

UMOWA NR.....
o udzielenie dotacji celowej ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

zawarta w dniu 2022 r. w,
na podstawie uchwały nr Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia2022 r.
pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie ul. Jagiellońska 26, reprezentowanym przez
Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

1.;
2.,

zwanym w dalszej części umowy „**Województwem**”

a

.....

NIP:

REGON:

którą reprezentuje:

1.;
2.,

zwaną w dalszej części umowy „**Spółką**”

o następującej treści:

§ 1.

1. Województwo udziela Spółce dotacji celowej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych z przeznaczeniem na realizację zadania pod nazwą „.....”.
2. Dotacja pochodzi ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego i została udzielona zgodnie z Uchwałą Nr Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia w sprawie podziału środków finansowych z budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonych na dotacje dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.
3. Województwo oświadcza, że kwota dotacji zaplanowana została w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2022 rok, przyjętym uchwałą nr 163/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2022 rok, w dziale 010, rozdziale 01009, § 2830.
4. Zadanie, zlokalizowane na terenie gm. w powiecie w obrębie na działce(-ch), polega na wykonaniu następujących prac określonych we wniosku o udzielenie dotacji z dnia:

-
-
-

-
-
-

§ 2.

1. Całkowity koszt zadania wynosi zł.
2. Kwota dotacji wynosi zł, co stanowi ... % wartości zadania.
3. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 2, zostanie przelana na rachunek bankowy Spółki nr , prowadzony w banku , w ciągu 30 dni od zawarcia niniejszej umowy.
4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na cel wskazany w niniejszej umowie i zgodnie z jej postanowieniami, a realizacja zadania oraz wykorzystanie dotacji powinno nastąpić zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§ 3.

1. Zadanie zostanie zrealizowane w okresie od podpisania umowy do
2. Spółka, przed podpisaniem umowy, może przeprowadzić niepodlegające dofinansowaniu czynności przygotowawcze obejmujące w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przeprowadzenie uzgodnień formalno-prawnych, przeprowadzenie postępowań w zakresie wyłonienia wykonawcy prac (w przypadku zlecenia prac innym podmiotom).
3. Spółka zobowiązana jest dokonać wymaganych zgłoszeń, uzyskać pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne o ile są wymagane odrębnymi przepisami do wykonania robót objętych zadaniem.
4. Spółka zobowiązana jest zrealizować zadanie zgodnie z zapisami niniejszej umowy, wnioskiem o udzielenie dotacji oraz uchwałą nr 34/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 4.

1. Z dotacji pokryte zostaną wydatki przeznaczone na realizację zadania i poniesione w terminie realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W ramach udzielonej dotacji, mogą również zostać pokryte wydatki przeznaczone na zakup niezbędnego do realizacji zadania sprzętu, przy czym jednostkowa wartość zakupu sprzętu nie może przekraczać kwoty 2 000 zł z zastrzeżeniem, że łączna kwota na zakup takich sprzętów nie może być wyższa niż 30% dotacji.
3. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 – dotacja podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
4. Niedopuszczalne jest pokrycie z dotacji kosztów niewymienionych w kosztorysie inwestorskim jak i robót niewskazanych w wykazie robót zawartym we wniosku.
5. Stwierdzone w trakcie rozliczenia dotacji zmniejszenie zakresu robót zadeklarowanych we wniosku o udzielenie dotacji, skutkuje proporcjonalnym obniżeniem dotacji.
6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Województwa w całości lub odpowiedniej

części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w trybie i terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Za dotację pobraną w nadmiernej wysokości uznaje się w szczególności część dotacji:
 - a) wykorzystaną poza terminem realizacji zadania,
 - b) przewyższającą kwotę, o której mowa w ust. 3,
 - c) wydatkowanej z naruszeniem ust. 2 – w części przekraczającej określone w tych postanowieniach limity,
 - d) nieodpowiadającą kwocie obniżenia dotacji zgodnie z ust. 5.

§ 5.

W przypadku zwiększenia wartości zadania wskazanej w § 2 umowy, wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu.

§ 6.

1. Rozliczenie zadania następuje na podstawie złożonego przez Spółkę w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 30 listopada roku, w którym przyznano dotację, kompletnego i prawidłowego sprawozdania z wykorzystania dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Sprawozdanie należy złożyć:
 - a) bezpośrednio w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, albo
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, albo
 - c) elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Dniem złożenia sprawozdania jest dzień jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Spółka zobowiązana jest dołączyć do sprawozdania:
 - a) w przypadku zlecenia prac innym podmiotom:
 - umowy z wykonawcami,
 - faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności,
 - kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i Spółkę,
 - powykonawcze zestawienie kosztów,
 - protokół(-oły) odbioru;
 - b) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie:
 - kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów,
 - faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.
5. Dołączone do sprawozdania kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Spółki.

6. W przypadku, gdy sprawozdanie jest niekompletne lub dotknięte błędami formalnymi lub rachunkowymi, Województwo może wezwać do jego poprawy w wyznaczonym terminie.
7. Województwo może wezwać Spółkę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów dotyczących realizacji zadania lub wykorzystania dotacji w wyznaczonym terminie.
8. W sytuacji niezłożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie, Województwo wezwie Spółkę do jego złożenia w określonym terminie. Gdy pomimo wezwania, sprawozdanie nie zostanie złożone dotacja zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Zwrotu dotacji niewykorzystanej, nienależnej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości, należy dokonać na rachunek bankowy Województwa nr:
 - 42 1020 1097 0000 7202 0129 6706 w przypadku zwrotu do dnia 31 grudnia 2022 r,
 - 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622 w przypadku zwrotu po dniu 31 grudnia 2022 r.

§ 7.

1. Spółka, o ile zachodzi taka możliwość, na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych rzeczach (o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia), zobowiązana jest do umieszczenia logotypu Marki Mazowsze i logotypu programu wsparcia oraz informacji o następującej formule: Zadanie pn.
 współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. Spółka, przed realizacją i rozpowszechnianiem wszelkich projektów graficznych, o których mowa w ust. 1, zobowiązana jest do uzyskania ich akceptacji pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze, przesyłając je na adres e-mail: siw@mazovia.pl. Spełnienie niniejszego wymogu nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
3. Logotyp Marki Mazowsze, logotypy programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.
4. Spółka po zakończeniu realizacji zadania, o ile zachodzić będzie taka możliwość, prześle na adres programywsparcia@mazovia.pl w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o zadaniu, pokazujące efekty działań, o których mowa w ust. 1, wpisując w tytule nazwę Spółki. Niniejszy wymóg nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
5. Zobowiązuje się Spółkę do przekazania co najmniej 5 zdjęć pokazujących efekty realizacji zadania, w jakości do druku tzn. co najmniej 300 dpi, na adres programywsparcia@mazovia.pl, podając w tytule nazwę Spółki. W treści wiadomości należy podać imię i nazwisko autora z dopiskiem o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Spełnienie niniejszego wymogu nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.

§ 8.

1. Zmiana zakresu rzeczowego zadania wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej, przy czym warunkiem jego podpisania jest zgłoszenie przez Spółkę, nie później niż na 21 dni przed końcem realizacji zadania proponowanej zmiany i uzyskanie w tym zakresie zgody Województwa.
2. Województwo zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego zrealizowania zadania i rozliczenia dotacji, nienależytego wykonania zadania oraz wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 3 lub na podstawie porozumienia stron, Spółka zobowiązana jest do zwrotu całości otrzymanej dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9.

1. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

§ 10.

1. Spółka zobowiązuje się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.), dalej zwanego „RODO”.
2. Strony oświadczają, że w ramach realizacji niniejszej umowy, wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 26 RODO w zakresie wskazanym w ust. 5 i 6.
3. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych, albo narazić drugą stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną,
 - c) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją i w celu rozliczenia dotacji przyznanej Spółce przez Województwo oraz przekazane w ramach kontroli, o której mowa w § 6.
5. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą, uregulowanych w art. 15-22 RODO) Województwa z tytułu współadministrowania danymi

- obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Spółkę, niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia niniejszej umowy lub przekazane w ramach kontroli, o której mowa w § 6.
6. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Spółki obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z realizacji zadania, o którym mowa w niniejszej umowie, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.
 7. Zakres odpowiedzialności Spółki z tytułu współadministrowania danymi obejmuje realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego, Spółka przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę informacyjną (przekazywaną Spółce wraz z egzemplarzem niniejszej umowy) albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
 8. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, Spółka realizująca ten obowiązek, przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych pomiędzy stronami ustaleniach dotyczących ich danych.
 9. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze stron nie przysługuje wynagrodzenie.
 10. Każda ze stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
 11. Każda ze stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
 12. Każda strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem, w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 11.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Spółkę oraz osób wskazanych przez Spółkę, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Spółkę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

- 2) osób wskazanych przez Spółkę, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania/umowy o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji zadania/umowy o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego. Dane zostały podane przez Spółkę w ramach złożonego wniosku o dotację ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Spółkę, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Spółka jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 12.

W ramach niniejszej umowy Województwo informuje, że:

- 1) Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
- 2) Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Spółki, dwóch – dla Województwa.

Informacja o klasyfikacji budżetowej:

Uchwała Nr 163/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2021 r., Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo, Rozdział 01009 – Spółki wodne, § 2830 – Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, Zadanie 10.3.21 – Dotacje celowe dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

1. Pani/Pana dane osobowe:

- a. będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym¹, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne, w celu realizacji i rozliczenia umowy dotacyjnej,
- b. mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu,
- c. będą przetwarzane nie dłużej niż wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów o archiwizacji – dostępnych na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Polityka prywatności” lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego.

2. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia umowy (w szczególności: imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, nr telefonu, firma, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON) jest podmiot, który otrzymał dotację dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych w 2022 r.

3. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową między Województwem Mazowieckim a beneficjentem dotacji. Na mocy tej umowy Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez ten podmiot. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy dotacyjnej.

4. W zakresie danych przekazanych w ww. trybie przysługuje Pani/Panu prawo:

- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją,
- c. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

