

S T A T U T
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
w MAZOWIECKIM CENTRUM NEUROPSYCHIATRII
w ZAGÓRZU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.);

- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. poz. 380);
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532);
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843);
- 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 959.);
- 11) decyzji Kuratora Oświaty Nr 46 z dnia 5 sierpnia 1981 r. w sprawie powołania zbiorczego zakładu szkolnego w Zagórzcu;
- 12) decyzji Nr 90 z dnia 29 czerwca 1994r. w sprawie przekształcenia jednostek organizacyjnych tworzących Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zespole Szkół Specjalnych;
- 13) decyzji nr 149 Kuratora Oświaty w Warszawie w sprawie zmian organizacyjnych z dnia 10 października 1996 r.;
- 14) zarządzenia nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 1993r. w sprawie zasad organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz organizacji kształcenia specjalnego;

- 15) uchwały Zarządu Powiatu Otwockiego nr XXIV/XXVI/99 z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Zespole Szkół Specjalnych w Sanatorium Neuropsychiatrii Dziecięcej w Zagórzku koło Warszawy;
 - 16) uchwały nr 844/69/03 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 4 listopada 2003 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia przez Samorząd Województwa Mazowieckiego Zespołu Szkół Specjalnych od Powiatu Otwockiego.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu działają na podstawie:
- 1) uchwały Nr 41/VI/1999 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie założenia Powiatowego Gimnazjum w Zespole Szkół Specjalnych w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Neuropsychiatrycznej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci i Młodzieży w Zagórzku koło Warszawy;
 - 2) uchwały Nr 218/XXX/2002 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie przekształcenia Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Specjalnych w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Neuropsychiatrycznej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci i Młodzieży w Zagórzku, gmina Wiązowna;
 - 3) uchwały Nr 281/XXXVII/2002 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 8 października 2002 r. w sprawie założenia Powiatowego Gimnazjum dla Dorosłych w Zespole Szkół Specjalnych w Zagórzku;
 - 4) Uchwały nr 8/06 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na podbudowie Gimnazjum w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży w Zagórzku k/Warszawy oraz włączenia go do Zespołu Szkół Specjalnych w Zagórzku.

§ 2.

1. Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Zagórzku, zwany dalej „Zespołem”, jest zespołem szkół publicznych.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Zagórzku gm. Wiązowna (05-462) przy Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Zagórzku k/Warszawy, zwanym dalej „Centrum”.

3. Zajęcia edukacyjne i wychowawcze odbywają się w Zagórzcu gm. Wiązowna (05-462) oraz w Otwocku ul. Kochanowskiego 12 przy Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Zagórzcu k/Warszawy.

§ 3.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole Specjalne, zwane dalej „przedszkolem”;
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna, zwana dalej „szkołą podstawową”;
- 3) Gimnazjum Specjalne, zwane dalej „gimnazjum”;
- 4) Gimnazjum Specjalne dla Dorosłych, zwane dalej „gimnazjum dla dorosłych”;
- 5) Liceum Ogólnokształcące Specjalne, zwane dalej „liceum”;
- 6) Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Dorosłych, zwane dalej „liceum dla dorosłych”;
- 7) Zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, który stanowi integralną część powyższych jednostek zwany dalej „zespołem pozalekcyjnym”.

§ 4.

Nauczyciel przedszkola i zajęć wychowawczych pracują w systemie nieferyjnym, natomiast nauczyciele pracujący w szkole podstawowej, gimnazjum, gimnazjum dla dorosłych, liceum i liceum dla dorosłych pracują w systemie feryjnym.

§ 5.

1. Zespół umożliwia czasowe spełnianie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów/słuchaczy i wychowanków będących pacjentami Centrum.
2. Uczniami/słuchaczami i wychowankami Zespołu są pacjenci oddziałów leczniczych Centrum.
3. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w następujących oddziałach:
 - 1) Zagórze – Pododdział Dzienny Rehabilitacji Wieków Rozwojowych (I);
 - 2) Zagórze – Oddział Rehabilitacji Narządu Ruchu, Pododdział Neurologiczno Rehabilitacyjny (III);
 - 3) Zagórze – Oddział Leczenia Nerwicy dla Młodzieży (IV);
 - 4) Zagórze - Psychiatryczny Oddział Dzienny dla Dzieci i Młodzieży (V);
 - 5) Otwock – Hostel - Ośrodek Rehabilitacji Socjopsychiatrycznej;

- 6) Otwock – Ośrodek Rehabilitacji Uzależnień od Substancji Psychoaktywnych ze Współistniejącymi Zaburzeniami Psychotycznymi.

§ 6.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 7.

Teren oraz budynki szkolne Zespołu są własnością Samorządu Województwa Mazowieckiego i pozostają w trwałym zarządzie Zespołu.

Rozdział 2

Zasady gospodarki finansowej

§ 8.

Zespół jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 9.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 885, z późn.zm.).
2. Działalność Zespołu jest finansowana z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Zespół może prowadzić wydzielony rachunek dochodów na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

§ 10.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez właściwy organ Województwa Mazowieckiego.
2. Zmiany planu finansowego, o którym mowa w ust. 1, wprowadzane są w trybie właściwym dla dokonywania zmian budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 11.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi Dyrektor Zespołu i Główny Księgowy, w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

§ 12.

