

Adres do korespondencji:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

w WARSZAWIE

Departament Kultury, Promocji i Turystyki

ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa

.....
miejscowość, data

**Marszałek
Województwa Mazowieckiego**

WNIOSEK

☐ o zaszeregowanie, ☐ o potwierdzenie zaszeregowania, ☐ o zmianę zaszeregowania



obiektu hotelarskiego¹

pod nazwą

nazwa własna obiektu hotelarskiego

położonego

adres obiektu hotelarskiego

do rodzaju KEMPING (CAMPING) kategorii ☐1*, ☐2*, ☐3*, ☐4*

1.

.....

nazwa i siedziba lub imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy mającego świadczyć usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem

2.

adres korespondencyjny przedsiębiorcy (o ile jest inny niż adres siedziby przedsiębiorcy)

3.

telefon kontaktowy, adres e-mail przedsiębiorcy

4.

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy

5.

imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w postępowaniu

.....
Podpis wnioskodawcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
(w przypadku osoby prawnej podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,
a w przypadku spółki cywilnej podpis każdego ze współników)

¹ art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl lub korespondencyjnie, na adres Urzędu.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211) w celu prowadzenia Ewidencji Obiektów Hotelarskich;
- 2) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 4) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia;
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości modyfikacji danych osobowych w Ewidencji Obiektów Hotelarskich.

Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu przez osoby prawne

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne oraz osób wskazanych przez osoby prawne, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących osoby prawne, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie właściwej reprezentacji osoby prawnej. Podanie tych danych jest warunkiem ważności czynności pojmowanych przez osobę prawną.
 - 2) osób wskazanych przez osobę prawną, jako osoby do kontaktu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane zostały podane przez osobę prawną.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez osobę prawną, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
5. Każda osoba prawna udostępniająca dane osób, o których mowa w ust. 1 jest zobowiązana do przekazania im zapisów niniejszej klauzuli informacyjnej.

Załączniki:

1. Nr 1 - opis obiektu.
2. Nr 2 - spełnianie wymogów wnioskowanego rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego.
3. Nr 3 - spełnianie wymogów w zakresie dostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Oświadczenie.
5. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub ostateczna, właściwa decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego a przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty opinia rzeczoznawcy budowlanego stwierdzająca bezpieczeństwo użytkowania obiektu.²
6. Aktualna opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.³
7. Aktualna opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.⁴
8. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych).
9. Pełnomocnictwo (jeżeli w sprawie występuje osoba upoważniona/pełnomocnik).
10. Potwierdzenie wniesienia opłaty za dokonanie oceny obiektu hotelarskiego.⁵
11. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w kwocie 10 zł.⁶
12. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł (jeżeli w sprawie występuje osoba upoważniona/pełnomocnik).⁷

Uwaga:

Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokumentów budowlanych, potwierdzających spełnianie wymagań przeciwpożarowych i sanitarnych dokonuje:

- a) organ, który dany dokument sporządził,
- b) notariusz,
- c) występujący w sprawie pełnomocnik wnioskodawcy będący adwokatem lub radcą prawnym,
- d) upoważniony przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Opłatę skarbową wnosi się na konto:

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika
nr 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

Opłata za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań wynosi 300 zł. Opłatę wnosi się na konto:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
nr 56 1020 1097 0000 7902 0116 2833
tytułem: „nazwa obiektu hotelarskiego” kategoryzacja

W razie dokonywania ponownej oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań określonych dla danego rodzaju i kategorii obiektu, w toku prowadzonego z urzędu postępowania w przedmiocie zmiany jego zaszeregowania, przedsiębiorca wnosi opłatę, w wysokości określonej w § 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego, w których są świadczone usługi hotelarskie, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący postępowanie.

² § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

³ § 4 ust. 2 jw.

⁴ § 4 ust. 3 jw.

⁵ § 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 r. Nr 10, poz. 54).

⁶ art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, z późn. zm.).

⁷ art. 1 ust. 1 pkt 2 jw.

OPIS OBIEKTU

1. Kontakt:

.....

.....

telefon, fax, e-mail (kierownictwo obiektu, recepcja), adres strony internetowej obiektu

2. Położenie obiektu:

.....

.....

.....

.....

np. w centrum miasta, w odległości 50 m od stacji PKP „Powiśle”, 100 m od dworca PKS „Marysin”, przy drodze krajowej E-7, najbliższe jeziora, lasy, obiekty warte zwiedzania

3. Stanowiska obozowania, jednostki mieszkalne i miejsca noclegowe:

Liczba stanowisk obozowania:

Wyszczególnienie	Liczba jednostek mieszkalnych	Liczba miejsc noclegowych
pokoje 1-osobowe		
pokoje 2-osobowe		
pokoje 3-osobowe		
pokoje 4-osobowe		
pokoje większe niż 4-osobowe		
pokoje dla osób niepełnosprawnych		
Ogółem		

4. Usługi hotelarskie będą miały charakter:

☐ całoroczny

☐ sezonowy w okresie

5. Usługi sportowo-rekreacyjne, gastronomiczne, dodatkowe wyposażenie obiektu oraz inne atrakcje:

.....

