

.....
Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

Wniosek o współorganizację przez
Samorząd Województwa Mazowieckiego
przedsięwzięcia z zakresu Strategii Rozwoju Kultury
w województwie mazowieckim na lata 2015-2022

Podmiot (Nazwa)..... zwraca się z prośbą o współorganizację
przedsięwzięcia z zakresu Strategii Rozwoju Kultury pod nazwą

.....
i pokrycie kosztów jego współorganizacji w kwociezł brutto (słownie:
..... brutto) z przeznaczeniem na (zgodnie z § 3
ust. 2 Zasad postępowania przy organizacji/współorganizacji przez Samorząd Województwa
Mazowieckiego przedsięwzięcia z zakresu Strategii Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata
2015-2022)

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:.....
2. Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, poczta):.....
3. Nr tel:.....adres e-mail:.....
4. NIP:.....
REGON:.....
5. Osoba/ Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy wraz ze sprawowanymi
funkcjami.....
6. Nr upoważnienia/pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy
(dot. m.in. burmistrzów dzielnic m. st. Warszawy, kościelnych osób prawnych)
.....
7. Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia z zakresu Strategii Rozwoju Kultury
w województwie mazowieckim na lata 2015-2022 (kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację
przedsięwzięcia po stronie Wnioskodawcy):
.....

Imię i nazwisko.....
Nr tel. do bezpośredniego kontaktu.....adres e-mail.....

II. Miejsce i termin przedsięwzięcia:

.....
.....

III. Krótki opis przedsięwzięcia:

.....
.....

IV. Program strategiczny w który wpisuje się zadanie:
.....

V. Uzasadnienie, w jaki sposób idea przedsięwzięcia odpowiada zapisom wybranego programu Strategii Rozwoju Kultury

VI. Całkowity koszt realizacji przedsięwzięcia (brutto):zł.

Szczegółowy kosztorys:

L.p.	Nazwa kosztu	Koszt całkowity (zł brutto)	Wkład własny (zł brutto)	Środki Województwa Mazowieckiego* (zł brutto)
1.				
2.				
3.				
...				
	Razem:			

*Środki Województwa Mazowieckiego na współorganizację danego przedsięwzięcia:

- mogą być przeznaczone m.in. na pokrycie kosztów usług artystycznych, w szczególności: występów artystów, twórców, konferansjerów, animatorów, prelegentów, obsługi technicznej (wynajmu sceny, nagłośnienia, oświetlenia wraz z obsługą), promocji, wydawnictw książkowych i fonograficznych, zaplecza technicznego, m.in. usługi ochroniarskie, opieka medyczna, wynajęcia urządzeń sanitarnych.

VII. Dane Wykonawcy* przedsięwzięcia:

*Wykonawcą wskazanym przez Wnioskodawcę może być: podmiot prowadzący odpowiedni rodzaj działalności gospodarczej związany z kulturą i rozrywką (potwierdzonymi odpowiednimi kodami PKD w szczególności 90.01.Z), instytucja kultury posiadająca odpowiednie zapisy w statucie.

1. Pełna nazwa Wykonawcy:.....
2. Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, poczta):.....
3. Nr tel.....adres e-mail.....
4. NIP:.....REGON:.....KRS:.....
5. Osoba/ Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wraz ze sprawowanymi funkcjami.....
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy (osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy):
 Imię i nazwisko.....
 Nr tel. do bezpośredniego kontaktu.....adres e-mail.....

VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Zasadami postępowania przy organizacji/współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć z zakresu Strategii Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2015-2022.
2. Wnioskodawca oświadcza, że przedmiotowe przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Wnioskodawca podczas ubiegania się o środki w ramach współorganizacji oświadcza, że posiada zabezpieczoną część środków na realizację przedsięwzięcia lub środki partnera, z którym realizowane jest to przedsięwzięcie.
4. Wnioskodawca oświadcza, że przedmiotowe przedsięwzięcie jest bezpłatne.

.....
 (pieczętka i podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wnioskodawcy)