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych Zespołu składa jednoosobowo Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W sprawach majątkowych nieprzekraczających czynności zwykłego zarządu związanych z działalnością statutową Zespołu, w tym dotyczących gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań finansowych oraz reprezentowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszelkich postępowaniach związanych z działalnością Zespołu, Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego, wyrażona w formie uchwały.

§ 13.

1. Zespół Szkół Specjalnych posiada pieczęć podłużną w brzmieniu: „Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Zagórze k/Warszawy, 05-462 Wiązowna tel./fax 22 789 03 73 www.zagorze.waw.pl REGON 011501156 NIP 5321850816 ”.
2. Na tablicy urzędowej, pieczęci urzędowej głównej i pieczęci głównej szkoły widnieje słowo „specjalna”, natomiast na wszystkich pozostałych określenie „specjalna” pomija się.
3. Pieczęcie podłużne przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, gimnazjum dla dorosłych, liceum, liceum dla dorosłych mają następujące brzmienie:
 - 1) „Przedszkole w Zagórze 05-462 Wiązowna tel./fax 22 789 03 73”;
 - 2) „Szkoła Podstawowa w Zagórze 05-462 Wiązowna tel./fax 22 789 03 73”;

- 3) „Gimnazjum w Zagórz 05-462 Wiązowna tel./fax 22 789 03 73”;
 - 4) „Gimnazjum dla Dorosłych w Zagórz 05-462 Wiązowna tel./fax 22 789 03 73”;
 - 5) „Liceum Ogólnokształcące w Zagórz 05-462 Wiązowna tel./fax 22 789 03 73 ”;
 - 6) „Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zagórz 05-462 Wiązowna tel./fax 22 789 03 73”.
4. Pieczęcie urzędowe Zespołu, szkoły podstawowej, gimnazjum, gimnazjum dla dorosłych, liceum ogólnokształcące, liceum ogólnokształcące dla dorosłych wchodzących w skład Zespołu mają następujące brzmienie :
- 1) „ Zespół Szkół Specjalnych w Zagórz”;
 - 2) „Szkoła Podstawowa w Zagórz”;
 - 3) „Gimnazjum w Zagórz”;
 - 4) „Gimnazjum dla Dorosłych w Zagórz”;
 - 5) „Liceum Ogólnokształcące w Zagórz”;
 - 6) „Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zagórz”.
5. Pieczęcie, o których mowa w ust. 4 używane są na świadectwach i innych dokumentach zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Pieczęć biblioteki szkolnej, ma brzmienie: "Biblioteka szkolna w Zagórz”.

§ 14.

Zespół prowadzi i przechowuje, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentację:

- 1) dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania;
- 2) kadrową;
- 3) finansowo - księgową.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 15.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;

- 3) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności.

§ 16.

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje organ prowadzący w trybie określonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewniania warunki organizacyjne oraz bezpieczeństwa do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) zapewniania uczniom/słuchaczom i wychowankom, nauczycielom i innym pracownikom warunków pracy zgodnych z przepisami BHP;
 - 5) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej;
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami/słuchaczami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 8) sprawuje nadzór nad majątkiem Zespołu;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) realizuje zadania zawarte w regulaminie ZFŚS;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) organizuje spotkania z ordynatorami lub kierownikami i pracownikami oddziałów leczniczych;
 - 13) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
 - 14) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 15) przyznaje dodatek motywacyjny i funkcyjny zgodnie z obowiązującym regulaminem;
 - 16) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników;
 - 17) dokonuje oceny pracy pracowników Zespołu;
 - 18) zatrudnia i zwalnia pracowników;

- 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/słuchacza i wychowanka;
 - 20) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów/słuchaczy i wychowanków z bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych;
 - 21) wykonuje czynności związane z zakupem oraz gospodarowaniem szkolnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych; współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań;
 - 22) reguluje bieżącą działalnością i organizacją Zespołu poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń, decyzji organizacyjnych i administracyjnych;
 - 23) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa (o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny);
 - 24) wyraża zgodę na podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wolontariuszy których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzenie form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
 - 25) dokonuje przydziału stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w ramach przysługującego nauczycielom i wychowawcom wynagrodzenia zasadniczego, przydziału godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając potrzeby i możliwości finansowe placówki;
 - 26) powołuje i odwołuje inne osoby na stanowiskach kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zgodnie z Procedurami powoływania i odwoływania wicedyrektora i innych osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych;
 - 27) może powołać zespół kierowniczy, skład którego wchodzi wicedyrektorzy (zespół kierowniczy pełni funkcję organu doradczego w podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania Zespołu);
 - 28) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów odrębnych.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, wychowawców i innych pracowników.

4. Dyrektor Zespołu decyduje w sprawach:
 - 1) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i zajęć zespołu pozalekcyjnego;
 - 2) zajęć pozalekcyjnych, szkolnych uroczystości i imprez, wycieczek, imprez sportowych;
 - 3) udzielania uczniom/słuchaczom i wychowankom zwolnień z zajęć dydaktycznych ze względu na stan zdrowia na wniosek nauczyciela, kierownika Centrum lub upoważnionego przez niego lekarza;
 - 4) zwolnienia ucznia/słuchacza gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego.

§ 17.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania wynikające ze Statutu. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, opiniującym i informującym zaproszeni przez przewodniczącego:
 - 1) ordynatorzy lub kierownicy i psycholodzy oddziałów leczniczych;
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem;
 - 4) pracownicy administracji Zespołu.
4. W ramach swojej działalności Rada Pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza plany pracy Zespołu;
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promowania uczniów/słuchaczy;
 - 3) zatwierdza wnioski komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną;
 - 4) zatwierdza wnioski wychowawców klas i innych pracowników w sprawie przyznania uczniom/słuchaczom i wychowankom nagród i wyróżnień;
 - 5) zatwierdza wnioski o zastosowaniu kar dyscyplinarnych, a także podejmuje i zatwierdza decyzje w sprawach odwoływania się uczniów/słuchaczy i wychowanków od kar oraz skarg dotyczących naruszenia praw ucznia/słuchacza i wychowanka;
 - 6) zatwierdza regulaminy o charakterze wewnętrznym;

- 7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 8) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) Statutu i upoważnia Dyrektora Zespołu do obwieszczenia tekstu ujednoliconego statutu – po dwóch nowelizacjach;
 - 9) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród (kuratora, ministra) i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski Samorządu Uczniowskiego dotyczące spraw wychowawczo-organizacyjnych Zespołu.
6. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania;
 - 2) przestrzegania prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Zespołu;
 - 3) czynnego uczestniczenia w zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej;
 - 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów/słuchaczy i wychowanków lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
7. Co najmniej dwa razy w roku Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu albo jego zmian i uchwała go.
9. Rada Pedagogiczna uchwała corocznie program profilaktyczno-wychowawczy po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie Dyrektora Zespołu i do Dyrektora Zespołu o odwołanie z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 18.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie/słuchacze Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów/słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących:
 - 1) praw i obowiązków ucznia/słuchacza i wychowanka;
 - 2) organizacji życia szkolnego;
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 19.

1. Organy Zespołu współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Zespołu.
3. W przypadku spraw spornych organy Zespołu zgłaszają problem do Dyrektora Zespołu, o ile nie jest stroną w sporze. Dyrektor Zespołu rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.
4. Strony sporu dążą do ugodowego rozwiązania sporu.
5. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów.

6. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu występuje się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.
7. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy Dyrektor Zespołu, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzygają w sprawach dotyczących zakresu swoich kompetencji.

Rozdział 4

Cele i zadania Zespołu

§ 20.

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań jednostek funkcjonujących w ramach Zespołu.
2. Celem Zespołu jest organizacja działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów/słuchaczy i wychowanków, wspomagania ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego uczniom/słuchaczom i wychowankom.
3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą określoną podstawą wychowania przedszkolnego oraz podstawą kształcenia ogólnego.

§ 21.

1. Celem funkcjonowania przedszkola jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia gotowości szkolnej;
 - 12) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej wobec rodziców/prawnych opiekunów.
2. Do zadań przedszkola należy:
- 1) zapewnianie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) zapewnianie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
 - 3) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
 - 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka na podstawie dostarczonych orzeczeń;
 - 5) udzielanie pomocy pedagogicznej;
 - 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w ramach możliwości techniczno-lokalowych i organizacyjnych przedszkola;

- 7) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 8) informowanie rodziców(opiekunów prawnych) na bieżąco o postępach dziecka;
- 9) sporządzanie diagnozy przygotowania dziecka do obowiązku szkolnego przebywającego w szpitalu cały rok lub co najmniej 2 miesiące przed klasyfikacją roczną na podstawie wstępnej diagnozy przygotowanej przez przedszkole macierzyste.

§ 22.

1. Celem szkół:
 - 1) jest objęcie nauką, wychowaniem i opieką pedagogiczną wszystkich pacjentów Centrum;
 - 2) wspieranie ich w trakcie leczenia i rehabilitacji;
 - 3) przygotowanie uczniów/słuchaczy i wychowanków, na miarę ich możliwości, do samodzielnego funkcjonowania w środowisku;
 - 4) stworzenie atmosfery wzajemnej akceptacji, tolerancji i bezpieczeństwa.
2. Szkoły realizują zadania dydaktyczne, w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego oraz gimnazjum i liceum dla dorosłych, poprzez:
 - 1) kontynuowanie nauki w trakcie leczenia;
 - 2) kształcenie dostosowane do wieku i indywidualnych możliwości uczniów/słuchaczy i wychowanków;
 - 3) wyrównywanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach;
 - 4) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania: promocji, świadectwa ukończenia szkoły, kontynuowania nauki w szkole macierzystej, kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych i wyższych.
3. Szkoły realizując zadania wychowawcze starają się kształtować w swoich wychowankach pożądane zachowania i cechy osobowości poprzez:
 - 1) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) właściwe nawyki troski o własne zdrowie i rozwój fizyczny;
 - 3) postawę doceniania nauki i postępu technicznego oraz umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi;

- 4) postawę czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły oraz w życiu społecznym.
4. Szkoły w zakresie zadań opiekuńczych i zadań wychowawczo – terapeutycznych:
 - 1) dbają o bezpieczeństwo i higienę pracy ucznia/słuchacza i wychowanka;
 - 2) ściśle współpracują z ordynatorami, lekarzami, psychologami i terapeutami oddziałów leczniczych;
 - 3) podejmują działania mające na celu przezwyciężanie trudności szkolnych uczniów/słuchaczy i wychowanków;
 - 4) wspierają uczniów/słuchaczy i wychowanków w walce z chorobą i w przezwyciężaniu ograniczeń z niej wynikających.

