

Adres do korespondencji:
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
w WARSZAWIE
Departament Kultury, Promocji i Turystyki
ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa

.....
miejscowość, data

Marszałek
Województwa Mazowieckiego

WNIOSEK

☐ o zaszeregowanie, ☐ o potwierdzenie zaszeregowania



obiekty hotelarskiego¹

pod nazwą
nazwa własna obiektu hotelarskiego

położonego
adres obiektu hotelarskiego

do rodzaju SCHRONISKO

1.
.....
nazwa i siedziba lub imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy mającego świadczyć usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem
2.
adres korespondencyjny przedsiębiorcy (o ile jest inny niż adres siedziby przedsiębiorcy)
3.
telefon kontaktowy, adres e-mail przedsiębiorcy
4.
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy
5.
imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w postępowaniu

.....
Podpis wnioskodawcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
(w przypadku osoby prawnej podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,
a w przypadku spółki cywilnej podpis każdego ze współników)

¹ art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211).

Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl lub korespondencyjnie, na adres Urzędu.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211) w celu prowadzenia Ewidencji Obiektów Hotelarskich;
- 2) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 4) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia;
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości modyfikacji danych osobowych w Ewidencji Obiektów Hotelarskich.

Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu przez osoby prawne

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne oraz osób wskazanych przez osoby prawne, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących osoby prawne, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie właściwej reprezentacji osoby prawnej. Podanie tych danych jest warunkiem ważności czynności pojmowanych przez osobę prawną.
 - 2) osób wskazanych przez osobę prawną, jako osoby do kontaktu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane zostały podane przez osobę prawną.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez osobę prawną, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

Każda osoba prawna udostępniająca dane osób, o których mowa w ust. 1 jest zobowiązana do przekazania im zapisów niniejszej klauzuli informacyjnej.

Załączniki:

1. Nr 1 - opis obiektu.
2. Nr 2 - spełnianie wymogów wnioskowanego rodzaju obiektu hotelarskiego.
3. Nr 3 - spełnianie wymogów w zakresie dostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Oświadczenie.
5. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub ostateczna, właściwa decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego a przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty opinia rzeczoznawcy budowlanego stwierdzająca bezpieczeństwo użytkowania obiektu.²
6. Aktualna opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.³
7. Aktualna opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.⁴
8. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych).
9. Pełnomocnictwo (jeżeli w sprawie występuje osoba upoważniona/pełnomocnik).
10. Potwierdzenie wniesienia opłaty za dokonanie oceny obiektu hotelarskiego.⁵
11. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w kwocie 10 zł.⁶
12. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł (jeżeli w sprawie występuje osoba upoważniona/pełnomocnik).⁷

Uwaga:

Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokumentów budowlanych, potwierdzających spełnianie wymagań przeciwpożarowych i sanitarnych dokonuje:

- a) organ, który dany dokument sporządził,
- b) notariusz,
- c) występujący w sprawie pełnomocnik wnioskodawcy będący adwokatem lub radcą prawnym,
- d) upoważniony przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Opłatę skarbową wnosi się na konto:

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika
nr 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

Opłata za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań wynosi 300 zł. Opłatę wnosi się na konto:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
nr 56 1020 1097 0000 7902 0116 2833
tytułem: „nazwa obiektu hotelarskiego” kategoryzacja

W razie dokonywania ponownej oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań określonych dla danego rodzaju i kategorii obiektu, w toku prowadzonego z urzędu postępowania w przedmiocie zmiany jego zaszeregowania, przedsiębiorca wnosi opłatę, w wysokości określonej w § 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego, w których są świadczone usługi hotelarskie, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący postępowanie.

² § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

³ § 4 ust. 2 jw.

⁴ § 4 ust. 3 jw.

⁵ § 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 r. Nr 10, poz. 54).

⁶ art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, z późn. zm.).

⁷ art. 1 ust. 1 pkt 2 jw.

OPIS OBIEKTU

1. Kontakt:

.....

.....

telefon, fax, e-mail (kierownictwo obiektu, recepcja), adres strony internetowej obiektu

2. Położenie obiektu:

.....

.....

.....

.....

np. w centrum miasta, w odległości 50 m od stacji PKP „Powiśle”, 100 m od dworca PKS „Marysin”, przy drodze krajowej E-7, najbliższe jeziora, lasy, obiekty warte zwiedzania

3. Jednostki mieszkalne i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie	Liczba jednostek mieszkalnych	Liczba miejsc noclegowych
pokoje 1-osobowe		
pokoje 2-osobowe		
pokoje 3-osobowe		
pokoje 4-osobowe		
pokoje większe niż 4-osobowe		
pokoje dla osób niepełnosprawnych		
Ogółem		

4. Usługi hotelarskie będą miały charakter:

☐ całoroczny

☐ sezonowy w okresie

5. Usługi sportowo-rekreacyjne, gastronomiczne, dodatkowe wyposażenie obiektu oraz inne atrakcje:

.....

.....

.....

.....

.....

np. SPA, basen, siłownia, solarium, restauracja, bar, kort tenisowy, plac zabaw dla dzieci, jazda konna, itp.

**SPEŁNIANIE WYMOGÓW WNIOSKOWANEGO RODZAJU I KATEGORII OBIEKTU
DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA SCHRONISKA**

LP.	WYMAGANIA	TAK/NIE
1	Ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach noclegowych i świetlicy temperatury 18°C.	
2	Bieżąca zimna i ciepła woda. ⁸	
3	Telefon dostępny dla gości.	
4	Przechowywanie pieniędzy, przedmiotów wartościowych, bagażu i sprzętu turystycznego.	
5	Informacja turystyczna. ⁹	
6	Sprzedaż podstawowych drobnych artykułów higienicznych i kosmetycznych, słodczy, pamiątek.	
7	Możliwość suszenia odzieży we wskazanym miejscu.	
8	Stanowisko umożliwiające dokonanie drobnych napraw sprzętu turystycznego, czyszczenie odzieży i sprzętu.	
9	Powierzchnia najmniejszego dostępnego pokoju: ¹⁰	
9.1	1-osobowego.	m ²
9.2	2-osobowego.	m ²
9.3	3-osobowego.	m ²
9.4	4-osobowego.	m ²
9.5	większego niż 4-osobowy.	m ²
10	Liczba miejsc noclegowych na jedno urządzenie higieniczno-sanitarne: ¹¹	
10.1	umywalka z lustrem i półką.	/1
10.2	WC.	/1
10.3	natrysk.	/1
10.4	wieszaki na ręczniki i bieliznę osobistą.	/1
11	Mebel w pokoju:	
11.1	łóżko. ¹²	
11.2	stół.	
11.3	krzesło lub taboret. ¹³	
11.4	stolik lub półka przy każdym łóżku.	
11.5	szafa ubraniowa lub wnęką. ¹⁴	
11.6	kosz na śmieci niepalny.	
11.7	wieszaki na okrycia wierzchnie.	
12	Jadłodajnia oferująca posiłki typu barowego.	
13	Stanowisko do przyrządzania i spożywania posiłków oraz do zmywania naczyń.	

⁸ Ciepła woda minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem, o ustalonej porze.

⁹ Informacja turystyczna, w tym tablica zawierająca zwięzły opis szlaków prowadzących do sąsiednich schronisk oraz miejscowości, zasadniczo w formie mapy lub schematu, informacja o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej z najbliższej miejscowości (przystanku, stacji), informacja o grożących niebezpieczeństwach i zasadach wzywania pomocy.

¹⁰ Bez wyodrębnionych: łazienki, WC i przedpokoju. Powierzchnia pokoju może być mniejsza o 20% przy łóżkach piętrowych z barierką zabezpieczającą przed upadkiem przy wysokości pokoju min. 2,5 m.

¹¹ Należy podać liczbę miejsc noclegowych na jedno urządzenie. Z wyjątkiem miejsc w pokojach mających te urządzenia.

¹² Dopuszcza się stelaż wyposażony w materac ze zdejmowanym pokrowcem nadającym się do prania.

¹³ Jedno na osobę. Dopuszcza się ławy.

¹⁴ W pokojach większych niż 2-osobowe po 1 segmencie na ubrania i bieliznę o powierzchni co najmniej 0,25 m² na osobę.

**SPEŁNIANIE WYMOGÓW W ZAKRESIE DOSTOSOWANIA OBIEKTU
DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Obiekty hotelarskie powinny spełniać wymagania w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.), a także następujące wymagania dodatkowe:

LP.	WYMAGANIA	TAK/NIE
1	W obiektach powyżej 50 jednostek mieszkalnych co najmniej jedna jednostka mieszkalna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, a dla każdego kolejnego rozpoczętego 100 jednostek mieszkalnych powyżej 100 jednostek mieszkalnych co najmniej jedna. ¹⁵	
2	Ogólnodostępne elementy wyposażenia obiektu, takie jak urządzenia komunikacji wewnętrznej, przyciski i wyłączniki umieszczone na wysokości 90-110 cm.	
3	Ogólnodostępny telefon przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, umieszczony na wysokości 90-110 cm.	
4	Stanowisko recepcyjne powinno dysponować ladą o wysokości nie przekraczającej 90 cm, z podjazdem o wysokości minimum 67 cm, lub powinno być wydzielone osobne stanowisko obsługi osób poruszających się na wózkach.	
5	Sala gastronomiczna i wielofunkcyjna przystosowane do korzystania z usług osobom na wózkach.	
6	Przyciski sterujące windami opisane w sposób czytelny dla niewidzących ¹⁶ , a windy wyposażone w sygnalizację dźwiękową.	
7	Jednostka mieszkalna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych wyposażona w: ¹⁷	
7.1	poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.	
7.2	wyłączniki światła, sygnalizacja przywoławcza, telefon i sterowanie telewizorem dostępne z łóżka.	
7.3	umeblowanie umożliwiające korzystanie osobom poruszającym się na wózkach. ¹⁸	

¹⁵ Od 50 do 99 jednostek mieszkalnych ogółem - 1 jednostka mieszkalna dostosowana dla osób niepełnosprawnych, od 100 do 199 jednostek mieszkalnych ogółem - 2 jednostki dostosowane dla osób niepełnosprawnych, od 200 do 299 jednostek mieszkalnych ogółem - 3 jednostki mieszkalne dostosowane dla osób niepełnosprawnych, itd.

¹⁶ Przy użyciu alfabetu Braille'a.

¹⁷ Dotyczy obiektów, które posiadają co najmniej jedną jednostkę mieszkalną dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (w LP. 1 odpowiedź „TAK”).

¹⁸ W tym wysokość podjazdu min. 67 cm pod płytę stołu, biurka i umywalki.

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załączniku nr 1, nr 2 i nr 3 zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować o zmianie ww. danych.

.....
Podpis wnioskodawcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
(w przypadku osoby prawnej podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,
a w przypadku spółki cywilnej podpis każdego ze wspólników)