

Formularz sprawozdania – pakiety promocyjne

(Pieczęć organizatora)

I. Opis zrealizowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe

1. Nr umowy/zamówienia	
2. Nazwa wydarzenia	
3. Miejsce i termin	
4. Organizator	
5. Opis przebiegu przedsięwzięcia	
6. Obowiązkowe działania promocyjne wykonane na rzecz województwa mazowieckiego zrealizowane podczas wydarzenia / potwierdzone dokumentacją fotograficzną, zrzutami ekranu/	1. Nadanie tytułu Partnera Wydarzenia. 2. Umieszczenie logo marki Mazowsze i informacji o partnerstwie Samorządu Województwa Mazowieckiego na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach itp.). 3. W przypadku uzyskania patronatu honorowego Marszałka Województwa Mazowieckiego umieszczenie herbu województwa mazowieckiego na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach itp.) Informowanie podczas wydarzenia o partnerstwie Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych (jeśli takie się ukażą). 4. Przekazanie ustalonej liczby zaproszeń/biletów/pakietów startowych/wejściówek itp. na wydarzenie. 5. Umieszczenie w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, banneru/rollupu z logo marki Mazowsze wykonanych we własnym zakresie, a w uzasadnionych przypadkach udostępnionych przez Województwo Mazowieckie. 6. Zamieszczenie logo marki Mazowsze z informacją o partnerstwie (dotyczy publikacji, książki, albumu, programu tv, reportażu, płyty itp.) o treści „Partnerem przedsięwzięcia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego”. 7. Umieszczenie informacji o treści „Partnerem wydarzenia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego” wraz z logo marki Mazowsze (zgodnie z

	wytycznymi) w grafikach umieszczanych na fanpage'u Organizatora, tj. – [wpisać adres strony www] lub w innych mediach społecznościowych, tj.: [wpisać adres]. 8. Oznaczenie profilu @Mazowsze.serce.Polski oraz umieszczenie treści „Partnerem wydarzenia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego” we wszystkich postach dotyczących wydarzenia, które opublikowane zostaną w ramach jego promocji w mediach społecznościowych Organizatora. 9. Umieszczenie treści „Wydarzenie objęte Patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego” (w przypadku uzyskania patronatu) w postach dotyczących wydarzenia, które opublikowane zostaną w ramach jego promocji w mediach społecznościowych Organizatora. 10. Zaproszenie profilu @Mazowsze.serce.Polski do organizacji wydarzenia, utworzonego na Facebook'u, (jeśli takie się ukaże) oraz powiadomienie o tym fakcie w wiadomości prywatnej wysłanej na adres tego profilu.
7. Dodatkowe działania promocyjne na rzecz województwa mazowieckiego przeprowadzone w ramach przedsięwzięcia	☐ Wyświetlanie logo marki Mazowsze oraz spotu promocyjnego Mazowsza na telebimach/ekranach podczas całego wydarzenia. ☐ Możliwość udostępnienia miejsca na stoisko promocyjno-informacyjne. ☐ Zamieszczenie logo marki Mazowsze na ścianie prasowej, telewizyjnej oraz ścianie wręczania nagród, inne (wymienić jakie:). ☐ Możliwość uczestnictwa przedstawiciela Urzędu w ceremoniach wręczania nagród, imprezach towarzyszących oraz konferencjach prasowych poprzedzających wydarzenie. ☐ Możliwość zamieszczenia słowa wstępnego Marszałka Województwa Mazowieckiego (dotyczy np. publikacji, książki, albumu). ☐ Inne (wyszczególnić jakie, w zależności od charakteru organizowanego wydarzenia). ☐ ☐

II. Osiągnięte efekty promocyjne

1. Wskazanie wykorzystanych do promocji marki Mazowsze kanałów komunikacji (www, profile mediów społ. itp.)	
2. Wzmianki na temat partnerstwa Samorządu Województwa Mazowieckiego w mediach (z podaniem liczby oraz tytułów)	
3. Określenie liczby odbiorców komunikacji	

on-line (z podaniem liczby odbiorców w każdym z kanałów komunikacji)	
4. Faktyczna liczba uczestników przedsięwzięcia	
5. Materiały z wydarzenia (zdjęcia, zrzuty ekranu – media społecznościowe, strony www)	<i>Wyszczególnić załączniki</i>
6. Uwagi:	

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)