§ 23.

Cele i zadania zespołu pozalekcyjnego:

- 1) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów/ słuchaczy i wychowanków;
- 2) wspieranie ich w trakcie leczenia;
- 3) rozwijanie zainteresowań uczniów/ słuchaczy i wychowanków;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów/ słuchaczy i wychowanków;
- 5) współpracowanie z ordynatorami, lekarzami i pracownikami medycznymi Centrum;
- 6) wspieranie uczniów/słuchaczy i wychowanków w walce z chorobą i w przezwyciężaniu ograniczeń z niej wynikających;
- 7) podejmowanie działań mających na celu przezwyciężanie trudności szkolnych uczniów/słuchaczy i wychowanków;
- 8) stworzenie atmosfery wzajemnej akceptacji, tolerancji i bezpieczeństwa.

§ 24.

Realizując statutowe cele i zadania Zespół:

- 1) pracuje według organizacji uwzględniającej planowaną liczbę i wiek pacjentów przyjmowanych do oddziałów leczniczych;
- 2) zapewnia bezpłatne kształcenie niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i dorosłych pacjentów Centrum w zakresie ramowych planów nauczania dla przedszkola, sześciolletniej szkoły podstawowej, trzyletniego gimnazjum i

trzyletniego gimnazjum dla dorosłych oraz trzyletniego liceum ogólnokształcącego i liceum dla dorosłych;

- 3) przeprowadza egzaminy zewnętrzne przy współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną;
- 4) realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze i terapeutyczne odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży;
- 5) realizuje ustalone dla szkół:
 - a) podstawy programowe obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawarte w szkolnym zestawie programów,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) program profilaktyczno-wychowawczy;
- 6) ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów/słuchaczy zgodnie z obowiązującym prawem i Ocenianiem Wewnątrzszkolnym, który stanowi załącznik do Statutu;
- 7) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży w oddziałach leczniczych w ramach zajęć zespołów pozalekcyjnych poprzez:
 - a) odrabianie lekcji,
 - b) zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę wychowanka, w tym zajęcia czytelnicze, plastyczne, teatralne, wokalnno-muzyczne, gry i zabawy,
 - c) spacer, gry i zabawy na wolnym powietrzu w tym usprawniające fizycznie.

§ 25.

Cele i zadania Zespołu wynikają z planów i programów zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 5

Organizacja pracy Zespołu

§ 26.

Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w budynku szkoły w Zagórzu oraz w pomieszczeniach udostępnionych przez Centrum.

§ 27.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany do 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora Zespołu na podstawie:
 - 1) planowanego przez Dyрекcję Centrum projektu organizacyjnego dotyczącego liczby pacjentów i grup wiekowych w oddziałach leczniczych;
 - 2) ramowego planu nauczania w oddziałach i zespołach międzyoddziałowych oraz rozporządzeń MEN dotyczących organizacji kształcenia w szkołach organizowanych w zakładach opieki zdrowotnej;
 - 3) planu finansowego.
2. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności wykaz wszystkich pracowników Zespołu oraz realizowaną przez nich liczbę godzin, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 28.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Terminy rozpoczynania przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 29.

1. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest ustalany z uwzględnieniem:
 - 1) zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - 2) konieczności zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli, jeżeli istnieje taka możliwość;
 - 3) regulaminów pracy na oddziałach leczniczych Centrum.
3. Organizację zajęć pozalekcyjnych określają plany pracy wychowawczo-opiekuńcze na poszczególnych oddziałach szpitalnych, wynikające z ogólnego planu pracy wychowawczo-terapeutycznej Zespołu.

§ 30.

1. Zespół nie prowadzi rekrutacji ze względu na specyfikę pracy Zespołu. Organizacja pracy Zespołu ustalana jest z uwzględnieniem zaleceń ordynatorów i kierowników poszczególnych oddziałów Centrum.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku przedszkolnym zwany dalej „grupą przedszkolną”.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół, wchodzących w skład Zespołu jest oddział zwany dalej „klasą” , zespół klasowy i zajęcia międzyklasowe.
4. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć pozalekcyjnych w oddziałach leczniczych jest grupa wychowawcza.
6. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Od klasy IV godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Godzina pracy nauczyciela przedszkola i nauczyciela zajęć pozalekcyjnych w oddziałach leczniczych trwa 60 min.

§ 31.

1. Liczba uczniów/słuchaczy i wychowanków w oddziale klasowym, zespole klasowym i na zajęciach międzyklasowych jest zgodna z odrębnymi przepisami.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w klasie może być niższa.
3. Mogą być tworzone zespoły wieloklasowe złożone z uczniów klas szkoły podstawowej, gimnazjum lub liceum.
4. W przypadku dużej liczebności uczniów w klasie, tworzy się za zgodą organu prowadzącego dodatkowe klasy równoległe.