.....

.....

.....

np. SPA, basen, siłownia, solarium, restauracja, bar, kort tenisowy, plac zabaw dla dzieci, jazda konna, itp.

**SPEŁNIANIE WYMOGÓW WNIOSKOWANEGO RODZAJU I KATEGORII OBIEKTU
DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA KEMPINGU (CAMPINGU)**

LP.	WYMAGANIA	KATEGORIA	TAK/NIE
1	Ogrodzenie terenu.	1*-4*	
2	Oświetlenie terenu.	1*-4*	
3	Całodobowy dozór.	1*-4*	
4	Sprzęt przeciwpożarowy i instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.	1*-4*	
5	Punkt pierwszej pomocy czynny całą dobę, w tym przeszkolony pracownik, apteczka i łączność z pogotowiem ratunkowym. ⁸	1*-4*	
6	Bezkolizyjny dojazd.	1*-4*	
7	Wewnętrzne drogi główne o nawierzchni utwardzonej.	2*-4*	
8	Ścieżki pieszkie o nawierzchni utwardzonej.	2*-4*	
9	Stanowiska obozowania na terenie płaskim trawiastym.	2*-4*	
10	Teren stanowisk obozowania wydzielony.	2*-4*	
11	Zadrzewienie.	3*-4*	
12	Zasilanie energią elektryczną.	1*-4*	
13	Powierzchnia parkingu przy recepcji. ⁹	1*-4*	m ²
14	Urządzenia rekreacyjne oraz tereny do gier i zabaw.	2*-4*	
15	Wewnętrzne oznakowania.	1*-4*	
16	Pojemniki na śmieci.	1*-4*	
17	Recepcja w odrębnym pomieszczeniu.	1*-4*	
18	Przechowalnia bagażu, pieniędzy i rzeczy wartościowych gości.	2*-4*	
19	Świetlica. ¹⁰	2*-4*	
20	Minimalna powierzchnia jednego stanowiska obozowania. ¹¹	1*-4*	m ²
21	Stanowiska obozowania z podłączeniem elektrycznym. ¹²	2*-4*	%
22	Ponumerowane stanowiska obozowania.	4*	
23	Urządzenia sanitarne zlokalizowane nie dalej niż 100 m od stanowisk obozowania.	1*-4*	
24	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn.	1*-4*	
25	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn.	1*-4*	
26	Liczba użytkowników na jedno urządzenie higieniczno-sanitarne:		
25	umywalka.	1*-4*	/1
26	natrysk.	1*-4*	/1
28	ustęp dla kobiet.	1*-4*	/1
29	ustęp dla mężczyzn.	1*-4*	/1
30	pisuar.	1*-4*	/1
31	Stanowisko dla zlewu ustępów carawaningowych.	3*-4*	
32	Urządzenie do prania.	3*-4*	
33	Urządzenie do prasowania.	3*-4*	
34	Pomieszczenie do suszenia bielizny.	4*	

⁸ Co najmniej apteczka w kempingach kategorii 1*-2*.

⁹ Należy podać powierzchnię w m². Parking nie obejmuje stałych miejsc postojowych, a jedynie miejsce na czas przyjmowania gości.

¹⁰ W kempingach kategorii 3*-4* pomieszczenie w budynku wyposażone w telewizor. W kempingach kategorii 2* udostępnione zadaszone pomieszczenie.

¹¹ Należy podać powierzchnię w m².

¹² Należy podać wartość procentową ogólnej liczby stanowisk obozowania z podłączeniem elektrycznym (np. 100%).

35	Wypożyczenie szczegółowe węzłów higieniczno-sanitarnych:		
35.1	ściany WC i natrysków wyłożone glazurą.	3*-4*	
35.2	podłogi WC i natrysków wyłożone terakotą.	3*-4*	
35.3	urządzenia jednakowe i jednorodne.	4*	
35.4	wieszaki na ręczniki i bieliznę.	1*-4*	
35.5	lustra nad umywalkami i półki. ¹³	1*-4*	
35.6	gniazda elektryczne 220 V. ¹⁴	1*-4*	
36	Stanowisko spożywania posiłków. ¹⁵	2*-4*	
37	Stanowisko do zmywania naczyń.	1*-4*	
38	Zakład gastronomiczny. ¹⁶	4*	
39	Sklepik spożywczy i z artykułami higieniczno-sanitarnymi. ¹⁷	3*-4*	
40	Punkty poboru wody do picia i dla celów gospodarczych na stanowiskach lub grupach stanowisk obozowania.	3*-4*	
41	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska.	1*-2*	
42	Ciepła woda bieżąca. ¹⁸	1*-4*	
43	Wypożyczenie pokoju lub domku składającego się z więcej niż jednego pokoju:		
43.1	wysokość pokoju co najmniej 2,2 m.	1*-4*	
43.2	łóżka o wymiarach minimum 90 x 200 cm.	1*-4*	
43.3	oświetlenie górne.	1*-4*	
43.4	oświetlenie przy łóżku.	3*-4*	
43.5	pościel na każde łóżko. ¹⁹	1*-4*	
43.6	dywan lub wykładzina.	4*	
43.7	szafa. ²⁰	1*-4*	
43.8	stół.	2*-4*	
43.9	krzesła lub inne meble do siedzenia. ²¹	1*-4*	
43.10	lustro.	4*	
43.11	instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych i radiowych.	4*	
43.12	instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych.	3*	
43.13	łazienka z WC i natryskiem z ciepłą i zimną wodą.	3*-4*	
43.14	umywalka z ciepłą i zimną wodą oraz półką.	2*-4*	
43.15	ściany i podłogi w łazience wyłożone płytkami ceramicznymi. ²²	3*-4*	

13 W kempingach kategorii 1*-2* co najmniej jedno na dwa stanowiska.

14 W kempingach kategorii 1*-3* co najmniej jedno na dwa stanowiska.

15 W kempingach kategorii 3* przynajmniej zadaszone stoły lub ławy na stanowiskach obozowania.

16 Wymóg nie obowiązuje, jeżeli zakład gastronomiczny znajduje się w odległości nie większej niż 500 m od kempingu.

17 Wymóg nie obowiązuje, jeżeli sklep znajduje się bliżej niż 500 m od kempingu.

18 W kempingach kategorii 3*-4* całą dobę. W kempingach kategorii 2* co najmniej trzy razy dziennie, o ustalonych godzinach. W kempingach kategorii 1*co najmniej dwa razy dziennie, o ustalonych godzinach.

19 W kempingach kategorii 1* w przypadku braku pościeli - zdejmowany pokrowiec na materac, nadający się do prania.

20 W kempingach kategorii 1*-2* dopuszcza się wieszaki.

21 Jedno na osobę, lecz nie mniej niż dwa na pokój.

22 Lub podobnym materiałem nienasiąkliwym.

**SPEŁNIANIE WYMOGÓW W ZAKRESIE DOSTOSOWANIA OBIEKTU
DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Obiekty hotelarskie powinny spełniać wymagania w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.), a także następujące wymagania dodatkowe:

LP.	WYMAGANIA	KATEGORIA	TAK/NIE
1	W obiektach powyżej 50 jednostek mieszkalnych co najmniej jedna jednostka mieszkalna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, a dla każdego kolejnych rozpoczętych 100 jednostek mieszkalnych powyżej 100 jednostek mieszkalnych co najmniej jedna. ²³	1*-4*	
2	Ogólnodostępne elementy wyposażenia obiektu, takie jak urządzenia komunikacji wewnętrznej, przyciski i wyłączniki umieszczone na wysokości 90-110 cm.	1*-4*	
3	Ogólnodostępny telefon przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, umieszczony na wysokości 90-110 cm.	1*-4*	
4	Stanowisko recepcyjne powinno dysponować ladą o wysokości nie przekraczającej 90 cm, z podjazdem o wysokości minimum 67 cm, lub powinno być wydzielone osobne stanowisko obsługi osób poruszających się na wózkach.	1*-4*	
5	Sala gastronomiczna i wielofunkcyjna przystosowane do korzystania z usług osobom na wózkach.	1*-4*	
6	Przyciski sterujące windami opisane w sposób czytelny dla niewidzących ²⁴ , a windy wyposażone w sygnalizację dźwiękową.	1*-4*	
7	Jednostka mieszkalna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych wyposażona w: ²⁵		
7.1	poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.	1*-4*	
7.2	wyłączniki światła, sygnalizacja przywoławcza, telefon i sterowanie telewizorem dostępne z łóżka.	1*-4*	
7.3	umeblowanie umożliwiające korzystanie osobom poruszającym się na wózkach. ²⁶	1*-4*	

²³ Od 50 do 99 jednostek mieszkalnych ogółem - 1 jednostka mieszkalna dostosowana dla osób niepełnosprawnych, od 100 do 199 jednostek mieszkalnych ogółem - 2 jednostki dostosowane dla osób niepełnosprawnych, od 200 do 299 jednostek mieszkalnych ogółem - 3 jednostki mieszkalne dostosowane dla osób niepełnosprawnych, itd.

²⁴ Przy użyciu alfabetu Braille'a.

²⁵ Dotyczy obiektów, które posiadają co najmniej jedną jednostkę mieszkalną dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (w LP. 1 odpowiedź „TAK”).

²⁶ W tym wysokość podjazdu min. 67 cm pod płytę stołu, biurka i umywalki.

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załączniku nr 1, nr 2 i nr 3 zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować o zmianie ww. danych.

.....
Podpis wnioskodawcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
(w przypadku osoby prawnej podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,
a w przypadku spółki cywilnej podpis każdego ze wspólników)