

Formularz sprawozdania

(Pieczęć organizatora)

I. Opis zrealizowanego przedsięwzięcia - informacje podstawowe

1. Nr umowy/zamówienia

2. Nazwa przedsięwzięcia

3. Miejsce i termin
realizacji przedsięwzięcia

4. Wnioskodawca

5. Opis przebiegu
przedsięwzięcia

6. Działania promocyjne wykonane na rzecz województwa mazowieckiego zrealizowane podczas wydarzenia / potwierdzone dokumentacją fotograficzną, zrzutami ekranu/ Wymienić jakie

II. Osiągnięte efekty promocyjne na rzecz Województwa Mazowieckiego i marki Mazowsze

1. Wskazanie
wykorzystanych do
promocji marki
Mazowsze
kanałów komunikacji
(www, profile mediów
społecznościowych itp.)

2. Wzmianki na temat
partnerstwa Samorządu
Województwa
Mazowieckiego
w mediach (z podaniem
liczby oraz tytułów)

3. Liczba odbiorców
komunikacji on-line

4. Faktyczna liczba
uczestników
przedsięwzięcia

5. Materiały z Wyszczególnić załączniki
wydarzenia
poświadczające
zrealizowane działania
promujące markę
Mazowsze (np. zdjęcia,
zrzuty ekranu – media
społecznościowe, strony
www, plakat,
zaproszenie, dyplom,
ulotka, wydruki z prasy)

6. Dodatkowe
informacje:

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Wnioskodawcy)