

Umowa nr _____
zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „**Kupującym**”, reprezentowanym przez:

Waldemara Kulińskiego – Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na podstawie pełnomocnictwa znak 12/2016 z dnia 27 grudnia 2016 r. udzielonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, działającego na podstawie uchwały nr 2036/208/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 grudnia 2016 r.,

a

.....,
.....zwanym w dalszej części Umowy „**Sprzedającym**”, reprezentowanym przez:

1.,
2.

zwanymi łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

Zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.) do zawarcia niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i wydanie przez Sprzedającego na rzecz Kupującego **półmasek filtrujących FFP2**, określonych w Formularzu oferty z dnia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, dalej zwanych „asortymentem”, w ilości **90 000 szt. (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy sztuk)**. Kupujący zobowiązuje się odebrać asortyment i zapłacić Sprzedającemu cenę na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie.
2. Sprzedający zobowiązuje się do wydania i dostarczenia asortymentu w dni robocze **w godzinach od 8.30 do 14.00**, własnym transportem bezpośrednio do:
 - 1) Magazynu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie znajdującego się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki - w łącznej ilości 84 360 sztuk. Pierwsza dostawa 28 360 sztuk asortymentu do tej lokalizacji nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, następne dostawy będą realizowane w odstępach 20 dni roboczych licząc od dnia pierwszej dostawy, każda w ilości 28 000 sztuk, łącznie 3 dostawy;
 - 2) Delegatury Urzędu w Ciechanowie, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów w ilości 600 sztuk do 7 dni od daty zawarcia umowy – jednorazowo;

- 3) Delegatury Urzędu w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka w ilości 840 sztuk do 7 dni od daty zawarcia umowy – jednorazowo;
 - 4) Delegatury Urzędu w Piasecznie, ul. Puławska 38, 05-500 Piaseczno, w ilości 480 sztuk do 7 dni od daty zawarcia umowy – jednorazowo;
 - 5) Delegatury Urzędu w Płocku, Jul. Kolegialna 19, 09-402 Płock w ilości 960 sztuk do 7 dni od daty zawarcia umowy – jednorazowo;
 - 6) Delegatury Urzędu w Radomiu, ul. Kościuszki 5a, 26-600 Radom w ilości 1020 sztuk do 7 dni od daty zawarcia umowy – jednorazowo;
 - 7) Delegatury Urzędu w Siedlcach, ul. Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce w ilości 840 sztuk do 7 dni od daty zawarcia umowy – jednorazowo;
 - 8) Delegatury Urzędu w Wołominie, ul. Miła 3, 05-200 Wołomin, w ilości 420 sztuk do 7 dni od daty zawarcia umowy – jednorazowo;
 - 9) Delegatury Urzędu w Żyrardowie, ul. 1 maja 17, 96-300 Żyrardów, w ilości 480 sztuk do 7 dni od daty zawarcia umowy – jednorazowo.
3. Za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 4. Zmiana miejsca dostawy nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie poinformowania Sprzedającego o tym fakcie e-mailem na adres organizacyjny.ag@mazovia.pl, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem wydania i dostarczenia asortymentu.
 5. Sprzedający oświadcza, że asortyment określony w ust. 1 jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad fizycznych i prawnych oraz praw osób trzecich a także spełnia wszystkie określone prawem i umową wymagania, w tym wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określone w przepisach UE, w tym wytycznych Ministerstwa Zdrowia zamieszczonych na stronie <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.
 6. Sprzedający oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności oraz spełnia warunki organizacyjne i prawne niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Sprzedający ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport do miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, w tym przeniesienie lub przewiezienie asortymentu do miejsc/pomieszczeń wskazanych przez osoby upoważnione do podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. O gotowości do dostawy przedmiotu Umowy, Sprzedający powiadomi Kupującego drogą mailową, zgodnie z danymi wskazanymi w § 3 ust. 5 pkt 1, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem liczonym w dniach roboczych.
3. Przystąpienie przez Kupującego do odbioru przedmiotu Umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia przez Sprzedającego o gotowości do dostawy przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3.

§ 3.

1. Odbiór asortymentu, o którym mowa w § 1, zostanie dokonany na podstawie protokołów odbioru podpisanych w miejscach dostaw o których mowa w § 1 ust. 2. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W imieniu Kupującego do podpisania protokołów odbioru, po przeliczeniu asortymentu, w terminie do 48 h od dnia dostawy, uprawnieni są pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie legitymujący się upoważnieniem do dokonywania ww. czynności.
3. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1, sporządzone zostaną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego oraz Sprzedającego.
4. Do czasu podpisania protokołów odbioru za dostarczony asortyment odpowiedzialność ponosi Sprzedający.
5. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Kupujący: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, email: organizacyjny.ag@mazovia.pl;

2) Sprzedający:
.....

6. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Zaniechanie obowiązków, o którym mowa w ust. 6 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 5 uznaje się za doręczone.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy (wartość umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) zł (słownie: złotych). Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, cena jednostkowa brutto za 1 szt. półmasksi filtrującej FFP2 wynosi zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Kupującego po zrealizowaniu każdej z poszczególnych dostaw, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego:, w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury. Kwota wynagrodzenia za daną dostawę będzie stanowił iloczyn ilości doręczonych i odebranych sztuk przedmiotu Umowy oraz ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1.
3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedającego faktur są podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Sprzedający wystawi faktury w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania protokołów i dostarczy je Kupującemu. Sprzedający uprawniony jest do wystawienia faktur po zrealizowanych dostawach – po podpisaniu protokołów odbioru w miejscu dostaw.
7. Faktury należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40.
 - 2) Odbiorca/Płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów dostaw określonych w § 1 ust. 2.
2. Sprzedający zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedającego od Umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Niezależnie od powyższego Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Sprzedający oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego należności z tytułu naliczonych kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Kupującego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Kupującego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Sprzedającego do zapłaty kar umownych jedynie powiadomienia Go o obciążeniu naliczonymi karami i o dokonaniu potrącenia.
5. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedającego do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni roboczych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.

6. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedającemu notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia), w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedającego lub majątku za pomocą, którego Sprzedający wykonuje przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 2) Sprzedający nie dostarczy Kupującemu przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 najpóźniej do r.
- 3) Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Kupującego do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
- 4) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 7.

1. Sprzedający zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Sprzedający wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Sprzedający oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedający zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedającego zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kupujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8.

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom: Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedający oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176), na co niniejszym Sprzedający wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Sprzedający odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Sprzedający nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Kupujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym; w takim przypadku § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz oferty

- 2) załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
3) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Kupującego, a jeden dla Sprzedającego.

§ 9.

Data zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Kupujący

Sprzedający

(data i podpis)

(data i podpis)

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 - System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Ponadto dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji.



www.mazovia.pl

FORMULARZ OFERTY – dotyczy zakupu półmasek filtrujących FFP2

Nazwa i adres Nabywcy:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Nazwa i adres Oferenta:

1. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia na dostawę środków ochrony indywidualnej zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Produkt oferowany (nazwa produktu i producenta)	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto z VAT za szt.	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (z VAT) w PLN	Ilość szt. produktu w opakowaniu ¹
a	b	c	d	e	f = c x d	g
1.						

2. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach określonych w Ogłoszeniu.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wszystkie wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określone w przepisach UE [oraz wymagania określone w](#) ogłoszeniu w sprawie składania ofert na dostawę środków ochrony indywidualnej na cele zapobiegania lub zwalczania epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 na obszarze Województwa Mazowieckiego.
5. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
6. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Załącznik nr
1.		
2.		
3.		

7. Oświadczam, że akceptuję treść załączonego do ogłoszenia projektu umowy².
8. Oświadczam, iż posiadam status mikroprzedsiębiorstwa/ małego / średniego/ dużego przedsiębiorstwa (niepotrzebne skreślić).

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

¹ W pierwszym najmniejszym opakowaniu.

² Brak zgody na zapisy umowy oznacza odstąpienie od ubiegania się o zamówienie.

**WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU**

dotyczy Umowy nr

Z DNIA

Miejsce odbioru: ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki,

Data odbioru 2021 r.

Przekazujący:

.....
.....

Przedstawiciel Przekazującego:

.....

Przyjmujący:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

Przedstawiciel Przyjmującego:

.....

Lp.	Przedmiot odbioru	Ilość	Numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.	Maski filtrujące FFP2		

Przedstawiciel Przyjmującego potwierdza odbiór przedmiotu umowy.

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego i Przyjmującego.

Przedstawiciel Przekazującego

Przedstawiciel Przyjmującego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ramach składanych ofert jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy i ewentualnym jej zawarciem w związku z realizacją zakupów związanych z ograniczeniem transmisji wirusa SARS-CoV-2;
- 2) posłużą do oceny złożonej oferty oraz ewentualnych dalszych kontaktów związanych z dążeniem do zawarcia umowy;
- 3) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 4) mogą być przekazane do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. w celu weryfikacji Pani/Pana wiarygodności finansowej;
- 5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do kontaktu i oceny składanej oferty.