

Adres do korespondencji:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

w WARSZAWIE

Departament Kultury, Promocji i Turystyki

ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa

.....
miejscowość, data

**Marszałek
Województwa Mazowieckiego**

WNIOSEK

☐ o zaszeregowanie, ☐ o potwierdzenie zaszeregowania, ☐ o zmianę zaszeregowania



objektu hotelarskiego¹

pod nazwą

nazwa własna obiektu hotelarskiego

położonego

adres obiektu hotelarskiego

do rodzaju MOTEL kategorii ☐1*, ☐2*, ☐3*, ☐4*, ☐5*

1.

.....
nazwa i siedziba lub imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy mającego świadczyć usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem

2.

adres korespondencyjny przedsiębiorcy (o ile jest inny niż adres siedziby przedsiębiorcy)

3.

telefon kontaktowy, adres e-mail przedsiębiorcy

4.

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy

5.

imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w postępowaniu

.....
Podpis wnioskodawcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
(w przypadku osoby prawnej podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,
a w przypadku spółki cywilnej podpis każdego ze współników)

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl lub korespondencyjnie, na adres Urzędu.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211) w celu prowadzenia Ewidencji Obiektów Hotelarskich;
- 2) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 4) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia;
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wpisania danych osobowych do Ewidencji Obiektów Hotelarskich.

¹ art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211).

Załączniki:

1. Nr 1 - opis obiektu.
2. Nr 2 - spełnianie wymogów wnioskowanego rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego.
3. Nr 3 - spełnianie wymogów w zakresie dostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Oświadczenie.
5. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub ostateczna, właściwa decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego a przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty opinia rzeczoznawcy budowlanego stwierdzająca bezpieczeństwo użytkowania obiektu.²
6. Aktualna opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.³
7. Aktualna opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.⁴
8. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych).
9. Pełnomocnictwo (jeżeli w sprawie występuje osoba upoważniona/pełnomocnik).
10. Potwierdzenie wniesienia opłaty za dokonanie oceny obiektu hotelarskiego.⁵
11. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w kwocie 10 zł.⁶
12. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł (jeżeli w sprawie występuje osoba upoważniona/pełnomocnik).⁷

Uwaga:

Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokumentów budowlanych, potwierdzających spełnianie wymagań przeciwpożarowych i sanitarnych dokonuje:

- a) organ, który dany dokument sporządził,
- b) notariusz,
- c) występujący w sprawie pełnomocnik wnioskodawcy będący adwokatem lub radcą prawnym,
- d) upoważniony przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Opłatę skarbową za wydanie decyzji administracyjnej i pełnomocnictwo wnosi się na konto:

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika
nr 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

Opłata za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań, wynosi:

- a) 1500 zł - dla oceny moteli kategorii 4*-5*,
- b) 1000 zł - dla oceny moteli kategorii 3*,
- c) 600 zł - dla oceny moteli kategorii 1*-2*.

Opłatę wnosi się na konto:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
nr 56 1020 1097 0000 7902 0116 2833
tytułem: „nazwa obiektu hotelarskiego” kategoryzacja

W razie dokonywania ponownej oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań określonych dla danego rodzaju i kategorii obiektu, w toku prowadzonego z urzędu postępowania w przedmiocie zmiany jego zaszeregowania, przedsiębiorca wnosi opłatę, w wysokości określonej w § 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego, w których są świadczone usługi hotelarskie, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący postępowanie.

² § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

³ § 4 ust. 2 jw.

⁴ § 4 ust. 3 jw.

⁵ § 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 r. Nr 10, poz. 54).

⁶ art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, z późn. zm.).

⁷ art. 1 ust. 1 pkt 2 jw.

OPIS OBIEKTU

1. Kontakt:

.....

.....

telefon, fax, e-mail (kierownictwo obiektu, recepcja), adres strony internetowej obiektu

2. Położenie obiektu:

.....

.....