§ 32.

Zespół ściśle współpracuje z pracownikami Centrum: lekarzami, psychologami, terapeutami, rehabilitantami i pielęgniarkami w celu sprawowania opieki nad chorymi dziećmi i wypracowywania najbardziej optymalnych metod działania.

§ 33.

1. W czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych za bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy i wychowanków odpowiadają nauczyciele Zespołu. Zasady postępowania określają Procedury Bezpieczeństwa oraz Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych.
2. Pracownicy Zespołu są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów/słuchaczy i wychowanków mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
3. O zaobserwowanych zmianach w zachowaniu ucznia/słuchacza i wychowanka pracownicy szkoły natychmiast informują Dyrektora Zespołu i oddziały lecznicze.
4. Wychowawcy klas (zespołów) na bieżąco wyjaśniają przyczyny nieobecności ucznia/słuchacza i wychowanka na zajęciach z pracownikami służby zdrowia lub rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia/słuchacza).
5. Podczas zajęć poza terenem Zespołu i w czasie wycieczek za bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy i wychowanków odpowiadają organizatorzy. Zasady zachowania bezpieczeństwa określa oddzielny regulamin.
6. Za bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy i wychowanków w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiadają prowadzący je nauczyciele.
7. Za bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy i wychowanków podczas przerw odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur według ułożonego harmonogramu zgodnego z aktualnym planem lekcji w poszczególnych typach szkół. Zasady dyżurów określa regulamin dyżurów.
8. Podczas przerw uczniowie/słuchacze i wychowankowie nie mogą pozostawać w salach lekcyjnych bez opieki nauczycieli.
9. Uczeń/słuchacz i wychowanek nieuczestniczący w wybranych zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do powrotu na oddział leczniczy lub za zgodą pracownika medycznego Centrum, nauczyciela zajęć pozalekcyjnych może przebywać na terenie szkoły pod opieką nauczyciela.
10. W przypadku, gdy uczeń/słuchacz i wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub w sytuacji zagrażającej jego zdrowiu i bezpieczeństwu (zasłabnięcia, zachorowania, wypadku) pracownik szkoły zawiadamia oddział leczniczy i Dyrektora Zespołu.

11. W sytuacji gdy nauczyciel lub pracownik Zespołu ma podejrzenie, że po odbiór ucznia/słuchacza i wychowanka do szkoły przyszedł rodzic (prawny opiekun), przewoźnik lub inna osoba upoważniona, będąca pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu po otrzymaniu takiej informacji zawiadamia Policję oraz podejmuje działania, które pozwolą odizolować dziecko od wyżej wymienionej osoby.

§ 34.

1. W Zespole działa biblioteka szkolna. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelnicy z księgozbiorem podręcznym i zbiorami multimedialnymi.
2. Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, uczniów/słuchaczy i wychowawców, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wychowankowie uczniowie/słuchacze i wychowawcy, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
4. Czas pracy biblioteki szkolnej jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć dydaktycznych tak, aby umożliwiał dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Księgozbiór powiększany jest ze środków budżetu Zespołu oraz z darowizn.
6. Szczegółową organizację i tryb pracy Biblioteki określa Regulamin Biblioteki zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 6

Uczniowie/słuchacze i wychowankowie

§ 35.

1. Uczniami/słuchaczami i wychowankami Zespołu są pacjenci oddziałów leczniczych z różnymi stanami chorobowymi (neurologicznymi dysfunkcjami sprzężonymi, wynikającymi głównie z mózgowego porażenia dziecięcego, a także innych schorzeń neurologicznych, zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnościami umysłowymi w stopniu lekkim i umiarkowanym oraz uczniowie/słuchacze uzależnieni od środków psychoaktywnych) przychodzący

z różnych typów szkół i przedszkoli na okres pobytu określony przez ordynatora lub kierownika oddziału. Przyjmowani są na podstawie zapisu do oddziałów Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii.

2. Do odpowiednich klas i zespołów klasowych uczniowie/słuchacze przyjmowani są na podstawie ostatniego świadectwa szkolnego.
3. Każdy uczeń/słuchacz i wychowanek jest traktowany indywidualnie, a jego problemy i możliwości są zasadniczym kryterium pracy.

§ 36.

1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, dostarczającego różnorodnych bodźców, zgodnie z zasadami pracy z małym dzieckiem oraz potrzebami i możliwościami rozwojowymi;
 - 2) warunków zapewniających pełne bezpieczeństwo;
 - 3) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 4) wszechstronnego rozwoju zainteresowań i zdolności z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych, zaleceń lekarskich, orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 5) ochrony i poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 6) nagradzania wysiłku i osiągnięć;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, ze zbiorów biblioteki;
 - 8) udziału w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu.
2. Do obowiązków wychowanka przedszkola należy:
 - 1) przestrzeganie postaw i zachowań wspierających koleżeństwo i przyjaźń, kulturalne i poprawne zachowanie się w stosunku do całej społeczności przedszkolnej;
 - 2) szanowanie dziedzictwa kulturowego i narodowego;
 - 3) szanowanie i dbanie o mienie szkolne, własne i innych;
 - 4) wywiązywanie się z pełnienia różnych ról społecznych;
 - 5) zgłaszanie nauczycielom wszelkich potrzeb, złego samopoczucia lub innych istotnych dla dziecka spraw.

