

Projekt umowy

Umowa nr _____

zawarta w Warszawie, zwana dalej „Umową” pomiędzy **Województwem Mazowieckim** NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części Umowy „**Kupującym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1825/189/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do przeciwdziałania COVID-19, działają:

1. _____,
2. _____,

a

_____, zwanym w dalszej części Umowy „**Sprzedającym**”,
reprezentowanym przez:

1. _____,
2. _____

zwanymi łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego na rzecz Kupującego _____, określonych w Formularzu oferty _____, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, dalej zwanych „asortymentem” w ilości _____ **szt. (słownie: _____ sztuk)** i ich wydanie Kupującemu, który zobowiązuje się odebrać asortyment i zapłacić Sprzedającemu cenę na warunkach wskazanych w dalszej części Umowy.
2. Sprzedający zobowiązuje się do wydania i dostarczenia asortymentu w dni robocze **w godzinach od 8.30 do 14.00**, własnym transportem bezpośrednio do magazynu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie znajdującego się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki – miejsce dostawy.
3. Za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zmiana miejsca dostawy nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie poinformowania Sprzedającego o tym fakcie e-mailem na adres _____, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem wydania i dostarczenia asortymentu.
5. Sprzedający oświadcza, że asortyment określony w ust. 1 jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad fizycznych i prawnych oraz praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

i umową wymagania, w tym wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określone w przepisach UE, w tym wytycznych Ministerstwa Zdrowia zamieszczonych na stronie <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

6. Sprzedający oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Sprzedający zobowiązany jest do wydania i dostarczenia Kupującemu asortymentu w terminie dor.
2. Sprzedający ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport do miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, w tym przeniesienie lub przewiezienie asortymentu do miejsc/pomieszczeń wskazanych przez osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2.
3. O gotowości do dostawy przedmiotu Umowy, Sprzedający powiadomi Kupującego drogą mailową, zgodnie z danymi wskazanymi w § 3 ust. 5 pkt 1, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem liczoną w dniach roboczych.
4. Przystąpienie przez Kupującego do odbioru przedmiotu Umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia przez Sprzedającego o gotowości do dostawy przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3.

§ 3.

1. Odbiór asortymentu, o którym mowa w § 1, zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego w miejscu dostawy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Kupujący upoważnia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, do podpisania protokołów odbioru w jego imieniu.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego oraz Sprzedającego.
4. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony asortyment odpowiedzialność ponosi Sprzedający.
5. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Kupujący: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, email: covid19_zakupy@mazovia.pl;
 - 2) Sprzedający:
6. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust 5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 5 uznaje się za doręczone.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy (wartość umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) zł (słownie: złotych). Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy cena jednostkowa bruttowynosi zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Kupującego po zrealizowanej dostawie do miejsca dostawy określonego w § 1 ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego numer:, w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedającego faktury jest podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

6. Sprzedający wystawi fakturę w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu i dostarczy ją Kupującemu. Sprzedający uprawniony jest do wystawienia faktury po zrealizowanej dostawie – po podpisaniu protokołu odbioru w miejscu dostawy.
7. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40.
 - 2) Odbiorca/Płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Sprzedający zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedającego od Umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Niezależnie od powyższego Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Sprzedający oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Kupującego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Kupującego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Sprzedającego do zapłaty kar umownych.
5. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedającego do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni roboczych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedającemu notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia), w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedającego lub majątku za pomocą, którego Sprzedający wykonuje przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 2) Sprzedający nie dostarczy Kupującemu przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 najpóźniej do r.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku niedostarczenia całości lub części przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia r. włącznie, umowa wygasa z dniem r. w odniesieniu do całości przedmiotu umowy lub odpowiednio niedostarczonej jego części. O wygaśnięciu umowy Kupujący poinformuje Sprzedającego w drodze korespondencji e-mail przesłanej na adres wskazany w § 3 ust. 5 pkt 2 umowy.
3. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają praw Kupującego do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 7.

1. Sprzedający zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Sprzedający wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. Sprzedający oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedający zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedającego zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kupujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8.

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom: Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedający oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2019, poz. 1429 z późn. zm.), na co niniejszym Sprzedający wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Sprzedający odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Sprzedający nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Kupujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym; w takim przypadku § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
 - a) załącznik nr 1 – Formularz oferty
 - b) załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
 - c) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Kupującego, a jeden dla Sprzedającego.

§ 9.

Data zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Kupujący

Sprzedający

(data i podpis)

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 - System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Ponadto dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji.



www.mazovia.pl