

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
W MAZOWIECKIM CENTRUM LECZENIA CHOROÓB PŁUC
i GRUŻLICY
w OTWOCKU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2165, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843);

- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 959);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz.204, z późn.zm.);
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz.532);
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. poz. 380).

§ 2.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, zwany dalej „Zespołem”, jest zespołem szkół publicznych i przedszkola działającym w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku, zwanym dalej „Szpitalem”.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w oddziale I dla dzieci i młodzieży w Szpitalu w Otwocku. Adres siedziby: ul. Żeromskiego 57, 05-400 Otwock.

§ 3.

Zespół działa na podstawie aktu powołania – Decyzji nr 142 Kuratora Oświaty w Warszawie z dnia 2 października 1992 r.

§ 4.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne, zwane dalej „przedszkolem”;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna im. Celestyna Freineta, zwana dalej „szkołą podstawową”;
 - 3) Gimnazjum Specjalne, zwane dalej „gimnazjum”;
 - 4) Liceum Ogólnokształcące Specjalne, zwane dalej „liceum”;

- 5) Zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, który stanowi integralną część powyższych jednostek, zwany dalej „zespołem pozalekcyjnym”.
2. Przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum i zespół pozalekcyjny wchodzące w skład Zespołu nie mają ustalonego obwodu szkolnego i działają na rzecz pacjentów, którzy przebywają w Szpitalu.

§ 5.

Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Mazowieckiego. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 6.

Zespół funkcjonuje w budynku Szpitala i salach chorych udostępnionych przez Szpital.

§ 7.

Zespół jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2 Zasady gospodarki finansowej

§ 8.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
2. Działalność Zespołu jest finansowana z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Zespół może prowadzić wydzielony rachunek dochodów na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

§ 9.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez właściwy organ samorządu województwa.
2. Zmiany planu finansowego, o którym mowa w ust. 1, wprowadzane są w trybie właściwym dla dokonywania zmian budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 10.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi Dyrektor Zespołu i Główny Księgowy, w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.).

§ 11.

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych Zespołu składa jednoosobowo Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W sprawach majątkowych nie przekraczających czynności zwykłego zarządu związanych z działalnością statutową Zespołu, w tym dotyczących gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań finansowych oraz reprezentowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszelkich postępowaniach związanych z działalnością Zespołu, Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego, wyrażona w formie uchwały.

§ 12.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących posiada pieczęcie podłużne dla przedszkola i szkół wchodzących w jego skład. Pieczęcie te mają następujące brzmienie:
 - 1) „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 tel./fax 22 788 28 60”;
 - 2) „Zespół Szkół Ogólnokształcących w MCLChPiG 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 tel./fax 22 788 28 60 Regon:011922395”;
 - 3) „Zespół Szkół Ogólnokształcących w MCLChPiG 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 Regon:011922395”.
2. Pieczęcie podłużne przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, u dołu nazwę szkoły. Pieczęcie te mają następujące brzmienie:

- 1) „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy Przedszkole Specjalne, 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 tel./fax 22 788 28 60”;
 - 2) „Zespół Szkół Ogólnokształcących Przedszkole, 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 tel./fax 22 788 28 60”;
 - 3) „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy Szkoła Podstawowa Specjalna im.C.Freineta, 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 tel./fax 22 788 28 60”;
 - 4) „Zespół Szkół Ogólnokształcących Szkoła Podstawowa im.C.Freineta, 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 tel./fax 22 788 28 60”;
 - 5) „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy Gimnazjum Specjalne; 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 tel./fax 22 788 28 60”;
 - 6) „Zespół Szkół Ogólnokształcących Gimnazjum, 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 tel./fax 22 788 28 60”;
 - 7) „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy Liceum Ogólnokształcące Specjalne; 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 tel./fax 22 788 28 60”;
 - 8) „Zespół Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcące, 05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 57 tel./fax 22 788 28 60”.
3. Pieczęcie urzędowe Zespołu, szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum wchodzących w skład Zespołu mają następujące brzmienie :
- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia w Otwocku;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Mazowieckim Centrum Leczenia w Otwocku;
 - 3) Gimnazjum w Mazowieckim Centrum Leczenia w Otwocku;
 - 4) Liceum Ogólnokształcące w Mazowieckim Centrum Leczenia w Otwocku.
4. Pieczęcie, o których mowa w ust. 3 używane są na świadectwach i innych dokumentach zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pieczęć biblioteki szkolnej, ma brzmienie: "Biblioteka ZSO w MCLChPiG w Otwocku".

Rozdział 3

Organy Zespołu

§13.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,

- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§14.

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje organ prowadzący w trybie określonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu, opracowywanie arkusza organizacyjnego Zespołu, rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz innych dokumentów;
 - 2) zapewnianie warunków organizacyjnych oraz bezpieczeństwa do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) zapewnianie uczniom, wychowankom i pracownikom Zespołu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 7) dopuszczanie do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programów nauczania i wychowania przedszkolnego;
 - 8) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 9) określanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwalnianie ucznia z obowiązku jego realizacji;
 - 10) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa, z powiadomieniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w sprawie praktyk pedagogicznych oraz rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - 13) właściwa organizacja sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego;

- 14) organizowanie finansowej i administracyjnej obsługi Zespołu;
 - 15) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 16) realizacja zadań zawartych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 17) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, wychowawców i innych pracowników.
 4. Dyrektor Zespołu dokonuje oceny pracy pracowników Zespołu według zasad określonych odrębnymi przepisami.
 5. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskami o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
 6. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim, rodzicami/opiekunami pacjentów i szkołą macierzystą uczniów.
 7. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu.
 8. Dyrektor Zespołu wydaje zarządzenia regulujące wewnętrzną pracę Zespołu.
 9. Dyrektor powołuje i odwołuje pracowników na stanowiskach kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zgodnie z procedurami powoływania i odwoływania wicedyrektora i innych osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.
 10. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu, zastępuje go nauczyciel zatrudniony w Zespole wyznaczony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§15.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu Zespołu w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego, w tym:
 - 1) lekarze, psycholodzy i terapeuci Szpitala;
 - 2) przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane także z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów i programów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
 - 4) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
 - 5) podejmowanie uchwał dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) nowelizowanie i uchwalanie statutu Zespołu;
 - 7) wybieranie i delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;

- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) przedłużanie zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Zespołu;
 - 5) projekt planu finansowego Zespołu.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli albo innych pracowników Zespołu oraz godzić w wizerunek placówki.
12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu.
13. Ze względu na specyfikę pracy, w Zespole nie powołuje się Rady Rodziców. Jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§16.

1. W szkołach Zespołu działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Zasady działalności samorządu uczniowskiego oraz wyboru jego organów określa regulamin samorządu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu, w szczególności praw i obowiązków ucznia.
5. Zespół stwarza samorządowi uczniowskiemu warunki do aktywnej działalności.
6. Uczniowie mają prawo wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego.

§17.

1. Każdy z organów Zespołu ma prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) występowania z wnioskami do innego organu;
 - 3) wymiany rzetelnej i pełnej informacji z innymi organami w sprawie planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
2. Spory kompetencyjne pomiędzy organami rozstrzygane są przez Radę Pedagogiczną, o ile nie jest ona stroną sporu, na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów.
3. Strony sporu dążą do ugodowego rozwiązania sporu.
4. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów.
5. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu występuje się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.

Rozdział 4

Cele i zadania Zespołu, Przedszkola i Szkoły

§ 18.

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek funkcjonujących w ramach Zespołu.
2. Celem Zespołu jest integrowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków oraz wspomaganie procesu leczenia.
3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą określoną podstawą wychowania przedszkolnego oraz podstawą kształcenia ogólnego.
4. Cele i zadania Zespołu wynikają z planów i programów zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

§ 19.

