

Załącznik do uchwały nr 787/232/21
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 25 maja 2021 r.

NUMER UMOWY.....

UMOWA

**o udzieleniu pomocy finansowej ze środków finansowych
budżetu Województwa Mazowieckiego
w ramach**

„Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”

zawarta w dniu

(wypełnia Departament PE)

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim

reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

..... -

i

..... -

a

.....

Reprezentowaną/ym przez:

..... -

..... -

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 8a oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038), w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38 i 694), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r.

poz. 1038) oraz ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

§ 2.

Umowa stanowi wykonanie uchwały nr/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 2021 r. w sprawie

§ 3.

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Mazowieckiego stosowną uchwałą treść niniejszego dokumentu pn.: „Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”.
2. „MIAD MAZOWSZE 2021” – należy przez to rozumieć „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”, którego cele i sposób realizacji są określone Regulaminem;
3. JST – należy przez to rozumieć każdą jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego, która zgodnie z Regulaminem uczestniczy w „MIAD MAZOWSZE 2021”;
4. Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
5. Zadaniu – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne jednostki samorządu terytorialnego o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym realizowane na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, które spełnia kryteria określone Regulaminem, będące przedmiotem Umowy oraz zostało zakwalifikowane do dofinansowania zgodnie z Regulaminem i zapisami Umowy ze środków budżetu Województwa w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”;
6. Beneficjencie – rozumie się przez to**NIP**,
Regon, któremu Województwo przyznało/udzieli pomocy finansowej w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowane Zadania zgodnie z Regulaminem oraz niniejszą Umową;
7. Pomocy finansowej – rozumie się przez to wsparcie finansowe pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa przyznane/udzielone Beneficjentowi na zasadach określonych niniejszą Umową na dofinansowanie Zadania realizowanego w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”;
8. Stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie prowadzące rodzinny ogród działkowy, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1073);
9. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.;

10. Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
11. Kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta lub Stowarzyszenie ogrodowe bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta lub Stowarzyszenie Ogrodowe nastąpi w sposób zgodny z Regulaminem oraz niniejszą Umową i nie wcześniej niż po dniu zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem niniejszej Umowy oraz nie później niż w dniu 15 listopada 2021 r.;
12. „Lista Beneficjentów MIAD MAZOWSZE 2021” – należy przez to rozumieć zatwierdzoną uchwałą przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zbiorczą listę wskazującą Zadania, na dofinansowanie których Województwo zgodnie z Regulaminem przyznało Beneficjentom Pomoc finansową w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”.
13. Sprawozdaniu końcowym – należy przez to rozumieć składane przez Beneficjenta, zgodnie z Regulaminem Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania realizowanego w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”, wraz z załącznikami;
- ~~14. Umowie~~ – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o udzieleniu pomocy finansowej;
15. Wniosku o przyznanie pomocy finansowej – należy przez to rozumieć złożony przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem wniosek o przyznanie przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;

§ 4.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania pod nazwą:
.....”, realizowanego zgodnie ze złożonym
w dniu..... Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej oraz Regulaminem.
2. Całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych Zadania wynosi zł brutto
(słownie: zł).
3. Zadanie będzie zrealizowane do dnia 15 listopada 2021 r.
4. Beneficjent realizuje Zadanie wspólnie ze Stowarzyszeniem ogrodowym pod nazwą
..... (podać pełną nazwę i siedzibę), określone w § 4 ust. 1 pkt. ... Regulaminu.

§ 5.

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Pomocy finansowej w formie dotacji celowej do 40 % wartości Kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1, jednak w kwocie nie przekraczającej zł¹ (słownie: zł), z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania.

2. Pomoc finansowa zostanie udzielona Beneficjentowi przez Województwo jako zwrot części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, które zostaną uiszczone w ramach jego realizacji przez Beneficjenta lub Stowarzyszenie ogrodowe.
3. Województwo oświadcza, że kwota Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 zaplanowana została w budżecie Województwa na 2021 rok, przyjęta uchwałą nr 174/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. zmienioną uchwałą nr 2/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r., uchwałą nr 7/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 lutego 2021 r. oraz uchwałą nr 23/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2021 r. – w dziale 010 rozdziale 01095.
4. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie do 80% wydatków związanych ze sfinansowaniem Kosztów kwalifikowalnych Zadania niezbędnych do poniesienia w celu jego realizacji.
5. Maksymalna procentowa wartość Pomocy finansowej przyznanej/udzielonej Beneficjentowi przez Województwo może wynieść nie więcej niż 40% wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
6. Minimalna procentowa wartość wkładu własnego Beneficjenta po przyznaniu/udzieleniu Pomocy finansowej przez Województwo musi wynieść nie mniej niż procentowa wartość Pomocy finansowej Województwa.
7. Minimalna procentowa wartość wkładu własnego Stowarzyszenia ogrodowego po przyznaniu/udzieleniu Pomocy finansowej przez Województwo musi wynieść nie mniej niż 20% wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania niezbędnych do poniesienia w celu jego realizacji.
8. Koszty niekwalifikowane niezbędne do poniesienia w celu realizacji Zadania zobowiązany jest zapewnić Beneficjent/Stowarzyszenie.¹
9. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, o której mowa w § 4 ust. 2 na jakimkolwiek etapie jego realizacji, prowadzącego do przekroczenia maksymalnej procentowej wartości Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, wysokość kwoty Pomocy finansowej zostanie obniżona do wartości spełniającej ww. wymogi procentowe.
10. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Zadania i/lub zwiększenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, wysokość Pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w ust. 1. W przedmiotowej sytuacji Beneficjent lub Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych w ramach wkładu własnego, o których mowa w ust. 4 i 7.

1

Koszty niekwalifikowane zadania określone w § 4 ust. 1 pkt 1 lub/i 2 Regulaminu ponosi Stowarzyszenie ogrodowe, a Koszty niekwalifikowane zadania określone w § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu ponosi Beneficjent.

11. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo jako dofinansowanie Zadania:
 - a. nie może być wyższa niż kwota wskazanej na „Liście Beneficjentów MIAD MAZOWSZE 2021” Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania;
 - b. może być równa lub niższa niż kwota wskazana na „Liście Beneficjentów MIAD MAZOWSZE 2021” Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania;
12. Środki Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 zostaną przekazane Beneficjentowi przez Województwo po zakończeniu realizacji Zadania i uiszczeniu przez niego wspólnie ze Stowarzyszeniem ogrodowym w proporcji do 80 % Beneficjent i minimum 20% Stowarzyszenie ogrodowe całej należności z tego tytułu do dnia 15 listopada 2021 r. oraz złożenie przez Beneficjenta do Województwa do dnia 15 listopada 2021 r. dokumentacji rozliczającej realizację tego Zadania, na którą składa się wypełniony przez Beneficjenta formularz Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania wraz z załącznikami. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty akceptacji ww. rozliczenia przez Departament. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Województwa.
13. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy: (nazwa banku i numer konta)

§ 6.

1. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania, zobowiązany jest do jego rozliczenia poprzez terminowe przedłożenie Departamentowi poprawnie wypełnionej i kompletnej dokumentacji składającej się na Sprawozdanie Końcowe z realizacji Zadania.
2. Sprawozdanie Końcowe, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent składa po zakończeniu realizacji Zadania, jednak nie później niż do 15 listopada 2021 r. O zachowaniu ww. terminu decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Niezłożenie Sprawozdania Końcowego w ww. terminie, skutkuje naliczeniem Beneficjentowi przez Województwo kar umownych za opóźnienie w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 16 listopada 2021 r. do dnia przesłania przez Beneficjenta ww. formularza Sprawozdania końcowego włącznie.
3. Kary umowne za opóźnienie w złożeniu formularza Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, o których mowa w ust. 2 będą potrącane Beneficjentowi z kwoty Pomocy finansowej wypłacanej przez Województwo jako dofinansowanie Zadania. Łączna suma kar nie może przekraczać wartości przyznanej pomocy finansowej.
4. W ramach Sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 należy przedstawić jeden komplet dokumentacji na który składają się m.in. potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) Kopie opisanych faktur, rachunków, wyciągów bankowych i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez

Beneficjenta lub Stowarzyszenie ogrodowe Kosztów kwalifikowalnych oraz kosztów niekwalifikowalnych Zadania składających się łącznie na całkowitą wartość Zadania.

Przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający Departamentowi ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem;

- 2) kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 1. Przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający Departamentowi ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem;
 - 3) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania. Zdjęcia te powinny m.in. dokumentować zakres zrealizowanego Zadania (ok. 5 zdjęć, w tym również zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu Zadania ze środków Województwa w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”).
5. W przypadku stwierdzenia przez Departament nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach Sprawozdania Końcowego, o którym mowa w ust. 1, Departament wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień. Niezastosowanie się Beneficjenta do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie dodatkowych informacji będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia Zadania z winy Beneficjenta, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo niniejszej Umowy i brak możliwości udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej.
6. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej i Umową o udzieleniu pomocy finansowej dotyczących tego Zadania. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z ww. dokumentami może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” na dofinansowanie tego Zadania.
7. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji Zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania, który był deklarowany przez niego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej. Wskazana przez Beneficjenta zmiana, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania zostanie zaakceptowana przez Województwo wyłącznie pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres prac/robót/zakupów realizowanych w ramach Zadania będzie uzasadniony i zbieżny z przedmiotem realizacji Zadania określonym nazwą tego Zadania zapisaną na „Liście Beneficjentów MIAD MAZOWSZE 2021”. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania, podlegają indywidualnej ocenie przez Departament pod kątem ich akceptowalności przez Województwo. O wyniku oceny zasadności zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania Beneficjent zostanie poinformowany przez Departament pisemnie. Dokonanie przez Beneficjenta nieuzasadnionej zmiany, albo nieuzasadnionego

zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania, niezaakceptowanych przez Województwo, może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na realizację tego Zadania.

8. Zadanie powinno być realizowane przez Beneficjenta z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład Kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania.

§ 7.

1. W przypadku otrzymania przez Beneficjenta niepodlegającej zwrotowi pomocy finansowej na realizację zakresu Zadania, z innego źródła niż „MIAD MAZOWSZE 2021” np. , innych źródeł krajowych lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Beneficjent zwróci Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego z innego źródła niż „MIAD MAZOWSZE 2021”, lecz nie wyższej niż kwota Pomocy finansowej otrzymanej w ramach niniejszej Umowy. W przedmiotowej sytuacji Beneficjent dokonuje zwrotu środków otrzymanych w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” w dniu otrzymania środków finansowych dofinansowania pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zwrotu kwoty należnej Województwu będą naliczane Beneficjentowi odsetki od tej kwoty w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki te będą liczone od daty otrzymania przez Beneficjenta środków finansowych ww. dofinansowania pochodzącego z innego źródła do daty dokonania przez Beneficjenta zwrotu na rachunek Województwa należnej kwoty.
2. Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust 1 na rachunek bankowy Województwa o numerze:
 - 1) **02 1020 1097 0000 7302 0129 6698** jeżeli zwrot następuje do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - 2) **93 1020 1097 0000 7802 0007 5622** jeżeli zwrot następuje po dniu 31 grudnia 2021 r.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania, że Zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa. Informacja o treści: Zadanie pn. /podać nazwę zadania/ współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021” powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej

Beneficjenta oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych Beneficjenta, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Beneficjent/Stowarzyszenie ogrodowe² na okres od daty przekazania Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dane Zadanie do dnia 31 grudnia 2024 r. na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym czytelną tablicę informacyjną z herbem Województwa Mazowieckiego, o następującej treści: Zadanie pn. /podać nazwę zadania/ współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”.

§ 9.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”.
2. Kontrola realizacji Zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli dostępny jest na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie od daty zawarcia Umowy o udzieleniu Pomocy finansowej do dnia 31 grudnia 2024 r.
4. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (kontrolujący).
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo (kontrolującym) zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu

ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

9. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.
10. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych Umową i Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej oraz zapisami Regulaminu.
11. Beneficjent pisemnie informuje Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

§ 10.

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji przedmiotowej Umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 26 RODO w zakresie wskazanym w ust. 5 i 6.
2. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.
3. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z zapisami Umowy, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych, albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną,
 - c) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie przedmiotowej Umowy lub w związku z jej realizacją i w celu rozliczenia dotacji przyznanej Beneficjentowi przez Województwo.
5. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane

osobowe przekazane przez Beneficjenta, niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia przedmiotowej Umowy.

6. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Beneficjenta obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z realizacji zadania, o którym mowa w przedmiotowej Umowie, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.
7. Zakres odpowiedzialności Beneficjenta z tytułu współadministrowania danymi obejmuje realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
8. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent realizujący ten obowiązek, przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych pomiędzy stronami ustaleniach dotyczących ich danych.
9. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze stron nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
11. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
12. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem, w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 11.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
 - 1) zaniechał realizacji Zadania;
 - 2) realizował inne cele niż określone w niniejszej Umowie;
 - 3) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.
3. Niniejsza Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
 - 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
 - 3) decyzji Beneficjenta o rezygnacji z realizacji zadania.
4. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu niniejszej Umowy spory, Strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej.

5. W przypadku braku polubownego porozumienia Stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 12.

Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany niniejszej Umowy, Beneficjent jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę jej warunków w postaci aneksu.
3. Wszelkie oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie zawiadomienia i wnioski wymagane lub dozwolone niniejszą Umową, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone w formie pisemnej.
5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma „Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2020” oraz w dalszej kolejności przepisy ustawy z dnia 23 sierpnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 15.

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.

§ 16.

Doręczeń dokonuje się na adresy:

dla Województwa:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa
ul. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa

dla Beneficjenta:

.....
.....

Za Województwo

.....

.....

Za Beneficjenta

.....

.....
Kontrasygnata Skarbnika Beneficjenta

Środki zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2021 r. w dziale 010, rozdz. 01095, § 2710 i § 6300 – zadanie:
10.4.58.MAZ_INSTR_AKT_DZIAŁKO Mazowiecki Instrument Aktywizacji Działkowców Mazowsze