§ 37.

Uczeń/słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia dostosowanego do etapu edukacyjnego i jego możliwości psychofizycznych;
- 2) pomocy w zakresie rozwijania indywidualnych zainteresowań i zdolności oraz w przypadku trudności w nauce;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego i indywidualnego traktowania w procesie kształcenia, wychowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przerw świątecznych i ferii zimowych (na czas ich trwania nie zadawane są prace domowe);
- 7) przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego w sytuacjach i na zasadach określonych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym i do egzaminów zewnętrznych;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, ze zbiorów biblioteki;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) udziału w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu;
- 11) ochrony swej prywatności;
- 12)wpływanie na życie Zespołu przez działalność samorządową.

§ 38.

Uczeń/słuchacz Zespołu ma obowiązek :

- 1) uczyć się systematycznie i przestrzegać ustalonych zasad porządkowych i kontraktów;
- 2) pracować nad własnym rozwojem w tym systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;

- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu;
- 4) uzupełniać wiadomości z lekcji w formie wskazanej przez nauczyciela;
- 5) godnie reprezentować Zespół;
- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników Zespołu i Centrum oraz koleżanek i kolegów w szczególności poprzez stosowanie form grzecznościowych;
- 7) chronić życie i zdrowie swoje i innych;
- 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 9) pomagać w naprawieniu wyrządzonej przez siebie szkody;
- 10) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 11) przestrzegać postanowień ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego;
- 12) dbać o schludny wygląd oraz noszenia stroju odpowiadającego zajęciom szkolnym;
- 13) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z wyłączeniem urządzeń używanych do celów edukacyjnych na polecenie nauczyciela;
- 14) przestrzegać porządku szkolnego.

§ 39.

Za wzorową i przykładną postawę uczeń/słuchacz i wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy oddziału przed oddziałem;
- 2) pochwałę Dyrektora Zespołu wobec uczniów/słuchaczy i wychowanków Zespołu i grona pedagogicznego;
- 3) list pochwalny wychowawcy oddziału i Dyrektora Zespołu do rodziców;
- 4) nagrodę książkową lub rzeczową.

§ 40.

1. Za lekceważenie obowiązków szkolnych oraz naruszanie porządku szkolnego uczeń/słuchacz/wychowanek może być ukarany:

- 1) obniżeniem oceny z zachowania;
- 2) upomnieniem wychowawcy oddziału;
- 3) naganą wychowawcy oddziału;

- 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu;
 - 5) zawieszeniem w prawach lub prawach i obowiązkach ucznia/słuchacza na czas określony.
2. Wychowawca oddziału lub Dyrektor Zespołu powiadamia o zastosowaniu kary rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków oraz małoletnich uczniów/słuchaczy i ordynatora/kierownika oddziału, na którym przebywa uczeń/słuchacz lub wychowanek.

§ 41.

1. Uczeń/słuchacz i wychowanek może pisemnie, w ciągu 2 dni, odwołać się od kar, o których mowa w § 40 ust.1 pkt. 1 – 5, do Rady Pedagogicznej. Odwołanie składa się u Dyrektora Zespołu bezpośrednio lub za pośrednictwem opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub za pośrednictwem rodziców.
2. Do rozpatrzenia odwołania Dyrektor Zespołu zwołuje Radę Pedagogiczną, na którą zaprasza zainteresowanego ucznia/słuchacza lub wychowanka, 2 przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, osobę, która wnioskuje o ukaranie ucznia/słuchacza lub wychowanka (jeżeli nie jest członkiem Rady Pedagogicznej), psychologa odpowiedniego oddziału leczniczego.
3. Po analizie pisemnego odwołania, wysłuchaniu racji stron i ponownej ocenie sytuacji, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję.
4. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
5. Kara może być anulowana, zawieszona na czas próby, utrzymana w mocy.
6. O decyzji Rady Pedagogicznej uczeń jest natychmiast informowany przez Dyrektora Zespołu.
7. Do czasu rozpatrzenia odwołania kara zostaje zawieszona.

§ 42.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia/słuchacza i wychowanka, może on w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, złożyć pisemną skargę do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.
2. Skarga powinna zawierać informacje: kto, kiedy, w jakiej sytuacji i jakie prawo naruszył.
3. W celu rozpatrzenia skargi Dyrektor Zespołu zwołuje Radę Pedagogiczną.

4. Rada Pedagogiczna rozpatruje skargę w świetle obowiązującego prawa szkolnego i podejmuje decyzję.
5. Decyzją Rady Pedagogicznej skarga może być rozpatrzona negatywnie i odrzucona lub rozpatrzona pozytywnie.
6. O decyzji Rady Pedagogicznej uczeń/słuchacz jest informowany pisemnie w ciągu 14 dni od złożenia skargi.
7. W przypadku odrzucenia skargi uczeń/słuchacz może odwołać się od decyzji Rady Pedagogicznej do Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Rozdział 7

Pracownicy Zespołu

§ 43.