1. Cele i zadania przedszkola:

- 1) kontynuacja procesu edukacyjnego rozpoczętego w placówce macierzystej;
 - 2) zapewnienie wychowankom możliwości realizowania rocznego przygotowania przedszkolnego podczas pobytu w Szpitalu;
 - 3) wspieranie rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami, możliwościami rozwojowymi i psychofizycznymi;
 - 4) pomoc dzieciom w adaptacji do środowiska szpitalnego;
 - 5) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz umiejętności potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 6) budowanie systemu wartości;
 - 7) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 8) stwarzanie warunków sprzyjających zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 9) wspieranie rodziców i opiekunów w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 10) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 11) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
2. Przedszkole realizuje zadania poprzez:
- 1) realizowanie programów wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnianie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 3) organizowanie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań dzieci, wydolności psycho-fizycznej oraz zaleceń lekarzy;
 - 4) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
 - 5) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka i zaleceń lekarzy;
 - 6) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi i organizacyjnymi przedszkola;
 - 8) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 9) udzielanie pomocy dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 10) informowanie rodziców o postępach dziecka;
- 11) uzgadnianie, z uwzględnieniem sugestii rodziców, kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole;
- 12) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej wobec rodziców/ opiekunów dziecka;
- 13) sporządzanie diagnozy przygotowania dziecka do obowiązku szkolnego w przypadku, jeśli dziecko jest pacjentem Szpitala co najmniej 6 tygodni.

§ 20.

1. Cele i zadania szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum:

- 1) zapewnienie bezpłatnego kształcenia dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie lub zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami w zakresie sześcioletniej szkoły podstawowej, trzyletniego gimnazjum oraz trzyletniego liceum ogólnokształcącego;
- 2) realizowanie celów i zadań wynikających z przepisów prawa oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów oraz zaleceń lekarzy i warunków szpitalnych;
- 3) realizowanie podstawy programowej szkół wchodzących w skład Zespołu oraz ramowych planów nauczania;
- 4) wspomaganie procesu leczenia, rewalidacji oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów w dostępnym nauczycielom i wychowawcom zakresie;
- 5) pomoc uczniom w adaptacji do środowiska szpitalnego;
- 6) niwelowanie stresu związanego z hospitalizacją i chorobą;
- 7) zapewnianie warunków do zdobywania przez uczniów wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuację nauki w szkołach macierzystych;
- 8) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez indywidualizację procesu nauczania;
- 9) stwarzanie możliwości rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów;
- 10) zapewnienie uczniom warunków do pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego, fizycznego i społecznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi

w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

- 11) umożliwienie uczniom poznawania dziedzictwa kulturowego i podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 12) wspieranie budowania systemu wartości oraz umiejętności stawiania sobie realnych celów i ich osiągania;
- 13) promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom;
- 14) kształtowanie umiejętności uczestnictwa w pracy zespołowej, poczucia odpowiedzialności za siebie i innych.

2. Szkoły, o których mowa w ust. 1, realizują zadania poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów i zaleceń lekarzy;
- 2) organizowanie odrabiania lekcji;
- 3) organizowanie nauki religii i etyki;
- 4) organizowanie różnego rodzaju imprez uwzględniających potrzeby rozwojowe uczniów;
- 5) organizowanie zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę wychowanka, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokально-muzycznych, gier i zabaw oraz spacerów i zajęć rekreacyjnych;
- 6) organizowanie pomocy i wsparcia uczniom będącym w szczególnie trudnej sytuacji z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych;
- 7) udzielanie i organizowanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) organizowanie w gimnazjum i liceum doradztwa zawodowego i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 9) dostosowanie treści, metod i organizacji zajęć do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaleceń lekarzy;
- 10) realizowanie założeń zawartych w programie wychowawczym i programie profilaktyki;
- 11) stwarzanie atmosfery bezpieczeństwa i akceptacji;
- 12) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i odpowiedzialności, motywowanie uczniów do działania;
- 13) zapewnienie uczniom dostępu do bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych;
- 14) sprawowanie opieki i zapewnianie bezpieczeństwa uczniom poprzez realizowanie tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z przepisami BHP, planu dyżurów nauczycieli

podczas przerw, a także reagowanie na wszelkie przejawy agresji oraz przemocy fizycznej i psychicznej;

15) zatrudnianie nauczycieli i wychowawców posiadających odpowiednie kwalifikacje.

§ 21.

Zespół posiada Wewnętrzne Zasady Oceniania, które stanowią załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 5 Organizacja Zespołu

§ 22.

Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w budynku Szpitala, salach chorych oraz na terenie Szpitala.

§ 23.

Szpital udostępnia Zespołowi Szkół do prowadzenia działalności statutowej odpowiednie pomieszczenia zapewniające bezpieczne warunki zgodne z przepisami BHP oraz przeprowadza niezbędne przeglądy i naprawy.

§ 24.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych, ferii letnich i zimowych oraz dni wolnych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu, opracowywany przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzany przez organ prowadzący Zespół.
2. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności wykaz wszystkich pracowników Zespołu oraz realizowaną przez nich liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć

edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz organizacji pracy w Szpitalu.

§ 26.

1. Zespół ze względu na specyfikę nie prowadzi rekrutacji. Organizacja pracy Zespołu ustalana jest w porozumieniu z ordynatorem oddziału i jest uzależniona od planowanej liczby pacjentów przebywających na leczeniu w Szpitalu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, zwany dalej „grupą przedszkolną”, obejmujący dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział wieloklasowy, zwany dalej „zespołem klasowym”, który tworzą uczniowie klas programowo najbliższych z danego etapu kształcenia.
4. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu zajęć pozalekcyjnych jest grupa wychowawcza.
5. Liczba uczniów i wychowanków w grupach przedszkolnych, zespołach klasowych i grupach wychowawczych jest zgodna z odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor Zespołu powierza każdą grupę przedszkolną i zespół klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.

§ 27.

Zespół ściśle współpracuje z pracownikami Szpitala: lekarzami, psychologami i pielęgniarkami w celu sprawowania opieki i rewalidacji nad chorymi dziećmi i wypracowywania najbardziej optymalnych metod działania.

§ 28.

Zespół może przyjmować studentów kierunków pedagogicznych na praktyki nauczycielskie na podstawie stosownych umów.

§ 29.

1. Czas pracy Zespołu dostosowany jest do organizacji pracy w Szpitalu oraz jest uzgadniany z ordynatorem oddziału.
2. Nauczyciele i wychowawcy pracują zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć ustalonym przez Dyrektora.

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) oraz zaleceń lekarzy.
4. Podstawową formą pracy w Zespole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone w systemie lekcyjnym oraz zajęcia indywidualne przyłóżkowe w ramach pracy z uczniem/wychowankiem leżącym/izolowanym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Godzina pracy nauczyciela zajęć pozalekcyjnych i nauczyciela przedszkola trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
8. Czas trwania lekcji i zajęć dla poszczególnych uczniów może być krótszy i jest dostosowany do rodzaju schorzenia, stanu zdrowia dziecka, możliwości wysiłkowych i zaleceń lekarzy.
9. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do wieku oraz możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 min. do 30 min.
11. Dyżury przed rozpoczęciem lekcji i podczas przerw międzylekcyjnych pełnią nauczyciele zgodnie z planem dyżurów.
12. Długość przerw międzylekcyjnych jest zróżnicowana i zależna od organizacji dnia w szpitalu.
13. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela lub lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia/wychowanka, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych.
14. W czasie zajęć w Zespole opiekę nad uczniami i wychowankami sprawuje nauczyciel lub wychowawca zajęć pozalekcyjnych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lub grafikiem zastępstw.
15. W sytuacjach szczególnych, gdy stan zdrowia wychowanka nie pozwala na udział w zajęciach lub zaplanowano badania, opiekę nad pacjentem przejmuje pracownik Szpitala.

16. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na stan zdrowia ucznia/wychowanka, na wniosek nauczyciela lub lekarza prowadzącego uczniów/wychowanków może być zwolniony przez Dyrektora Zespołu z zajęć dydaktycznych i wychowawczych, a opiekę nad nim sprawują rodzice/opiekunowie lub pracownik Szpitala.
17. Zajęcia organizowane poza terenem Szpitala wymagają zgody ordynatora lub lekarza prowadzącego pacjenta oraz Dyrektora Zespołu.
18. Formy i metody pracy wychowawcy grupy/zespołu powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów/wychowanków oraz ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.

§ 30.

1. Zespół prowadzi Bibliotekę, która pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów i wychowanków, nauczycieli i innych pracowników Zespołu, a także uczestniczy w procesie rewalidacji uczniów.
2. Organizacja i formy pracy Biblioteki dostosowane są do potrzeb i możliwości pacjentów oraz do organizacji pracy w Szpitalu.
3. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) rozpoznawanie i rozszerzanie poziomu kompetencji czytelniczych uczniów;
 - 5) zapewnianie pomocy w organizowaniu czasu wolnego uczniów i prowadzenie spotkań z zakresu biblioterapii;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizowaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, w czasie umożliwiającym uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu dostęp do jej zbiorów.
5. Wydatki na cele biblioteczne pokrywane są z planu finansowego Zespołu. Biblioteka przyjmuje także książki od ofiarodawców.

6. Szczegółową organizację i tryb pracy Biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

Rozdział 6

Uczniowie i wychowankowie Zespołu

§ 31.

1. Uczniami/wychowankami Zespołu są pacjenci oddziału I przebywający na leczeniu w Szpitalu.
2. Każdy uczeń/wychowanek, jest traktowany indywidualnie, a jego problemy i możliwości są zasadniczym kryterium pracy.

§ 32.

1. Wychowankowie przedszkola mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, dostarczającego różnorodnych bodźców, zgodnie z zasadami pracy z małym dzieckiem oraz potrzebami i możliwościami rozwojowymi;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających pełne bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy;
 - 3) rozwijania kompetencji niezbędnych do podjęcia nauki w szkole;
 - 4) uczestnictwa w zajęciach z uwzględnieniem możliwości psychoruchowych i zaleceń lekarzy;
 - 5) wszechstronnego rozwoju zainteresowań i zdolności z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych, zaleceń lekarzy, zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 6) zabawy i odpoczynku;
 - 7) ochrony i szacunku oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 8) nagradzania wysiłku i osiągnięć;
 - 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:
 - 1) odnosić się z szacunkiem do innych osób;
 - 2) używać zwrotów grzecznościowych;
 - 3) wykonywać zadania zlecone przez nauczyciela;
 - 4) szanować przedmioty należące do przedszkola i innych osób.

§ 33.

1. Uczniowie Zespołu mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu, a w szczególności do:
 - 1) znajomości swoich praw, w tym praw ucznia i postanowień statutu;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami pedagogiki terapeutycznej, higieny pracy umysłowej, z uwzględnieniem stanu zdrowotnego ucznia;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia;
 - 5) podmiotowego oraz szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym, rewalidacyjnym;
 - 6) swobodnego wyrażania poglądów, przekonań i opinii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) rozwijania zainteresowań i umiejętności;
 - 9) korzystania podczas zajęć z pomieszczeń szkolnych, ze zbiorów biblioteki, środków dydaktycznych i sprzętu wg. ustalonych zasad;
 - 10) pomocy nauczycieli, wychowawców, Dyrektora Zespołu, w przypadku zaistniałych trudności;
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej, rzetelnej i jawnej oceny wiedzy;
 - 12) znajomości swoich ocen;
 - 13) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 14) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i zajęciach, przygotowywać się do lekcji;
 - 2) przestrzegać regulaminów wewnętrznych;

- 3) podporządkować się zaleceniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli i wychowawców;
- 4) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu i Szpitala a także innych uczniów;
- 5) szanować prawa i godność innych osób, ich poglądy i przekonania;
- 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności, informować nauczycieli lub wychowawców o aktach wandalizmu i przemocy w Szpitalu;
- 7) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz innych uczniów;
- 8) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój.

3. Uczeń nie może:

- 1) opuszczać lekcji i zajęć pozalekcyjnych bez pozwolenia nauczyciela;
- 2) używać podczas lekcji telefonów komórkowych i urządzeń nagrywających;
- 3) przynosić do pomieszczeń szkolnych przedmiotów wartościowych;
- 4) palić papierosów, być po wpływie alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, jak również posiadać wyżej wymienione używki.

4. Uczeń, w przypadku naruszenia jego praw może złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.

5. Jeżeli skarga, o której mowa w ust. 4, dotyczy działań Dyrektora Zespołu uczeń składa skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.

§ 34.

1. Uczniowie są nagradzani za:

- 1) rzetelną i wzorową pracę i naukę oraz wzorową postawę;
- 2) prace społeczne na rzecz Zespołu oraz innych osób;
- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, zawodach.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwały, dyplomy;
- 2) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów), szkoły macierzystej;
- 3) nagrody rzeczowe.

§ 35.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu lub regulaminów wewnętrznych, w szczególności za uchybianie obowiązkom i przepisom bezpieczeństwa.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie przez wychowawcę;

- 2) upomnienie przez Dyrektora Zespołu;
- 3) obniżenie oceny zachowania o jeden stopień.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Od kary przysługuje odwołanie, które uczeń lub rodzic (prawny opiekun) powinien złożyć do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o ukaraniu ucznia. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przed rozstrzygnięciem zasięgając opinii Rady Pedagogicznej. Rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu w przedmiocie odwołania od kary jest ostateczne.
5. Ze względu na specyfikę Zespołu, uczeń nie może zostać karnie skreślony z listy uczniów Zespołu. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów z dniem wypisania ze szpitala.

Rozdział 7

Zasady współpracy Zespołu z rodzicami/opiekunami uczniów i wychowanków

§ 36.

1. Nauczyciele i wychowawcy Zespołu współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki uczniów i wychowanków poprzez organizację spotkań, rozmowy indywidualne i telefoniczne oraz prowadzenie korespondencji.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych Zespołu;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 3) informacji dotyczących współpracy Zespołu ze szkołami macierzystymi uczniów;
 - 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Zespół;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 6) informacji o stosowanych w Zespole metodach pracy;
 - 7) bezpłatnego, bez względu na postać, uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów w nauce i trudności dziecka, a także o działaniach podjętych przez nauczycieli i wychowawców;

- 8) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi, organowi prowadzącemu oraz organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 37.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracownika obsługi.
2. Pracowników Zespołu zatrudnia Dyrektor Zespołu zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym, w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.
4. Nauczyciele i wychowawcy w celu realizacji zadań statutowych ściśle ze sobą współpracują, koordynując działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wobec uczniów/wychowanków.
5. Nauczyciele i wychowawcy organizują pracę dydaktyczno-wychowawczą z uwzględnieniem zasad pedagogiki terapeutycznej, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów/wychowanków.

§ 38.

Do zadań nauczycieli przedszkola należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i rozwojowych dzieci na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 2) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 4) dostosowanie metod, form i czasu pracy do możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka z uwzględnieniem zaleceń lekarzy;
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu na zajęciach;
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 11) współpraca z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania;
- 12) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 13) opracowanie dla rodziców informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w porozumieniu z placówką macierzystą;
- 14) przekazywanie wiedzy pedagogicznej dotyczącej interesujących rodziców tematów uwrażliwiających ich na dziecko, jego potrzeby, możliwości, powinności;
- 15) informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych realizowanych w przedszkolu, zapoznanie z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie rodziców do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 16) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, wspólnego organizowania wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
- 17) pomoc rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 18) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 39.

1. Do zadań nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową, programem profilaktyki i wychowawczym szkoły z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i rozwojowych uczniów;
 - 2) dbanie o prawidłowy przebieg i organizację procesu dydaktycznego i wychowawczego w działalności rewalidacyjnej z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych;

- 3) systematyczne doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej w tym zakresie;
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych w zależności od możliwości intelektualnych, zaburzeń i zaniedbań środowiskowych, oraz organizowanie pomocy indywidualnej stosownie do potrzeb i możliwości uczniów;
 - 5) rozpoznawanie poziomu rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań, a także wspieranie ich dalszego rozwoju;
 - 6) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów;
 - 8) organizowanie zajęć zgodnie z zasadami BHP;
 - 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
 - 10) bezstronnie i obiektywnie ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 11) współpraca z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 12) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 13) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) aktywny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 15) przestrzeganie ustaleń wewnętrznych dotyczących organizacji, praw i obowiązków pacjenta, współpracy ze szkołą macierzystą i bieżącej działalności;
 - 16) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu, wynikających z bieżącej działalności placówki.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym zespole klasowym tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego zespołu oraz, w razie potrzeb, jego modyfikacja.

§ 40.

Nauczyciel ma prawo do :

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci;
- 2) decydowania o doborze programów nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu;
- 3) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy;
- 4) rozwoju i wsparcie w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 5) wyrażanie swoich poglądów, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

- 6) tworzenia projektów edukacyjnych, programów własnych, innowacyjnych i eksperymentów;
- 7) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej ucznia;
- 8) dostosowywania programów oraz treści nauczania do stanu psychofizycznego i możliwości uczniów;
- 9) korzystania z pomocy merytorycznej Dyrektora Zespołu, personelu medycznego oraz instytucji oświatowych;
- 10) dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach.

§ 41.

1. Zadaniem wychowawcy zespołu klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) współpraca z personelem medycznym w celu uzyskania niezbędnych informacji o stanie zdrowia i możliwościach wysiłkowych ucznia;
 - 2) organizowanie współpracy z innymi nauczycielami i wychowawcami, koordynacja działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) zapoznavanie się z danymi dotyczącymi rozwoju psychicznego, opóźnień i dysharmonii rozwojowych poszczególnych uczniów, ich sytuacji rodzinnej, szkolnej oraz wytycznych lekarsko - psychologicznych do pracy z nimi;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, udzielanie pomocy w adaptacji pacjenta do warunków szpitalnych;
 - 5) planowanie i organizowanie, wspólnie z uczniami, zajęć rozwijających oraz integrujących zespół uczniowski;
 - 6) ustalanie w oparciu o obowiązujące programy oraz uwzględniając potrzeby uczniów, tematykę i formy zajęć organizowanych w czasie godzin wychowawczych;
 - 7) dbanie o dobre samopoczucie uczniów poprzez stwarzanie życzliwej atmosfery w zespole klasowym i rozwój właściwych stosunków interpersonalnych;
 - 8) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami wewnętrznymi (m.in. dzienników, zaświadczeń do szkół, arkuszy ocen, świadectw);
 - 9) ustalanie oceny zachowania;
 - 10) współpraca ze szkołą macierzystą ucznia oraz innymi placówkami wspierającymi ucznia;

- 11) współpraca z rodzicami i opiekunami w celu ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych ucznia.
2. Wychowawca zespołu klasowego informuje uczniów, rodziców/opiekunów o organizacji pracy Zespołu, wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania oraz o współpracy ze szkołą macierzystą.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz specyfiki placówki.

§ 42.

1. Wychowawca zajęć pozalekcyjnych prowadzi pracę wychowawczą, terapeutyczną i opiekuńczą w oparciu o zasady pedagogiki terapeutycznej uwzględniając możliwości, potrzeby, zainteresowania i zalecenia lekarzy.
2. Do zadań wychowawców prowadzących zajęcia pozalekcyjne należy:
 - 1) realizacja zadań wychowawczych w oparciu o roczny plan pracy, kalendarz imprez, program profilaktyki i program wychowawczy Zespołu;
 - 2) ustalanie form i metod pracy z lekarzami, rodzicami/opiekunami zgodnie z indywidualnymi potrzebami wychowanków;
 - 3) organizowanie czasu wolnego wychowanków z wykorzystaniem różnorodnych metod i środków dydaktycznych;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć na terenie Szpitala, jak i poza nim;
 - 5) otaczanie wychowanków opieką i troską;
 - 6) inspirowanie wychowanków do rozwoju, twórczej aktywności i pokonywania barier i trudności;
 - 7) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć pozalekcyjnych;
 - 8) prowadzenie zajęć w sposób zgodny z założeniami pedagogiki terapeutycznej z wykorzystaniem form, metod, środków umożliwiających indywidualny rozwój wychowanków oraz zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom;
 - 9) udzielanie wychowankom pomocy w przygotowaniu do zajęć szkolnych;
 - 10) dbanie o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne, sprzęt i inne urządzenia mu przydzielone;
 - 11) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 43.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów;
 - 2) prowadzenie edukacji czytelniczej w formie zajęć grupowych i indywidualnych z czytelnikami;
 - 3) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 4) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie biblioteczno - techniczne dokumentów;
 - 5) konserwacja i okresowa selekcja zbiorów;
 - 6) organizowanie warsztatu informacyjnego.
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada materialnie za powierzone mu mienie biblioteki i jej dokumentację.

§ 44.

Zadaniem pracownika obsługi jest przede wszystkim zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu, w tym zapewnienie bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom, w szczególności poprzez:

- 1) informowanie Dyrektora Zespołu, nauczycieli i wychowawców o wypadkach oraz sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia;
- 2) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów/wychowanków;
- 3) udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnych na prośbę Dyrektora, nauczycieli i wychowawców;
- 4) zgłaszanie usterek technicznych.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 45.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46.

Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna.