

**Roczny program współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

Ilekcroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust 4 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Samorządzie Województwa – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 4) Województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Marszałka Województwa Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) Biurze Dialogu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego w Departamencie Organizacji Urzędu;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

**Rozdział 2
CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2.

1. Nadrzędnym celem współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze „Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030”.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Mazowsza, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych,
 - c) działania na rzecz integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi,

- d) działania wspierające osoby bezrobotne i poszukujące pracy,
 - e) przeciwdziałanie nadmiernemu spożyciu alkoholu i minimalizację szkód związanych z jego nadużywaniem oraz promocję zdrowia i trzeźwości,
 - f) profilaktykę narkomanii oraz wspieranie działań na rzecz reintegracji osób uzależnionych od narkotyków,
 - g) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie;
 - h) objęcie opieką rodzin i otoczenia osób wspieranych w zakresie wymienionym w lit. a – g;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców województwa, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
- a) tworzenie koalicji na rzecz promocji zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - b) zwiększenie aktywności kulturalnej,
 - c) poprawa infrastruktury turystycznej województwa,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - e) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
 - f) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
 - g) poprawa bezpieczeństwa publicznego w Województwie,
 - h) zwiększenie dostępności usług publicznych (m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu i edukacji),
 - i) stymulowanie rozwoju osobistego mieszkańców Mazowsza z różnych środowisk.
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi województwa i poprawie jakości życia wszystkich jego mieszkańców;
- 5) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Województwie oraz realizację Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 7) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet województwa, w tym środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z funduszy:
- a) Unii Europejskiej,
 - b) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - c) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - d) podmiotów komercyjnych,
 - e) administracji centralnej;
- 8) propagowanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Podjmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Samorząd Województwa kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Samorządu Województwa powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Samorząd Województwa podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Samorząd Województwa i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Samorządu Województwa przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której Samorząd Województwa podejmuje współpracę z organizacjami

pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;

- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy Samorządu Województwa udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Samorząd Województwa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Samorządu Województwa, określonymi ustawami w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1590, z późn. zm.), w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (z wyłączeniem szkolnictwa wyższego),
- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) turystyki i krajoznawstwa;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 18) ratownictwa i ochrony ludności;
- 19) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 20) promocji i organizacji wolontariatu;
- 21) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 22) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnienia i ochrony praw dziecka;
- 23) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 24) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32 ustawy.

§ 5.

Zadania realizowane przez Samorząd Województwa we współpracy z organizacjami pozarządowymi wynikają z treści dokumentów strategicznych, takich jak:

- 1) Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030,
- 2) Strategia wojewódzka w zakresie polityki społecznej dla województwa mazowieckiego na lata 2005-2013;
- 3) Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011-2015;

- 4) Wojewódzki Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016;
- 5) Mazowiecki Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2011-2015;
- 6) Wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2011-2016;
- 7) Strategia rozwoju kultury w Województwie Mazowieckim;
- 8) Strategia rozwoju turystyki Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013;
- 9) Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2012-2015;
- 10) Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- 11) Samorządowy Program Wsparcia Ochotniczych Straży Pożarnych w Województwie Mazowieckim „OSP – 2013”.

Rozdział 5 FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6.

1. Współpraca pomiędzy Samorządem Województwa a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:
 - 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców województwa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
 - 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań, jak również promowania partycypacyjnych metod tworzenia polityk publicznych na Mazowszu z wykorzystaniem interaktywnych narzędzi;
 - 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
 - 6) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
 - 7) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez:
 - a) organizowanie przez Samorząd Województwa szkoleń, seminariów, konferencji,
 - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń,
 - c) konsultacje telefoniczne.

§ 7.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Konkursy będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w rozdziale 6, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projektu budżetu Województwa na rok 2013.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej www.mazovia.pl;
 - 3) na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl;
 - 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz jego delegatur;
 - 5) na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl;
 - 6) na stronie internetowej www.mcps.mazovia.pl, w przypadku konkursów realizowanych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
5. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
6. Samorząd Województwa może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wspieranie lub o powierzanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.
7. Marszałek Województwa, w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym ubiegania się o środki w otwartych konkursach ofert, w drodze zarządzenia określa „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 8.

1. Marszałek Województwa może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe:
2. Wniosek o objęcie patronatem składa się w Kancelarii Marszałka;
3. Decyzja o udzieleniu lub nieudzieleniu patronatu następuje po uprzedniej opinii właściwego merytorycznie departamentu Urzędu.

§ 9.

1. Organizacja pozarządowa może otrzymać referencje w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego zleconego przez Samorząd Województwa:
2. Wniosek o wydanie referencji składa się we właściwym merytorycznie departamencie lub wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej;
3. Decyzja o wydaniu referencji następuje po uprzednim przeanalizowaniu sposobu realizacji zadania publicznego przez wnioskującą organizację.

§ 10.

1. Samorząd Województwa prowadzi stronę internetową dedykowaną dialogowi obywatelskiemu i współpracy z organizacjami pozarządowymi dostępną pod adresem: www.dialog.mazovia.pl.
2. Informacje dotyczące współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi prezentowane będą także na innych stronach internetowych prowadzonych przez Urząd oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, w szczególności na:
 - 1) głównej witrynie informacyjnej Samorządu Województwa www.mazovia.pl;
 - 2) stronach Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej www.mcps.mazovia.pl i www.mcps-efs.pl;
 - 3) stronie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu;
 - 4) stronie poświęconej osobom niepełnosprawnym www.niepelnosprawni.mazovia.pl;
 - 5) stronie Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich www.mazowieckie.ksow.pl.
3. Samorząd Województwa, w miarę możliwości, będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz publikował na wymienionych stronach internetowych informacje o realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach.
4. Samorząd Województwa podejmuje działania informacyjne i promocyjne na rzecz przekazywania przez podatników 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie województwa.

§ 11.

1. Samorząd Województwa prowadzi konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi.
2. Tryb i zasady konsultacji projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała Nr 176/10 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zmieniona uchwałą Nr 160/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2011 r.
3. Konsultacjom podlegać mogą również inne akty normatywne dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych, o ile Zarząd Województwa Mazowieckiego uzna przeprowadzenie tych konsultacji za potrzebne.
4. W roku 2013 konsultacjom podlegać będą w szczególności następujące akty normatywne oraz dokumenty:
 - 1) Program współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2014;
 - 2) Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego wraz Prognozą oddziaływania na środowisko;
 - 3) Regionalny Plan Działania na rzecz Zatrudnienia na rok 2014;
 - 4) projekty inwestycyjne zgłoszone do Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych;
 - 5) Wojewódzki Program Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w realizacji Zadań Na Rzecz Zatrudniania Osób Niepełnosprawnych w Województwie Mazowieckim na lata 2014-2018;
 - 6) Strategia wojewódzka w zakresie polityki społecznej na lata 2014-2020.

§ 12.

1. Samorząd Województwa tworzy zespoły o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w których skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. W roku 2013 przedstawiciele Samorządu Województwa i organizacji pozarządowych współpracować będą w szczególności w ramach następujących wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym:
 - 1) Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) Mazowiecka Rada do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
 - 3) Rada do spraw Przedsiębiorczości;
 - 4) Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (KM RPO WM);
 - 5) Podkomitet Monitorujący Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
 - 6) Regionalna Sieć Tematyczna dla Województwa Mazowieckiego;
 - 7) Wojewódzka Społeczna Rada do spraw Osób Niepełnosprawnych;
 - 8) Mazowiecka Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
 - 9) Mazowiecka Wojewódzka Rada Zatrudnienia;
 - 10) Mazowiecka Rada Zdrowia Psychicznego;
 - 11) Komitet wdrażający Strategię rozwoju turystyki województwa mazowieckiego na lata 2007-2013;
 - 12) Mazowieckie Forum Terytorialne;
 - 13) Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna (WKU-A);
 - 14) Mazowiecka Rada Przyrody;
 - 15) Mazowiecka Rada Innowacyjności.

§ 13.

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Samorządem Województwa są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Samorządu Województwa w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Samorządu Województwa muszą zawierać informację o współudziale finansowym Samorządu Województwa.
3. Organizacjom udostępniane są logo i herb województwa do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Samorząd Województwa.

4. Organizacja wykorzystująca logo i herb zobowiązana jest do przestrzegania „Wytycznych do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce System Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze oraz uzyskania akceptacji projektu materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb Województwa lub logo Marki Mazowsze w Departamencie Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie, przesyłając je na adres: siw@mazovia.pl.

§ 14.

1. Na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl, prowadzona jest mapa aktywności lokalnej w formie bazy danych organizacji pozarządowych współpracujących z Samorządem Województwa.
2. Wpis do bazy danych oraz aktualizacja danych dokonywana jest z inicjatywy organizacji pozarządowych.
3. Procedura aktualizowania mapy aktywności odbywa się w pierwszym kwartale roku i polega na kierowaniu do organizacji pozarządowych, których dane znajdują się w bazie, drogą elektroniczną prośby o weryfikację i ewentualną aktualizację danych w bazie.
4. Bazą danych administruje Biuro Dialogu Obywatelskiego.

Rozdział 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 15.

1. W roku 2013, jako priorytetowe uznane zostały zadania realizowane w następujących obszarach współpracy:
 - 1) polityka społeczna;
 - 2) sport, kultura fizyczna i ratownictwo.
2. Obszar współpracy „Polityka społeczna” podzielono ponadto na następujące podobszary:
 - 1) działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz związanych ze współzależnością od alkoholu;
 - 2) działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z nadużywaniem alkoholu;
 - 3) działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii;
 - 4) działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu;
 - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 6) działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 16.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszary: „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz związanych ze współzależnością od alkoholu” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1	Wspieranie i realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży i studentów.	I kwartał 2013 r.
2	Wspieranie i realizacja programów edukacyjnych oraz działań wspierających dla osób pijących ryzykownie i szkodliwie.	I kwartał 2013 r.
3	Inicjowanie i wspieranie działań skierowanych na przeciwdziałanie zjawisku zwiększającego się picia alkoholu wśród dziewcząt i kobiet.	I kwartał 2013 r.
4	Wspieranie i realizacja programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach w tym: edukacyjnych, interwencyjnych oraz resocjalizacyjnych.	I kwartał 2013 r.
5	Wspieranie i wdrażanie programów profilaktyki problemów alkoholowych w środowisku pracy.	I kwartał 2013 r.
6	Wspieranie i realizacja programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez kobiety w ciąży.	I kwartał 2013 r.
7	Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno-terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Pogodne Lato”.	I kwartał 2013 r.
8	Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno-terapeutycznego dla dzieci i	I kwartał 2013 r.

	młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Na wakacje po uśmiech”.	
--	--	--

2. Planuje się podpisanie ok. 43 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 4 450 osób, w tym na realizację:
 - 1) ok. 6 programów edukacyjno-profilaktycznych skierowanych do ok. 1 500 młodzieży i studentów;
 - 2) ok. 3 programów edukacyjnych oraz działań wspierających dla ok. 70 osób pijących ryzykownie i szkodliwie;
 - 3) ok. 3 programów skierowanych na przeciwdziałanie zjawisku zwiększającego się spożycia alkoholu dla ok. 100 dziewcząt i kobiet;
 - 4) ok. 3 programów zapobiegających nietrzeźwości na drogach skierowanych do ok. 100 osób;
 - 5) ok. 3 programów profilaktycznych realizowanych w środowisku pracy dla ok. 80 osób;
 - 6) ok. 4 programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie zjawiska spożywania alkoholu dla ok. 100 kobiet w ciąży;
 - 7) ok. 21 wakacyjnych programów profilaktyczno-terapeutycznych dla ok. 2 500 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i Departamentu Zdrowia.

§ 17.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z nadużywaniem alkoholu” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1	Wspieranie i realizacja programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie.	I kwartał 2013 r.
2	Wspieranie i realizacja programów skierowanych do osób współzależnych.	I kwartał 2013 r.
3	Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.	I kwartał 2013 r.

2. Planuje się podpisanie ok. 55 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 2 460 osób, w tym realizację:
 - 1) ok. 7 programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie dla ok. 300 osób;
 - 2) ok. 8 programów skierowanych do ok. 160 osób współzależnych;
 - 3) ok. 40 programów zajęć dla ok. 2 000 dzieci i młodzieży przebywających w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubach młodzieżowych.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i Departamentu Zdrowia.

§ 18.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1	Wspieranie i realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz problematyki HIV/AIDS dla młodzieży (profilaktyka uniwersalna/selektywna/wskazująca).	I kwartał 2013 r.
2	Wspieranie i realizacja działań na rzecz reintegracji osób uzależnionych od narkotyków oraz/lub zakażonych wirusem HIV/chorych na AIDS i ich rodzin.	I kwartał 2013 r.
3	Inicjowanie programów przeciwdziałania narkomanii, ukierunkowanych na	I kwartał 2013 r.

	tworzenie środowisk liderów młodzieżowych, działających w zakresie promocji zdrowia, wolontariatu, upowszechniania alternatywnych form spędzania czasu wolnego.	
4	Wspieranie i realizacja programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i osób realizujących zadania profilaktyczne (np. nauczyciele, kadra placówek opiekuńczo-wychowawczych, pracownicy socjalni, policjanci z wydziałów prewencji).	I kwartał 2013 r.
5	Wspieranie inicjatyw w zakresie pomocy psychologicznej i prawnej rodzinom, w których występuje problem narkomanii oraz problem przemocy związanej z używaniem narkotyków.	I kwartał 2013 r.

2. Planuje się podpisanie ok. 25 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 4 150 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 5 programów profilaktyczno-edukacyjnych dla ok. 2 000 młodzieży;
 - 2) ok. 2 programów na rzecz reintegracji ok. 50 osób uzależnionych od narkotyków oraz/lub zakażonych wirusem HIV/chorych na AIDS;
 - 3) ok. 3 programów przeciwdziałania narkomanii, ukierunkowanych na tworzenie środowisk liderów młodzieżowych, działających w zakresie promocji zdrowia, wolontariatu, upowszechniania alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla ok. 100 osób;
 - 4) ok. 10 programów profilaktycznych skierowanych do ok. 1 800 osób – dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i osób realizujących zadania profilaktyczne;
 - 5) ok. 5 programów z zakresu pomocy psychologicznej i prawnej rodzinom, w których występuje problem narkomanii i związanej z nią przemocy dla ok. 200 osób.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i Departamentu Zdrowia.

§ 19.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wsparcie realizacji gminnej/powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych z wykorzystaniem instrumentów przygotowanych w systemowym projekcie innowacyjnym „Kalkulator Kosztów Zaniechania – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizująco-wspierających”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.2.1.	II kwartał 2013 r.

2. Planuje się podpisanie 5 umów na realizację zadań z organizacjami działającymi we współpracy partnerskiej z gminą/powiatem, które będą brały udział w projekcie w obszarze testowania nowych metod i programów w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i Departamentu Zdrowia.

§ 20.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
Zadanie realizowane ze środków PFRON		

1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby	I/II kwartał 2013 r.
2.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.	I/II kwartał 2013 r.
3.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.	I/II kwartał 2013 r.
4.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników	I/II kwartał 2013 r.
5.	Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	I/II kwartał 2013 r.
6.	Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.	I/II kwartał 2013 r.
7.	Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.	I/II kwartał 2013 r.

2. Planuje się podpisanie ok. 155 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 10 500 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 10 szkoleń, kursów i warsztatów dla ok. 300 osób niepełnosprawnych;
 - 2) prowadzenie 3 grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla ok. 60 osób niepełnosprawnych;
 - 3) ok. 20 szkoleń, kursów, warsztatów dla ok. 700 osób - członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
 - 4) zorganizowanie ok. 5 punktów poradnictwa (psychologicznego, społecznego, prawnego, socjalnego oraz udzielania informacji nt uprawnień i usług dla osób niepełnosprawnych);
 - 5) przeprowadzenie ok. 5 szkoleń dla ok. 20 tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników
 - 6) ok. 30 imprez kulturalnych (tj. festiwale twórczości, plenery malarskie i fotograficzne, itp.) dla ok. 3500 osób;
 - 7) ok. 15 imprez sportowych (tj. zawody, regaty, spływy, spartakiady, zgrupowania sportowe, itp.) dla ok. 900 osób niepełnosprawnych;
 - 8) ok. 20 imprez turystycznych (tj. wycieczki, biwaki, itp.) dla ok. 1000 osób niepełnosprawnych;
 - 9) ok. 15 imprez rekreacyjnych (tj. festyny, pikniki, półkolonie, kolonie, turnusy itp.) dla ok. 900 osób niepełnosprawnych;
 - 10) ok. 10 kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji (w tym wydawanie ulotek, plakatów, spotkania z osobami niepełnosprawnymi, informacje w mediach);
 - 11) ok. 10 publikacji dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością;
 - 12) ok. 10 publikacji skierowanych do osób niepełnosprawnych.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i Departamentu Zdrowia.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” realizowane będą na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.) i obejmować będą:
 - 1) zlecenie prowadzenia ośrodka adopcyjnego,
 - 2) zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.
2. W ramach zadań zleconych, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej planuje się zgodnie z art. 154 ust. 2 i 3 tejże ustawy zawarcie wieloletnich (na okres co najmniej 5 lat) umów o powierzenie realizacji zadania publicznego z podmiotami wyłonionymi w otwartym konkursie ofert, w zakresie prowadzenia ośrodka adopcyjnego,
3. W ramach zadań własnych, o których mowa w art.183 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej planuje się zawarcie wieloletniej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert w zakresie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego;
4. Za zlecenie oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze odpowiada Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej i Departament Zdrowia.
5. Terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Zlecenie prowadzenia ośrodków adopcyjnych	IV kwartał 2012r./ I kwartał 2013 r.
2.	Zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.	IV kwartał 2012r./ I kwartał 2013 r.

§ 22.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Sport, kultura fizyczna i ratownictwo” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Przygotowanie i udział reprezentacji województwa mazowieckiego, wytypowanej przez okręgowe związki sportowe, w systemie zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich sportu dzieci i młodzieży.	I kwartał 2013 r.
2.	Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików i juniorów młodszych, wytypowanej przez okręgowe związki sportowe, w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo.	I kwartał 2013 r.
3.	Przygotowanie reprezentacji Mazowsza do zawodów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży (OOM) obejmujące obozy szkoleniowe, wyposażenie zawodników oraz przejazdy na zawody OOM.	I kwartał 2013 r.
4.	Wspieranie szkolenia sportowego kadry wojewódzkiej w wybranych klubach sportowych Mazowsza, wytypowanych na podstawie osiągniętych wyników sportowych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.	I kwartał 2013 r.
5.	Upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie wojewódzkim, w tym organizacja na Mazowszu międzyszkolnej rywalizacji sportowej w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej.	I kwartał 2013 r.
6.	Upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie wojewódzkim poprzez szkolenie i udział wytypowanej reprezentacji środowiska wiejskiego Mazowsza w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.	I kwartał 2013 r.
7.	Upowszechnianie sportu akademickiego na poziomie wojewódzkim, organizacja akademickiej rywalizacji sportowej na Mazowszu oraz szkolenie i udział wytypowanej akademickiej reprezentacji województwa mazowieckiego w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.	I kwartał 2013 r.
8.	Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych, w tym organizacja zawodów i rywalizacji sportowej na Mazowszu o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.	I kwartał 2013 r.

9.	Organizacja na Mazowszu imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w Województwie kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu.	I kwartał 2013 r.
10.	Wspieranie szkolenia ratownictwa wodnego (ratowników) w Województwie mazowieckim.	I kwartał 2013 r.

2. Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 200 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 10 000 osób.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

Rozdział 7 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 23.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Rozdział 8 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 24.

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Sejmik Województwa Mazowieckiego – uchwalający Program, jako organ stanowiący i kontrolny Województwa;
- 2) Zarząd Województwa Mazowieckiego – realizujący Program, jako organ wykonawczy Województwa;
- 3) Pełnomocnik – koordynujący współpracę Samorządu Województwa z sektorem pozarządowym;
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Samorządu Województwa.

§ 25

Zarząd Województwa Mazowieckiego realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu: departamentów, kancelarii, delegatur;
- 2) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami w szczególności: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.

§ 26.

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań mających na celu realizację polityki Samorządu Województwa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do szerszego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań administracji samorządowej;
- 3) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie wspierania aktywności społecznej w obszarze działalności pożytku publicznego;
- 4) koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) opracowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami;
- 6) monitorowanie programów, o których mowa w pkt 5;

- 7) przygotowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, sprawozdania z realizacji programów współpracy, o których mowa w pkt 5;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z ujednolicaniem procedur obowiązujących w Urzędzie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji;
 - 9) organizowanie i rozwój współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
 - 10) reprezentowanie Marszałka Województwa na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
 - 11) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi;
 - 12) podejmowanie innych działań dotyczących rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Pełnomocnik realizuje swoje działania przy pomocy Biura Dialogu Obywatelskiego.

§ 27.

1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz wskazane w niniejszym Programie wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu Województwa;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.
2. W komórkach organizacyjnych Urzędu oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych współpracujących z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ich aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 28.

1. Program jest finansowany z budżetu Województwa, budżetu Państwa, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
2. Planowana wysokość środków przeznaczona na finansowanie Programu z budżetu Województwa określona zostanie w budżecie Województwa na rok 2013 i wynosić będzie 8 975 000 zł. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Województwa.
3. W przypadku zmiany kwoty, o której mowa w ust. 2, Sejmik Województwa Mazowieckiego nowelizuje Program.
4. Kwota określona w ust. 2 nie obejmuje środków przeznaczonych w budżecie Województwa na realizację zadań z obszaru „Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami” oraz „Bezpieczeństwo publiczne”, w których przekazywanie dotacji celowych odbywa się na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.
5. Wysokość środków pochodzących z PFRON przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w stosownej uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego dotyczącej podziału środków PFRON.
6. Realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie prowadzenia ośrodka adopcyjnego finansowana jest z dotacji celowej z budżetu państwa przekazywanej przez Wojewodę Mazowieckiego.

7. Realizacja zadania nr 2 w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu” finansowania jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 29.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na poszczególne obszary i priorytetowe zadania publiczne kształtuje się następująco:

- 1) obszar: „Polityka społeczna”:
 - a) podobszar: „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz związanych ze współzależnością od alkoholu” – 2 375 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%,
 - b) podobszar: „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem” – 900 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%,
 - c) podobszar: „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” – 400 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%,
 - d) podobszar: „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” – środki z PFRON, których wysokość zostanie określona w stosownej uchwale Sejmiku Województwa dotyczącej podziału środków PFRON;
 - e) podobszar: „Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”:
 - zlecenie prowadzenia ośrodka adopcyjnego – środki z dotacji celowej z budżetu państwa przekazywanej przez Wojewodę Mazowieckiego,
 - zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego – 1 300 000,00 zł z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) obszar: „Sport, kultura fizyczna i ratownictwo – 4 000 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.

Rozdział 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 30.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu współpracy zajmują się właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz Pełnomocnik.

§ 31.

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do Pełnomocnika.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi.

§ 32.

1. W terminie do dnia 15 kwietnia 2014 roku Pełnomocnik przedkłada Zarządowi Województwa Mazowieckiego sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opisuje szczegółowy zakres współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów programu współpracy, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmocnienia dialogu między samorządem województwa a organizacjami pozarządowymi.

3. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Samorządem Województwa;
 - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Samorządem Województwa;
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu województwa na realizację tych zadań;
 - 4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Samorządu Województwa i organizacji pozarządowych.
4. Co dwa lata, w latach nieparzystych Pełnomocnik prowadzi badanie ankietowe, którego celem jest ocena jakości współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi. Badanie to przeprowadzane jest zgodnie z metodologią oraz z wykorzystaniem narzędzi badawczych opracowanych w ramach projektu „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnianie standardów współpracy” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zrealizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd Województwa przedłoży Sejmikowi Województwa Mazowieckiego w terminie do 30 kwietnia 2014 r. oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

Rozdział 11

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 33.

1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjowane są przez Pełnomocnika poprzez opracowanie harmonogramu prac nad przygotowaniem Programu.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, określa terminy dotyczące:
 - 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do Programu;
 - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne informacji do Programu;
 - 3) opracowania projektu Programu;
 - 4) skierowania projektu Programu do konsultacji;
 - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne;
 - 6) opracowania projektu programu współpracy z uwzględnieniem, w miarę możliwości, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
 - 7) przedłożenia projektu Programu współpracy na posiedzenie Zarządu Województwa Mazowieckiego.
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu przedstawiany jest Mazowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz publikowany na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.
4. Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowaniem projektu Roczного programu współpracy samorządu województwa mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok publikowana jest na stronach internetowych www.dialog.mazovia.pl, www.mazovia.pl, www.ngo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibach Delegatur Urzędu,
5. Projekt Programu opracowywany w Biurze Dialogu Obywatelskiego na podstawie informacji przekazanych przez właściwe merytorycznie departamenty, kancelarie i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe zostaje przedstawiony Zarządowi Województwa Mazowieckiego w formie załącznika do uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie poddania konsultacjom projektu programu współpracy na 2013 rok.
6. Przyjęty przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projekt Programu zostaje skierowany do konsultacji z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi.
7. Uwagi i propozycje wniesione przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji zostają przekazane do właściwych merytorycznie departamentów i kancelarii oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w celu zaopiniowania możliwości uwzględnienia propozycji zmian w projekcie Programu.
8. Po otrzymaniu od właściwych merytorycznie departamentów, kancelarii oraz

wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych rekomendacji dotyczących uwag do projektu Programu zgłoszonych w trakcie konsultacji, w Biurze Dialogu Obywatelskiego zostaje opracowany projekt Programu, który zostaje przedłożony na posiedzenie Zarządu Województwa Mazowieckiego wraz z projektem uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Mazowieckiego projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”.

9. Po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zostaje on opublikowany na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl wraz z zestawieniem uwag i opinii do projektu programu zgłoszonych w toku konsultacji oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia.

Rozdział 12

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 34.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze uchwały, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków właściwych merytorycznie departamentów Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, prowadzących konkursy ofert na realizację zadań publicznych Województwa w obszarach wskazanych w Rozdziale 6 Programu.

