

Dane wnioskodawcy¹:

imię i nazwisko lub nazwa

adres

adres e-mail

numer telefonu

**Urząd Marszałkowski
Województwa Mazowieckiego
w Warszawie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa**

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej² w następującym zakresie:

1. Proszę o udostępnienie informacji publicznej poprzez:

zaznacz właściwe

☐ dostęp (wgląd)
do dokumentów

☐ przekazanie
kserokopii

☐ w formie plików

2. Informację proszę przekazać:

3. *zaznacz właściwe*

4. ☐ na adres e-mail

5. ☐ pocztą na adres

6. ☐ odbiór osobisty

7. Informację proszę udostępnić na nośniku elektronicznym:

8. *zaznacz właściwe*

9. ☐ płyta CD-R

10. ☐ płyta DVD

11. ☐ w innej formie:

12. _____
napisz jakieś

13.

1 Podanie danych nie jest obowiązkowe. Niewskazanie danych nie powoduje nierozpatrzenia wniosku, z zastrzeżeniem spraw, w których zachodzi konieczność wydania decyzji w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2 Art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

15. Klauzula informacyjna
16. Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, adres e-mail: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, e-PUAP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.
17. Pani/Pana dane osobowe:
1. będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – w celu ewentualnego przekazania wnioskowanych informacji lub na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – w celu ewentualnego wydania decyzji odmownej;
 18. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
 19. będą przechowywane zgodnie z przepisami o archiwizacji jako dokumenty niearchiwalne – kategorii BE5;
20. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
21. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 22. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, szczegóły na uodo.gov.pl).
23. Podanie danych osobowych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie informacji publicznej (odpowiednio przesłania informacji albo wydania decyzji) jest obowiązkowe, a ich niepodanie może uniemożliwić załatwienie sprawy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, odbywa się z Pani/Pana inicjatywy i nie ma wpływu na procedowanie wniosku.

³ Podanie danych nie jest obowiązkowe. Brak podpisu nie powoduje nierozpatrzenia wniosku z zastrzeżeniem jak w przypisie 1.