1. Pracownikami Zespołu są nauczyciele i nauczyciele - wychowawcy, pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać ustalonego w Zespole czasu pracy i wykorzystywać go w sposób jak najbardziej efektywny;
 - 2) dążyć do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiać w tym celu odpowiednią inicjatywę;
 - 3) przestrzegać ustaleń zawartych w Statucie oraz regulaminie pracy;
 - 2) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie zakładu i używać go zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) przestrzegać tajemnicy służbowej;
 - 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego.
3. W Zespole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i administracyjne:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) specjalista ds. kadr i płac;
 - 3) specjalista ds. kadr;
 - 4) kierownik gospodarczy;
 - 5) specjalista ds. szkolnych.

4. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) starszy konserwator;
 - 2) kierowca;
 - 3) starsza woźna.
5. W szkole za zgodą organu prowadzącego, można stworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 3 i ust. 4, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 określają zakresy czynności przygotowane zgodnie z regulaminem pracy.
7. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest przede wszystkim zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu, w tym zapewnianie bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom i wychowanków poprzez:
 - 1) informowanie pracowników pedagogicznych i Dyrektora Zespołu o wypadkach oraz sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów/słuchaczy i wychowanków;
 - 3) udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnych na prośbę Dyrektora Zespołu, wicedyrektorów i nauczycieli;
 - 4) zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.

§ 44.

1. W Zespole, w którym jest co najmniej 12 oddziałów klasowych, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu powołuje nauczycieli na kierownicze stanowiska i odwołuje ich z tych stanowisk po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor Zespołu określa zakres czynności i kompetencji wicedyrektorów.
4. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) informowanie Dyrektora Zespołu o wszystkich bieżących sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu;
 - 4) kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;

- 5) kształtowanie atmosfery twórczej pracy w Zespole i właściwych stosunków międzyludzkich;
 - 6) opracowanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych oraz udział w opracowywaniu planu wychowawczego realizowanego w oddziałach leczniczych;
 - 7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i wychowawców;
 - 8) organizowanie i kontrola dyżurów nauczycieli;
 - 9) kontrola dyscypliny pracy nauczycieli i dyscypliny pracy w oddziałach leczniczych;
 - 10) kontrolowanie dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen;
 - 11) prowadzenie dokumentacji zastępstw i godzin ponadwymiarowych, sporządzanie miesięcznych zestawień;
 - 12) współdziałanie w organizacji posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 13) nadzorowanie organizacji uroczystości i imprez w szkole i w oddziałach leczniczych;
 - 14) sprawowanie opieki nad nowo zatrudnionymi nauczycielami;
 - 15) wykonywanie bieżących poleceń Dyrektora Zespołu;
 - 16) sporządzanie planów urlopu;
 - 17) współpracowanie z ordynatorami, kierownikami oddziałów szpitalnych i personelem medycznym;
 - 18) informowanie Dyrektora Zespołu o funkcjonowaniu zespołu pozalekcyjnego.
5. Za realizację w/w zadań wicedyrektorzy odpowiadają przed Dyrektorem Zespołu.
6. Do zadań nauczyciela należy:
- 1) realizowanie zadań wynikających z planu dydaktycznego i programu wychowawczego Zespołu;
 - 2) przekazywanie uczniom/słuchaczom i wychowankom wiadomości wynikających z przyjętych programów nauczania i obowiązujących w Zespole ustaleń;
 - 3) dbanie o prawidłowy rozwój osobowości ucznia/słuchacza i wychowanka, szanowanie jego godności i respektowanie jego prawa;
 - 4) a w szczególności nauczyciel:
 - a) realizuje statutowe zadania Zespołu,

- b) dąży do pełni rozwoju własnego i ucznia/słuchacza i wychowanka,
- c) podnosi systematycznie swoje kwalifikacje zawodowe,
- d) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania,
- e) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów/słuchaczy i wychowanków,
- f) organizuje zajęcia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwraca uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne,
- g) bezstronnie, obiektywnie i systematycznie ocenia uczniów/słuchaczy oraz sprawiedliwie ich traktuje,
- h) stara się eliminować przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów/słuchaczy,
- i) systematycznie prowadzi dokumentację szkolną,
- j) realizuje zalecenia pohospitacyjne,
- k) współpracuje ze społecznymi organami Zespołu,
- l) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- m) realizuje inne zadania zalecone przez Dyrektora Zespołu,
- n) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym uczniom/słuchaczom i wychowankom, a w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną,
- o) zgłasza Dyrektorowi Zespołu dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki,
- p) troszczy się o wyposażenie w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne i o utrzymanie ich w należytym stanie,
- q) zgłasza kierownikowi gospodarczemu, Dyrektorowi Zespołu uszkodzenia niemożliwe do usunięcia we własnym zakresie.

§ 45.

