwierdzić planu finansowego z ujemnym wynikiem finansowym, niższym niż koszty amortyzacji.

10. Wysokość dotacji podmiotowej, o której mowa w ust. 1, określona jest uchwałą Sejmiku w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na dany rok budżetowy.

#### § 4.

1. Dotacja podmiotowa może być przeznaczona na pokrycie kosztów nabycia niskowartościowych środków trwałych gdy służą one realizacji zadań statutowych i bez nich działalność statutowa nie może być prowadzona.
2. Dotacja podmiotowa nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów dodatkowej działalności gospodarczej (prowadzonej przez Instytucję kultury obok działalności kulturalnej).

#### § 5.

1. Dyrektor instytucji kultury może w planie finansowym dokonywać zmian w ciągu roku oraz realizować wyższe przychody i koszty.
2. Dyrektor instytucji kultury może wprowadzać korekty do planu finansowego polegające na:
  - 1) przeniesieniach środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami przychodów własnych oraz poszczególnymi pozycjami kosztów, za wyjątkiem pozycji wynagrodzenia osobowe pracowników oraz pozycji koszty inwestycyjne, o ile nie spowoduje to zmiany wysokości dotacji Organizatora oraz wysokości sumy bilansowej;
  - 2) przeniesieniach kosztów między poszczególnymi zadaniami budżetowymi, z wyłączeniem zmiany wysokości kosztów zaplanowanych na zadanie inwestycyjne oraz zadanie realizowane przy udziale środków pochodzących z dotacji celowej na realizację wskazanego zadania czy programu.
3. O korektach planu finansowego, o których mowa w ust. 2, Dyrektor instytucji kultury zobowiązany jest informować Departament nadzorujący w terminie 7 dni roboczych od ich wprowadzenia.
4. Korekty planu finansowego instytucji kultury polegające na:
  - 1) zmianie wysokości sumy bilansowej;
  - 2) rozdysponowaniu wyższych od planowanych przychodów własnych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów;
  - 3) zmianie planowanego podziału dotacji Organizatora  
- wymagają zgody Zarządu.
5. Korekty planu finansowego instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji Organizatora oraz zmianie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego wymagają wcześniejszego podjęcia uchwały Sejmiku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na dany rok.
6. Dyrektor instytucji kultury dostosowuje plan finansowy do wielkości określonych decyzjami wymienionymi w ust. 4 i 5 i przekazuje skorygowany plan do wiadomości departamentowi nadzorującemu.

## § 6.

1. Instytucja kultury powinna pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł.
2. Zasady pozyskiwania środków, o których mowa w ust. 1 określane są corocznie uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie ustalenia szczegółowego trybu wykonywania budżetu Województwa Mazowieckiego na dany rok.

## § 7.

1. Instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Województwa Mazowieckiego w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
  - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
  - 2) zaistnienia wyjątkowych (losowych) okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powierzając instytucji realizację dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania Organizator przyznaje instytucji dotację celową na realizację wskazanego zadania, której sposób wykorzystania i rozliczenia określany zostanie w odrębnej umowie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 instytucja kultury składa do Zarządu, za pośrednictwem Departamentu nadzorującego, wniosek o dodatkowe środki finansowe obejmujący:
  - 1) w przypadku wniosku o środki na pokrycie kosztów dodatkowych etatów – informację na temat wnioskowanej kwoty dotacji w przeliczeniu na miesiąc, liczby dodatkowych etatów, stanowiska, uzasadnienie konieczności zwiększenia zatrudnienia, planowanego terminu zatrudnienia;
  - 2) w przypadku wniosku o środki na pokrycie kosztów realizacji zadania (w tym: działania artystyczne, remonty, konserwacje itp.) – krótki opis zadania (planowane przeznaczenie przyznanych środków, przewidywane efekty realizacji zadania, przewidywane przychody z realizacji zadania wraz informacją na temat przeznaczenia pozyskanych środków, przewidywany czas i termin realizacji zadania), uzasadnieniem konieczności i celowości zadania (priorytet zadania), wysokości środków niezbędnych do jego realizacji, w tym wysokości niezbędnej dotacji i jej udziału w całkowitych kosztach realizacji zadania.
4. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Sejmik.
5. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie, o której mowa w ust. 3 pkt 1, zwiększa się dotację podmiotową dla instytucji kultury na dany rok.
6. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie, o której mowa w ust. 3 pkt 2, przyznaje się instytucji kultury dotację celową na dany rok na realizację przedmiotowego zadania. Sposób wykorzystania i rozliczenia tej dotacji określa się w odrębnej umowie.

## § 8.

W przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych może nastąpić blokowanie planowanych wydatków budżetu Województwa Mazowieckiego, w tym dotacji podmiotowej dla instytucji kultury. Decyzję o blokowaniu wydatków budżetowych podejmuje Zarząd w drodze uchwały. Departament nadzorujący przekazuje instytucji kultury informację o podjętej przez Zarząd decyzji.

## § 9.

1. Instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym zwrotem do Organizatora proporcjonalnej (nie wykorzystanej na ten cel) części dotacji podmiotowej.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane Organizator zachowuje prawo do:
  - a) wprowadzenia, w uzgodnieniu z instytucją kultury, do planu działalności tej instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji;
  - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. W terminie do 15 stycznia danego roku instytucja kultury składa do Departamentu nadzorującego rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok ubiegły, według wzoru określonego przez Zarząd w drodze uchwały.
4. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej Zarząd lub Departament nadzorujący może żądać od instytucji kultury dodatkowych informacji w każdym czasie.
5. W przypadku gdy rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wynik dodatni, tj. różnica między przychodami osiągniętymi przez instytucję kultury (z działalności objętej dotacją podmiotową) a poniesionymi kosztami (związanymi z działalnością objętą dotacją podmiotową) pomniejszonymi o koszty amortyzacji daje wynik dodatni, instytucja zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego części dotacji podmiotowej w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
6. W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.