.....

np. w centrum miasta, w odległości 50 m od stacji PKP „Powiśle”, 100 m od dworca PKS „Marysin”, przy drodze krajowej E-7, najbliższe jeziora, lasy, obiekty warte zwiedzania

3. Jednostki mieszkalne i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie	Liczba jednostek mieszkalnych	Liczba miejsc noclegowych
pokoje 1-osobowe		
pokoje 2-osobowe		
pokoje 3-osobowe		
pokoje 4-osobowe		
pokoje większe niż 4-osobowe		
pokoje dla osób niepełnosprawnych		
apartamenty		
Ogółem		

4. Usługi hotelarskie będą miały charakter:

☐ całoroczny

☐ sezonowy w okresie

5. Usługi sportowo-rekreacyjne, gastronomiczne, dodatkowe wyposażenie obiektu oraz inne atrakcje:

.....

.....

.....

np. SPA, basen, siłownia, solarium, restauracja, bar, kort tenisowy, plac zabaw dla dzieci, jazda konna, itp.

**SPŁNIANIE WYMOGÓW WNIOSKOWANEGO RODZAJU I KATEGORII OBIEKTU
DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA MOTELU**

LP.	WYMAGANIA	KATEGORIA	TAK/NIE
1	Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku stanowiącą funkcjonalnie całość, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą.	1*-5*	
2	Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego, chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz.	1*-5*	
3	Górna osłona nad głównym wejściem, usytuowanie wejścia we wnęce lub zapewnienie drzwi automatycznie otwieranych lub obrotowych.	3*-5*	
4	Górna osłona nad podjazdem do obiektu.	4*-5*	
5	Oddzielne wejście i wydzielona droga bagażu gości.	5*	
6	Wydzielona droga dostaw.	3*-5*	
7	Zagospodarowanie otoczenia obiektu obejmujące utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojeżdż, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oświetlenie terenu i oddzielenie części gospodarczej od części dostępnej dla gości.	1*-5*	
8	Zapewnienie miejsca postojowego na czas przyjazdu i odjazdu gości.	1*-5*	
9	Zapewnienie strzeżonego parkingu lub strzeżonego garażu dla wszystkich dla wszystkich jednostek mieszkalnych.	1*-5*	
10	Część ogólnodostępna obejmująca hall recepcyjny, sale gastronomiczne i wielofunkcyjne, wyposażona w:		
10.1	klimatyzację. ⁸	4*-5*	
10.2	wentylację mechaniczną zapewniającą wymianę powietrza oraz usuwającą zapachy. ⁹	3*	
10.3	wentylację grawitacyjną lub mechaniczną. ¹⁰	1*-2*	
11	Część pobytowa - jednostki mieszkalne, wyposażone w:		
11.1	klimatyzację. ¹¹	4*-5*	
11.2	wentylację grawitacyjną lub mechaniczną.	1*-3*	
12	Wentylacja mechaniczna wyciągowa w węzłach higieniczno-sanitarnych. ¹²	1*-5*	
13	Ogrzewanie w całym obiekcie lub w części nieklimatyzowanej.	1*-5*	
14	Instalacja sanitarna: zimna i ciepła woda przez całą dobę.	1*-5*	
15	Oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń.	1*-5*	
16	Telefon i faks ¹³ dostępny dla gości w recepcji.	1*-5*	
17	Dostęp do Internetu w jednostkach mieszkalnych lub na odrębnych stanowiskach.	2*-5*	
18	Instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych i telewizyjnych.	1*-5*	
19	Liczba kondygnacji obiektu w części przeznaczonej dla gości. ¹⁴	1*-5*	
20	Dźwig osobowy lub schody ruchome w obiekcie	1*-5*	
21	Oddzielny dźwig towarowo-osobowy lub towarowy. ¹⁵	4*-5*	

⁸ Lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%.

⁹ W salach konferencyjnych moteli kategorii 3*, o ile są w obiekcie, wymagana jest klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%.

¹⁰ Nie dotyczy obiektów, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań.

¹¹ Lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%.

¹² W motelach kategorii 1*-2* dopuszcza się wentylację grawitacyjną, przy centralnym zaopatrzeniu w ciepłą wodę, w węzłach higieniczno-sanitarnych, z oknem lub przy kubaturze kabin ustępowych przekraczającej 6,5 m³.

¹³ W przypadku wyposażenia recepcji w faks.

¹⁴ Wliczając kondygnacje poniżej kondygnacji 0, o ile są tam usytuowane pomieszczenia usługowe (np. garaże, zespół odnowy biologicznej).

¹⁵ O ile wymagany jest dźwig osobowy. Nie dotyczy moteli kategorii 4* posiadających do 50 j.m.

22	Dwustronne zasilanie energetyczne lub awaryjny agregat prądotwórczy.	3*-5*	
23	Powierzchnia hallu recepcyjnego wielofunkcyjnego. ¹⁶	1*-5*	m ²
24	Zespół higieniczno-sanitarny przy części ogólnodostępnej, wyposażony w minimum:		
24.1	umywalkę z blatem lub półką.	1*-5*	
24.2	lustro nad każdą umywalką, z górnym lub bocznym oświetleniem.	1*-5*	
24.3	dozownik z płynnym mydłem.	1*-5*	
24.4	pojemnik na papier i odpady.	1*-5*	
24.5	suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku.	1*-5*	
24.6	wieszaki ściennie, również w kabinie WC.	1*-5*	
24.7	WC. ¹⁷	1*-5*	
24.8	pisuar w WC męskim. ¹⁸	1*-5*	
25	Powierzchnia mieszkalna najmniejszego dostępnego dla gości pokoju: ¹⁹		
25.1	1-osobowego.	1*-5*	m ²
25.2	2-osobowego.	1*-5*	m ²
25.3	3-osobowego.	1*-3*	m ²
25.4	4-osobowego.	1*-2*	m ²
25.5	większego niż 4-osobowy.	1*-2*	m ²
26	Jednostka apartamentowa. ²⁰	4*-5*	
27	Zestaw wyposażenia meblowego jednostek mieszkalnych: ²¹		
27.1	łóżko jednoosobowe o wymiarach co najmniej 90 x 200 cm.	1*-5*	
27.2	łóżko dwuosobowe o wymiarach co najmniej 140 x 200 cm.	1*-5*	
27.3	nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania.	1*-5*	
27.4	szafa lub wnęka garderobiana, co najmniej trzy wieszaki na osobę.	1*-5*	
27.5	biurko lub stół.	1*-5*	
27.6	bagażnik.	2*-5*	
27.7	krzesło jedno na pokój.	4*-5*	
27.8	krzesło lub inny mebel do siedzenia. ²²	1*-3*	
27.9	fotele wypoczynkowe co najmniej dwa ²³ lub kanapa.	4*-5*	
27.10	stolik.	4*-5*	
27.11	lustro.	1*-5*	
27.12	wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią.	1*-5*	
28	Oświetlenie i gniazdka elektryczne w jednostkach mieszkalnych:		
28.1	lampka nocna przy każdym miejscu do spania. ²⁴	1*-5*	
28.2	lampa oświetlająca miejsce do pracy - stół lub biurko.	1*-5*	
28.3	oświetlenie ogólne.	1*-5*	
28.4	bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy - stół lub biurko.	3*-5*	
28.5	dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego.	1*-2*	

¹⁶ Należy podać powierzchnię w m².

¹⁷ W motelach kategorii 3*-5* oddzielne dla kobiet i mężczyzn.

¹⁸ W przypadku gdy są WC oddzielne dla kobiet i mężczyzn.

¹⁹ Należy podać powierzchnię pokoju w m². Powierzchnia mieszkalna nie obejmuje wyodrębnionych węzłów higieniczno-sanitarnych, przedpokojów, aneksów barowych, loggii, itp.

²⁰ Jednostka apartamentowa obejmuje: salon o powierzchni co najmniej 25 m², sypialnię z łazienką, część wejściową pomocniczą z wydzielonym dodatkowo WC.

²¹ W motelach kategorii 3*-5* jednolity komplet. W motelach kategorii 1*-2* dopuszcza się meble wielofunkcyjne, z wyjątkiem łóżek.

²² Jedno miejsce na osobę.

²³ Jeden fotel w pokojach jednoosobowych.

²⁴ Umożliwiająca czytanie w pozycji leżącej.

29	Wyposażenie uzupełniające jednostek mieszkalnych:		
29.1	telefon.	3*-5*	
29.2	instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych.	2*-5*	
29.3	instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych.	3*-5*	
29.4	wykładzina dywanowa w całej jednostce mieszkalnej, dywan lub dywanik przy wszystkich łóżkach.	1*-5*	
29.5	firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło. ²⁵	1*-5*	
29.6	zasłony, rolety lub żaluzje okienne zaciemniające. ²⁶	1*-5*	
29.7	materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości ²⁷ oraz usług hotelu.	1*-5*	
29.8	materiały piśmiennicze.	3*-5*	
29.9	popielniczka. ²⁸	1*-5*	
29.10	zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik.	3*-5*	
29.11	torba na bieliznę gościa zleconą do prania.	3*-5*	
29.12	kosz na śmieci co najmniej trudno zapalny.	1*-2*	
29.13	sejf.	5*	
29.14	minibar lub lodówka.	4*-5*	
29.15	woda butelkowana. ²⁹	3*-5*	
29.16	szklanki lub inne naczynia do picia. ³⁰	1*-5*	
30	Jednostki mieszkalne z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym. ³¹	1*-5*	%
31	Wyposażenie podstawowe węzłów higieniczno-sanitarnych przy jednostkach mieszkalnych:		
31.1	wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa.	1*-5*	
31.2	umywalka z blatem lub półką, z bocznym lub górnym oświetleniem.	1*-5*	
31.3	WC.	1*-5*	
32	Wyposażenie uzupełniające węzłów higieniczno-sanitarnych przy jednostkach mieszkalnych:		
33.1	osłona wanny lub natrysku.	2*-5*	
33.2	dywanik przy wannie (kabinie natryskowej).	3*-5*	
33.3	mydelniczka, papiernica, wieszaki ściennie, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku.	1*-5*	
33.4	lustro z górnym lub bocznym oświetleniem.	1*-5*	
33.5	gniazdko elektryczne z osłoną.	1*-5*	
33.6	suszarka do włosów.	4*-5*	
33.7	waga osobowa.	5*	
33.8	pojemnik na śmieci co najmniej trudno zapalny.	1*-5*	
33.9	telefon.	5*	
33.10	zestaw minimum dla jednej osoby:		
33.10a	mydełko toaletowe lub dozownik z płynnym mydłem.	1*-5*	
33.10b	ręcznik.	1*-5*	
33.10c	ręcznik kąpielowy.	3*-5*	
33.10d	plaszcz kąpielowy.	5*	
33.10e	szklanka lub kubek jednorazowy konfekcjonowany.	1*-5*	
33.10f	torba higieniczna.	1*-5*	

²⁵ Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne.

²⁶ jw.

²⁷ Również w języku angielskim.

²⁸ W przypadku, gdy przedsiębiorca wyznaczył daną jednostkę mieszkalną dla palących.

²⁹ W ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju.

³⁰ jw.

³¹ Należy podać wartość procentową ogólnej liczby jednostek mieszkalnych z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (np. 100%).

34	Recepcja czynna całą dobę.	3*-5*	
35	Zapewnienie sprzedaży gościom gorących napojów przez całą dobę. ³²	1*-5*	
36	Budzenie.	1*-5*	
37	Podawanie posiłków do jednostek mieszkalnych. ³³	3*-5*	
38	Usługa bagażowa przez całą dobę.	4*-5*	
39	Przechowywanie bagażu gości ³⁴ oraz przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych gości przez całą dobę.	1*-5*	
40	Akceptacja kart płatniczych. ³⁵	1*-5*	
41	Sprzedaż lub udostępnianie prasy codziennej.	4*-5*	
42	Sprzedaż lub zapewnienie kosmetyków i środków higieny osobistej. ³⁶	3*-5*	
43	Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, możliwość skorzystania z apteczki i przywołania pomocy medycznej; personel recepcji przeszkolony w pomocy przedlekarskiej. ³⁷	1*-5*	
44	Usługi gastronomiczne:		
44.1	restauracja. ³⁸	3*-5*	
44.2	aperitif-bar lub bar kawowy.	2*-5*	
44.3	podawanie śniadań.	1*-5*	
45	Dwa rodzaje usług sportowo-rekreacyjnych. ³⁹	4*-5*	
46	Sala klubowa z telewizorem. ⁴⁰	3*	
47	Możliwość oglądania telewizji w miejscu ogólnodostępnym. ⁴¹	1*-2*	
48	Pranie, prasowanie i czyszczenie bielizny i odzieży gości.	3*-5*	
49	Zmiana pościeli i ręczników:		
49.1	codziennie lub na życzenie gości.	4*-5*	
49.2	co trzy dni lub na życzenie gości.	1*-3*	
50	Sprzątanie jednostek mieszkalnych codziennie lub na życzenie gościa.	1*-5*	
51	Jednolity ubiór dla poszczególnych służb hotelowych.	3*-5*	

³² W motelach kategorii 1*-3* dopuszcza się zamiennie sprzedaż z automatów i sprzedaż w recepcji lub dostępność kawy i herbaty w pokojach.

³³ Room service czynny przez co najmniej 18 godzin na dobę.

³⁴ Także przed zajęciem i po zwolnieniu pokoju.

³⁵ W motelach kategorii 1*-2* obowiązek akceptacji kart płatniczych powstaje w przypadku posiadania powyżej 50 jednostek mieszkalnych.

³⁶ Co najmniej szczoteczka do zębów, pasta do zębów, krem do golenia i maszynka do golenia.

³⁷ Wymagane jest posiadanie dokumentów poświadczających ukończenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy/pomocy przedlekarskiej.

³⁸ W motelach kategorii 3* dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

³⁹ Np. SPA, basen, siłownia, solarium, itp.

⁴⁰ Nie dotyczy moteli, które posiadają sale wielofunkcyjne.

⁴¹ Nie dotyczy moteli, które posiadają instalację umożliwiającą odbiór programów telewizyjnych we wszystkich jednostkach mieszkalnych.

SPEŁNIANIE WYMOGÓW W ZAKRESIE DOSTOSOWANIA OBIEKTU DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Obiekty hotelarskie powinny spełniać wymagania w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),

zwane dalej „warunkami technicznymi”, a także następujące wymagania dodatkowe:

LP.	WYMAGANIA	KATEGORIA	TAK/NIE
1	W obiektach powyżej 50 jednostek mieszkalnych co najmniej jedna jednostka mieszkalna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, a dla każdego kolejnych rozpoczętych 100 jednostek mieszkalnych powyżej 100 jednostek mieszkalnych co najmniej jedna. ⁴²	1*-5*	
2	Ogólnodostępne elementy wyposażenia obiektu, takie jak urządzenia komunikacji wewnętrznej, przyciski i wyłączniki umieszczone na wysokości 90-110 cm.	1*-5*	
3	Ogólnodostępny telefon przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, umieszczony na wysokości 90-110 cm.	1*-5*	
4	Stanowisko recepcyjne powinno dysponować ladą o wysokości nie przekraczającej 90 cm, z podjazdem o wysokości minimum 67 cm, lub powinno być wydzielone osobne stanowisko obsługi osób poruszających się na wózkach.	1*-5*	
5	Sala gastronomiczna i wielofunkcyjna przystosowane do korzystania z usług osobom na wózkach.	1*-5*	
6	Przyciski sterujące windami opisane w sposób czytelny dla niewidzących ⁴³ , a windy wyposażone w sygnalizację dźwiękową.	1*-5*	
7	Jednostka mieszkalna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych wyposażona w: ⁴⁴		
7.1	poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.	1*-5*	
7.2	wyłączniki światła, sygnalizacja przywoławcza, telefon i sterowanie telewizorem dostępne z łóżka.	1*-5*	
7.3	umeblowanie umożliwiające korzystanie osobom poruszającym się na wózkach. ⁴⁵	1*-5*	

⁴² Od 50 do 99 jednostek mieszkalnych ogółem - 1 jednostka mieszkalna dostosowana dla osób niepełnosprawnych, od 100 do 199 jednostek mieszkalnych ogółem - 2 jednostki dostosowane dla osób niepełnosprawnych, od 200 do 299 jednostek mieszkalnych ogółem - 3 jednostki mieszkalne dostosowane dla osób niepełnosprawnych, itd.

⁴³ Przy użyciu alfabetu Braille'a.

⁴⁴ Dotyczy obiektów, które posiadają co najmniej jedną jednostkę mieszkalną dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (w LP. 1 odpowiedź „TAK”).

⁴⁵ W tym wysokość podjazdu min. 67 cm pod płytę stołu, biurka i umywalki.

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załączniku nr 1, nr 2 i nr 3 zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować o zmianie ww. danych.

.....
Podpis wnioskodawcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
(w przypadku osoby prawnej podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,
a w przypadku spółki cywilnej podpis każdego ze wspólników)