1. Wychowawcy klas i zespołów międzyklasowych są animatorami życia zbiorowego uczniów/słuchaczy i wychowanków, ich powiernikami, mediatorami w rozstrzyganiu wszelkich spornych kwestii.
2. Wychowawcy klas i zespołów międzyklasowych w szczególności:

- 1) otaczają indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów/słuchaczy i wychowanków;
- 2) udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów/słuchaczy i wychowanków;
- 3) planują i organizują wspólnie z uczniami/słuchaczami i wychowankami i rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół;
- 4) współdziałają z nauczycielami uczącymi w jego klasie; uzgadniają z nimi i koordynują ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów/słuchaczy i wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 5) systematycznie współpracują z lekarzami, psychologami i nauczycielami, z którymi ustalają sposoby pomagające w eliminowaniu i zapobieganiu trudnościom wychowawczym;
- 6) utrzymują systematyczny (w miarę możliwości) kontakt z rodzicami uczniów/słuchaczy i wychowanków, udzielają informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów dzieci i młodzieży;
- 7) włączają rodziców w sprawy życia klasy i szkoły (w miarę możliwości);
- 8) dokonują systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie lub zespole międzyklasowym;
- 9) przedkładają sprawozdania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 10) systematycznie i terminowo prowadzą dokumentację klasy;
- 11) odpowiadają za wyposażenie i estetykę klasy lekcyjnej.

§ 46.

Specyfika pracy w Zespole Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych wymaga od nauczycieli-wychowawców tego Zespołu:

- 1) ogólnej znajomości stanu zdrowia i sytuacji socjalnej (rodzinnej) każdego ucznia/słuchacza i wychowanka;
- 2) znajomości ogólnych zasad leczenia i współdziałania z personelem medycznym w procesie terapii;
- 3) orientacji w możliwościach psychicznych wychowanków;
- 4) udziału w odprawach personelu medycznego, współdziałania ze wszystkimi specjalistami zaangażowanymi w proces leczenia;

- 5) uwzględniania w tematyce i metodach prowadzonych zajęć celów terapeutycznych wynikających z sytuacji psychofizycznej każdego wychowanka;
- 6) wspierania w walce z chorobą i przezwyciężaniu ograniczeń z niej wynikających;
- 7) współpracy z rodzicami i opiekunami dzieci i młodzieży (w miarę możliwości);
- 8) współdziałania z ordynatorami, psychologami oraz rodzicami wychowanków w przygotowaniu ich do powrotu do własnego środowiska i szkoły macierzystej;
- 9) współdziałania z pracownikami służby zdrowia we wdrażaniu wychowanków do przestrzegania bezpieczeństwa, czystości i higieny, ładu i porządku w salach i innych pomieszczeniach oraz do poszanowania inwentarza i materiałów przeznaczonych do bezpośredniego użytkowania przez dzieci i młodzież;
- 10) sprawowania szczególnego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów/słuchaczy i wychowanków podczas prowadzenia zajęć;
- 11) bardzo wnikliwego obserwowania zachowania uczniów/słuchaczy i wychowanków i przekazywania swoich spostrzeżeń personelowi medycznemu;
- 12) realizowania zadań wynikających z przyjętego planu wychowawczego;
- 13) dokumentowania przeprowadzonych zajęć w dziennikach Zespołu Wychowawczego;
- 14) inspirowania tematów doskonalenia zawodowego w ramach planu samokształcenia oraz aktywnego uczestnictwa w jego realizacji;
- 15) pomagania dzieciom i młodzieży w przygotowaniu się do zajęć szkolnych;
- 16) współpracowania z nauczycielami prowadzącymi z dziećmi i młodzieżą zajęcia szkolne;
- 17) realizowania innych zadań przekazywanych przez Dyrektora Zespołu lub wicedyrektora;
- 18) realizowania zadań wynikających z regulaminów oddziałów leczniczych.

§ 47.

Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:

- 1) gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory biblioteczne w tym podręczniki i materiały edukacyjne;
- 2) pomaga uczniom/słuchaczom i wychowankom w wyborze książek;
- 3) przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji, w tym wykorzystujących technologie informacyjne;
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne;
- 5) udziela informacji bibliograficznych i rzeczowych;
- 6) dąży do przezwyciężania trudności i niechęci uczniów/słuchaczy i wychowanków do czytania;
- 7) śledzi rynek wydawniczy;
- 8) aktualizuje zbiory lektur;
- 9) organizuje konkursy czytelnicze;
- 10) włącza się w życie kulturalne Zespołu;
- 11) współpracuje z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną.

Rozdział 8

Rodzice uczniów/słuchaczy i wychowanków

§ 48.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów/słuchaczy i wychowanków zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) zapisania dziecka do szkoły;
 - 2) dostarczenia niezbędnych informacji i wymaganej dokumentacji szkolnej;
 - 3) pośredniczenia między Zespołem a szkołą macierzystą lub przedszkolem ucznia/słuchacza i wychowanka w sytuacjach tego wymagających;
 - 4) systematycznych kontaktów z nauczycielami, wychowawcami oddziałów (spotkania, indywidualne rozmowy zapisane - osobiste lub telefoniczne);
 - 5) włączania się w życie Zespołu przez pomoc w organizowaniu imprez i różnych uroczystości.
2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Zespół informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą

być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 49.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Szkoła publiczna może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty, po zapewnieniu przez ten organ uczniom/słuchaczom i wychowankom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu.