

**Załącznik do uchwały nr 1824/272/21
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 22 listopada 2021 r.**

Wzór

**Umowa stypendialna w ramach przyznawania stypendiów wojewódzkich
dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną,
upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami**

Nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia uchwałą nr.....Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia....., działając:

1.;
2.;

a

Stypendystą (imię i nazwisko studenta):
zamieszkałym/a w kod pocztowy ulica nr ... m.....
PESEL

§ 1.

1. Stypendysta na podstawie uchwały nr 34/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 kwietnia 2021 r., w sprawie stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami oraz uchwały nr...../...../..... Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia, w sprawie....., otrzymuje stypendium w wysokości zł (słownie:)¹ brutto.
2. Stypendium jest wydatkowane w okresie od zawarcia umowy stypendialnej do.....
3. Stypendysta realizuje projekt stypendialny w terminie wydatkowania środków ze stypendium, o którym mowa w ust. 2.
4. Faktury, rachunki i inne dowody księgowe, które zostały wystawione oraz opłacone ze środków określonych w ust. 1 poza terminem wskazanym w ust. 2 nie zostaną uznane jako realizowane zgodnie z niniejszą umową.
5. Wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawione na stypendystę, a wydatki powinny mieścić się w katalogu ujętym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2.

1. Stypendium przekazywane jest w kwocie netto.
2. Stypendium będzie wypłacone jednorazowo na wskazane konto w banku:..... nr rachunku bankowego: w terminie do.....

§ 3.

1. Stypendysta zobowiązuje się wykorzystać stypendium na rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań artystycznych oraz na realizację indywidualnego rozwoju artystycznego, zgodnie z projektem stypendialnym, o którym mowa w pkt 7 wniosku o przyznanie stypendium wojewódzkiego na realizację projektu stypendialnego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, m.in. na:
 - 1) zakup literatury fachowej, zgodnej z założeniami projektu stypendialnego opisanego we wniosku o przyznanie stypendium wojewódzkiego na realizację projektu stypendialnego;
 - 2) opłacenie uczestnictwa w szkoleniach związanych z tematyką projektu stypendialnego, konsultacji mistrzowskich, itp.;
 - 3) zakup materiałów papierniczych, artykułów malarskich, materiałów do produkcji rzeźby i ceramiki, itp., niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego;
 - 4) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, aparatu fotograficznego, odczynników chemicznych do wywoływania zdjęć, sztalug, instrumentów muzycznych, itp., niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego;
 - 5) wynajęcie przestrzeni oraz miejsc, potrzebnych do prezentacji projektu stypendialnego;
 - 6) wynagrodzenie dla osób biorących udział w projekcie stypendialnym (m.in. prelegentów biorących udział w prezentacji projektu stypendialnego, modeli podczas sesji fotograficznych, pomocy technicznej, itp.);
 - 7) promocję wydarzenia i marketing (m.in. wydruk materiałów promocyjnych, fotorelacja, itp.) związane z realizacją projektu stypendialnego;
 - 8) wypożyczenie sprzętu (m.in. fotograficznego, cyfrowego, oświetlenia, nagłośnienia, itp.) niezbędnego do prezentacji projektu stypendialnego;
 - 9) przygotowanie ekspozycji, wystawy, wydruk fotografii, tłoczenie płyt, transport prac, niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego;
 - 10) opłaty administracyjne (m.in. za wykorzystanie przestrzeni publicznej lub zajęcie miejsca publicznego, potrzebnych do prezentacji projektu stypendialnego, wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium);
 - 11) inne koszty, służące realizacji projektu stypendialnego, które zostaną merytorycznie uzasadnione przez stypendystę.
2. Stypendysta jest zobowiązany do umieszczenia logo Województwa Mazowieckiego oraz podania informacji o współfinansowaniu lub finansowaniu ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego organizowanego wydarzenia, w ramach realizowanego projektu stypendialnego, na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, jeżeli takie wystąpią.
3. Stypendysta zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i ust. 2, w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przesyłając je na adres: siw@mazovia.pl przed ich realizacją i upowszechnieniem.
4. Wydatki, o których mowa w ust. 1, powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju artystycznego studenta, celami założonymi w projekcie stypendialnym studenta, zasadami efektywności, gospodarności i oszczędności oraz zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane przez Stypendystę na dalszych etapach rozwoju artystycznego.
5. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 1 pkt 4, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu stypendialnego nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Stypendystę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu stypendialnego.
6. Województwo może wystąpić do Stypendysty w formie pisemnej o wskazanie dowodów potwierdzających wypełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 5. Stypendysta jest zobowiązany udzielić w formie pisemnej odpowiedzi na wezwanie Zarządu Województwa Mazowieckiego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
7. Stypendysta nie może dokonać cesji praw lub przeniesienia obowiązków z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
8. Stypendysta ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie praw autorskich w przypadku, gdy w projekcie stypendialnym zostaną wykorzystane inne utwory, dzieła, itp.
9. Stypendysta ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją projektu stypendialnego.

§ 4.

1. Stypendysta jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi zdarzeniami losowymi, uniemożliwiającymi jego realizację, jeżeli już rozpoczął jego realizację;
 - 2) przerwie naukę w roku akademickim 20.../20... z przyczyn przez niego niezawinionych w trakcie realizacji projektu stypendialnego;
 - 3) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją projektu stypendialnego;
 - 4) nie wydatkuje wszystkich środków ze stypendium w terminie, o którym mowa § 1 ust. 2.
2. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu w całości stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;

- 2) zostanie skreślony z listy studentów w roku akademickim 20.../20... z przyczyn przez niego zawinionych;
 - 3) nie zrealizuje indywidualnego projektu stypendialnego w terminie, o którym mowa § 1 ust. 2;
 - 4) nie rozpocznie realizacji projektu stypendialnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 5) naruszenia postanowienia § 3 ust. 5;
 - 6) naruszenia postanowienia § 3 ust. 7.
3. Stypendysta jest zobowiązany poinformować Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie pisemnej o przyczynach uniemożliwiających realizację projektu stypendialnego w całości lub części, przerwaniu nauki oraz skreśleniu z listy studentów w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności.
 4. Zarząd Województwa Mazowieckiego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, wzywa Stypendystę do zwrotu środków w terminie 14 dni, określając wielkość środków podlegających zwrotowi i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
 5. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 4, zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od następnego dnia po upływie terminu określonego w ust. 4.
 6. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 4, Województwo Mazowieckie uprawnione będzie do podjęcia środków prawnych w celu ich odzyskania.

§ 5.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2 i ust. 2 pkt 4. Stypendysta jest zobowiązany we wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron udokumentować w formie pisemnej okoliczności stanowiące podstawę do rozwiązania umowy w tym trybie.
2. Województwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 5 i 7 oraz w § 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 1-3.

§ 6.

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie końcowe wraz z załącznikami, w terminie 30 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium.
2. Sprawozdanie z realizacji stypendium jest składane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Województwo może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykorzystania środków finansowych w okresie otrzymywania stypendium. Stypendysta ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją projektu stypendialnego.
4. Województwo może przeprowadzić kontrolę dokumentów księgowych wymienionych w sprawozdaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Stypendysta zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów księgowych, wymienionych w sprawozdaniu końcowym, przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wydatkowane było stypendium.
5. Wykonanie umowy nastąpi po zaakceptowaniu przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Stypendysta nie wywiąże się z obowiązku przedstawienia sprawozdania końcowego wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1:
 - 1) zostanie wezwany do złożenia niniejszego sprawozdania w terminie 7 dni od doręczenia wezwania;
 - 2) w przypadku gdy Stypendysta nie zastosuje się do wezwania, o którym mowa w pkt 1, zostanie wezwany do zwrotu stypendium wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od następnego dnia po upływie terminu określonego w pkt 1.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz Regulamin przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, który stanowi załącznik do uchwały nr 34/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Stypendysta zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu, niż określony w niniejszej umowie, wszelkich informacji w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Stypendysta wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Stypendysta uzyskał pisemnie zezwolenie na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Stypendysta zobowiązany jest

do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 9.

Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z klauzulą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.
3. Integralną część do umowy stanowią załączniki nr 1 i 2, o których mowa w postanowieniach umowy.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Stypendysty i dwa dla Województwa.

.....
Stypendysta

.....
Województwo

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na r. w dziale....., rozdz. §..... w zadaniu:

