

Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski
Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Kultury, Promocji i Turystyki
ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa

.....
miejscowość, data

**Marszałek
Województwa Mazowieckiego**

WNIOSEK

o nadanie uprawnień przewodnika turystycznego górskiego

☐ **beskidzkiego**, ☐ **sudeckiego**, ☐ **tatrzańskiego**

oraz o wydanie legitymacji i identyfikatora przewodnika górskiego.

1.
imię i nazwisko
2.
data i miejsce urodzenia, imiona rodziców
3.
adres zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego
4.
adres do korespondencji
5.
telefon kontaktowy, adres e-mail

W załączeniu przedkładam:

- 1) świadectwo lub dyplom potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego, średniego branżowego lub wyższego;
- 2) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek;
- 3) świadectwo zdania egzaminu przed komisją egzaminacyjną dla przewodników górskich;
- 4) 3 fotografie o wymiarach 3 cm x 4 cm;
- 5) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł za wydanie decyzji administracyjnej.

.....
czytelny podpis

Klauzula informacyjna:

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl lub korespondencyjnie, na adres Urzędu.

Pana/Pani dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211) w celu prowadzenia Ewidencji Przewodników Górskich;
- 2) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji;

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Panu/Pani prawo żądania:

- 4) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia;



- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany(a) do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wpisania danych osobowych do Ewidencji Przewodników Górskich.

Załączniki należy składać w oryginałach, odpisach lub poświadczonych kopiach. Dokonanie poświadczeń za zgodność z oryginałem dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę dokonują:

- 1) notariusz;
- 2) występujący w sprawie pełnomocnik wnioskodawcy będący adwokatem lub radcą prawnym;
- 3) upoważniony przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Poświadczenie zgodności dokumentu przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie upoważnionego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego podlega opłacie skarbowej – 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej stronicy.

Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej – 10 zł.

Opłatę skarbową wnosi się na konto:

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika
nr 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisanaoświadczam,
że:

imię i nazwisko

nie byłem karany/nie byłem karana za przestępstwa umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis