

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA PL/UA DOTYCZĄCEGO OKRESÓW ZALICZANYCH PRZY PRYZNAWANIU I WYPŁACIE ŚWIADCZEŃ DLA BEZROBOTNYCH

Wypełnia osoba bezrobotna dokumentująca okresy zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce

Wniosek składany jest w celu uzyskania potwierdzenia okresów zatrudnienia/ubezpieczenia
przebytych w Polsce

Wniosek należy wypełnić czytelnie

1. Dane osobowe

Numer identyfikacyjny

PESEL

Imię/imiona i nazwisko

Poprzednie imiona i nazwiska, w tym nazwisko rodowe

Data i miejsce urodzenia

Obywatelstwo

Płeć

☐ Kobieta

☐ Mężczyzna

Aktualny adres zameldowania w Polsce (ulica, numer lokalu, kod, miejscowość)

W przypadku braku stałego lub czasowego adresu zameldowania należy wpisać adres zamieszkania podczas ostatniej pracy w Polsce (ulica, numer lokalu, kod, miejscowość)

Adres do korespondencji, jeżeli formularz ma być przesłany pocztą (ulica, numer lokalu, kod, miejscowość)

Telefon, e-mail

2. Okresy zatrudnienia/ubezpieczenia przebyte w Polsce wnioskowane o potwierdzenie

Okres od(dzień/miesiąc/rok) - do (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia*

Nazwa i adres pracodawcy lub prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

Okres od(dzień/miesiąc/rok) - do (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia

Nazwa i adres pracodawcy lub prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

Okres od(dzień/miesiąc/rok) - do (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia

Nazwa i adres pracodawcy lub prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

Okres od(dzień/miesiąc/rok) - do (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia

Nazwa i adres pracodawcy lub prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

Okres od(dzień/miesiąc/rok) - do (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia

Nazwa i adres pracodawcy lub prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

Okres od(dzień/miesiąc/rok) - do (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia

Nazwa i adres pracodawcy lub prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

* Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia potwierdzana jest zgodnie z art. 71 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, zasadnicza służba wojskowa, praca wykonywana w okresie pobytu w areszcie śledczym lub podczas odbywania kary pozbawienia wolności, pobieranie zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, pobieranie renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, inne)

3. Wymagane dokumenty

.1. Osoby, które nie były zarejestrowane jako osoby bezrobotne lub które nie przedkładały przy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia/ubezpieczenia lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w Polsce, o których potwierdzenie wnioskuje, zobowiązane są dołączyć do wglądu oryginały następujących dokumentów (w zależności od formy i rodzaju zatrudnienia/ubezpieczenia):

3.1.1. Świadectw pracy, a w przypadku pracy w niepełnym wymiarze etatu zaświadczenia od pracodawców lub z ZUS o wysokości wynagrodzenia miesięcznego będącego podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

3.1.2. Zaświadczenia od pracodawców o wykonaniu umów zlecenia wraz z podaną wysokością wynagrodzenia miesięcznego będącego podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

3.1.3. Dokumentów potwierdzających okresy prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaświadczenia z ZUS o wysokości podstawy, od której odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

3.1.4. Dokumentów potwierdzających okresy innej pracy (np.: pracy nakładczej, pracy na podstawie umowy agencyjnej) zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z odpowiednimi zaświadczeniami.

3.1.5. Dokumentów potwierdzających ubezpieczenie (np. pobieranie zasiłku po ustaniu zatrudnienia: chorobowego, macierzyńskiego, pobieranie renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby) zgodnie z art. 71 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z odpowiednimi zaświadczeniami.

3.2. Osoby, które były zarejestrowane jako osoby bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy i przedkładały dokumenty potwierdzające zatrudnienie/ubezpieczenie lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przebyte na terenie Polski, o których potwierdzenie wnioskuje, składają tylko wypełniony Wniosek. Dokument PL/UA będzie wystawiony na podstawie danych wprowadzonych przez powiatowe urzędy pracy i zawartych w aplikacji centralnej udostępnionej przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

POUCZENIE

Dokumentem umożliwiającym zaliczenie okresów zatrudnienia/ubezpieczenia przebytych w Polsce do okresów uprawniających do zasiłku dla osób bezrobotnych na terenie Ukrainy jest Zaświadczenie PL/UA dotyczące okresów zaliczanych przy przyznawaniu i wypłacie świadczeń dla bezrobotnych.

Zaświadczenie PL/UA wydaje wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na aktualny adres zameldowania stałego lub czasowego w Polsce. W przypadku braku stałego lub czasowego adresu zameldowania zaświadczenie PL/UA wydaje wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na adres zamieszkania podczas ostatniej pracy w Polsce.

OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ

Zapoznałem/łam się z **Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osoby składającej wniosek o wydanie zaświadczenia PL/UA dotyczącego okresów zaliczanych przy przyznawaniu i wypłacie świadczeń dla bezrobotnych** udostępnioną wraz z ww. wnioskiem i zostałem/łam poinformowany/na o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych (zgodnie z art. 22 Umowy między Rzeczpospolitą Polską a Ukrainą o zabezpieczeniu społecznym sporządzoną 18 maja 2012 r. oraz art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit.

b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) – RODO.

Zostałem/łam poinformowany/na, że zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy – oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że: (zaznaczyć właściwe):

☐ nie wyrażam zgody

☐ wyrażam zgodę i podaję adres skrytki ePUAP

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną zgodnie z art. 39(1) §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – za pomocą platformy teleinformatycznej ePUAP.

Miejsce składania wniosków

Wnioski należy doręczyć na jeden z dwóch sposobów:

- w formie papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, pocztą lub osobiście, na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub jego Filii,

- w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: /WUP_Warszawa/SkrytkaESP.

UWAGA

Za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) można uzyskać informacje dotyczące wydawania Zaświadczenie PL/UA, natomiast drogą e-mail nie należy składać wniosków o wydanie Zaświadczenia PL/UA. Wnioski o wydanie PL/UA złożone poprzez pocztę elektroniczną (e-mail) zgodnie z art. 63 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego pozostaną bez rozpoznania.

Data i podpis osoby bezrobotnej