§ 35.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
- 1) dyrektor lub z-ca dyrektora departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej właściwych merytorycznie – przewodniczący komisji;
 - 2) pracownicy właściwego merytorycznie departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej wyznaczeni przez dyrektora departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
 - 3) w sytuacji, gdy postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w Urzędzie – przedstawiciel lub przedstawiciele Departamentu Organizacji wyznaczeni przez Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu;
 - 4) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie;
 - 5) na wniosek dyrektora departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wyznaczane są do pracy w komisji konkursowej przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego.
3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, powiązana z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie w sposób określony w załączniku nr 1 do Programu.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązania, o którym mowa w ust. 3, zgłosi ten fakt i zostanie wyłączony ze składu komisji. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do Programu.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 36.

1. Tworzy się listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji, zwaną dalej „listą”.
2. Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego wyznacza osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do pracy w komisji z listy, o której mowa w ust. 1.
3. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe mogą zostać wpisane na listę w szczególności na wniosek członka Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, dyrektora departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność na terenie Województwa mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę.
5. Niezależnie od podmiotu wnioskującego o wpisanie przedstawiciela organizacji pozarządowych na listę zgłoszenie musi zawierać:
 - 1) wypełniony wniosek o wpisanie na listę;
 - 2) zgodę osoby typowanej na wpisanie na listę;
 - 3) zgodę zgłaszanej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.
6. Formularz wniosku wraz z wzorami oświadczeń, stanowiący załącznik nr 2 do Programu, dostępny jest na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.
7. Aktualna lista dostępna jest na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

§ 37.

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez departament merytoryczny lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
 - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
3. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
4. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

§ 38.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący, informując o nich członków komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do sprawozdania);
 - 3) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w załączniku nr 1 do Programu;
 - 4) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych (w załączniku do sprawozdania);
 - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
7. Sprawozdanie podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
8. Sprawozdanie przedstawiane jest Zarządowi Województwa łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

Zobowiązanie

członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu województwa w otwartym konkursie ofert w zakresie:

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) _____

zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem(am) związany(na) z którymś z podmiotów składającymi ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem(am) bądź nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem(am) przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) członkiem ww. podmiotów;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i wyłącę się z uczestnictwa w jej pracach.

Miejscowość i data

Podpis

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na listę osób wskazanych przez organizacje
pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty
w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa
Mazowieckiego**

Dane osobowe kandydata

Imię i nazwisko osoby wskazywanej do udziału w pracach komisji konkursowej	
Nazwa organizacji pozarządowej wskazującej osobę	
Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej wskazującej osobę	
Adres korespondencyjny organizacji wskazującej osobę	
Tel. kontaktowy osoby wskazanej	
E-mail osoby wskazanej	
Doświadczenie w zakresie tworzenia projektów i ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego (<i>proszę krótko opisać</i>)	

**Posiadane przez wskazaną osobę dodatkowe doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności szczególnie
przydatne podczas pracy w komisji konkursowej**

--

Obszary oceny ofert w komisjach konkursowych przez wskazaną osobę

I.p.	Nazwa obszaru	Obszar specjalizacji*
1.	Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego	
2.	Ochrona i promocja zdrowia	
3.	Kultura i dziedzictwo narodowe	
4.	Turystyka	

5.	Sport, kultura fizyczna i ratownictwo	
6.	Nauka, edukacja oświata i wychowanie	
7.	Polityka społeczna	
8.	Ochrona środowiska	

*** Proszę zaznaczyć "X" we właściwej kratce/kratkach**

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu wskazującego osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:

Imię i nazwisko	Funkcja

Oświadczenia wskazywanej osoby

Ja niżej podpisany(a).....

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr

wydanym przez

oświadczam, iż wyrażam zgodę na wpisanie mnie na listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego

TAK/NIE*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w związku z kandydowaniem na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego, Administratorem zbioru danych osobowych: „Lista przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego” jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Dane w zakresie: imię i nazwisko osób wpisanych na listę zostaną upublicznione na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

TAK/NIE*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić