

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
w MAZOWIECKIM CENTRUM NEUROPSYCHIATRII
w JÓZEFOWIE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.);

- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843);
- 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 959);
- 11) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z późn.zm.);
- 12) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz.532);
- 13) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. poz. 380).

§ 2.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii, zwany dalej „Zespołem”, jest zespołem szkół publicznych działających w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie, zwanym dalej „Szpitalem”.
2. Adres siedziby Zespołu: ul. 3 Maja 127 05-420 Józefów.

§ 3.

Zespół działa na podstawie aktu powołania – uchwały nr 62/IX/1999 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 25 czerwca 1999 r. oraz uchwały nr 157/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 9 września 2013 r.

§ 4.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole Specjalne, zwane dalej „przedszkolem”;
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna, zwana dalej „szkołą podstawową”;
- 3) Gimnazjum Specjalne, zwane dalej „gimnazjum”;
- 4) Liceum Ogólnokształcące Specjalne, zwane dalej „liceum”;
- 5) Zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, który stanowi integralną część powyższych jednostek, zwany dalej „zespołem pozalekcyjnym”.

§ 5.

1. Przedszkole i zespół pozalekcyjny pracują w systemie nieferyjnym.
2. Szkoła podstawowa, gimnazjum i liceum pracują w systemie feryjnym.

§ 6.

Szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum i zespół pozalekcyjny wchodzące w skład Zespołu nie mają ustalonego obwodu szkolnego i działają na rzecz pacjentów, którzy przebywają w następujących oddziałach Szpitala:

- 1) oddział I A ostrej psychiatrii dziecięcej;
- 2) oddział I B psychiatrii dziecięcej;
- 3) oddział IV psychiatrii młodzieżowej (w tym ostrej);
- 4) oddział dzienny.

§ 7.

Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Mazowieckiego. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 8.

Teren oraz budynki szkolne Zespołu są własnością Samorządu Województwa Mazowieckiego i pozostają w trwałym zarządzie Zespołu.

Rozdział 2 Zasady gospodarki finansowej

§9.

Zespół jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§10.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Działalność Zespołu jest finansowana z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Zespół może prowadzić wydzielony rachunek dochodów na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

§ 11.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez właściwy organ Województwa Mazowieckiego.
2. Zmiany planu finansowego, o którym mowa w ust. 1, wprowadzane są w trybie właściwym dla dokonywania zmian budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi dyrektor i Główny Księgowy, w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§13.

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych Zespołu składa jednoosobowo dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W sprawach majątkowych nie przekraczających czynności zwykłego zarządu związanych z działalnością statutową Zespołu, w tym dotyczących gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań finansowych oraz reprezentowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszelkich postępowaniach związanych z działalnością Zespołu, dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego, wyrażona w formie uchwały.

§ 14.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących posiada pieczęć dla przedszkola i trzech szkół wchodzących w jego skład, w brzmieniu: „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii 05-420 Józefów, ul. 3 Maja 127 NIP 532-17-47-917, REGON 016380527 tel./fax 22 789 60 34, tel. 22 789 17 84”.
2. Pieczęcie przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, u dołu nazwę szkoły. Pieczęcie te mają następujące brzmienie:
 - 1) „Zespół Szkół Ogólnokształcących Przedszkole, 05-420 Józefów, ul. 3 Maja 127, tel./fax 22 789 60 34”;
 - 2) "Zespół Szkół Ogólnokształcących Szkoła Podstawowa, 05-420 Józefów, ul. 3 Maja 127, tel./fax 22 789 60 34”;
 - 3) "Zespół Szkół Ogólnokształcących Gimnazjum, 05-420 Józefów, ul. 3 Maja 127, tel./fax 22 789 60 34”;
 - 4) "Zespół Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcące, 05-420 Józefów, ul. 3 Maja 127, tel./fax 22 789 60 34”.
3. Zespół posiada pieczęcie urzędowe o następującej treści:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Józefowie;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Józefowie;
 - 3) Gimnazjum w Józefowie;
 - 4) Liceum Ogólnokształcące w Józefowie.
4. Pieczęcie, o których mowa w ust. 3 używane są na świadectwach i innych dokumentach zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pieczęć biblioteki szkolnej ma brzmienie: "Biblioteka Szkolna ZSO w MCN Józefów ul. 3go Maja 127”.

§ 15.

Zespół prowadzi i przechowuje, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentację:

- 1) dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania;
- 2) kadrową;
- 3) finansowo - księgową.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§16.

Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski.

§17.

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje organ prowadzący w trybie określonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Do zadań dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu, opracowywanie arkusza organizacyjnego, rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć przedszkolnych, lekcji, zajęć pozalekcyjnych, planu urlopów nauczycieli przedszkola, wychowawców i pracowników administracyjnych oraz innych dokumentów;
 - 2) zapewnianie warunków organizacyjnych oraz bezpieczeństwa do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) zapewnianie uczniom, wychowankom, nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom warunków pracy zgodnych z przepisami BHP;
 - 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 6) dopuszczanie do użytku przedszkolnego i szkolnego zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz zestawu podręczników lub materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w przedszkolu oraz szkołach, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

- 7) określanie w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwalnianie ucznia z obowiązku jego realizacji;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego i fizycznego uczniów;
 - 9) opiniowanie dostosowania warunków do przeprowadzania sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej, egzaminu w klasie III gimnazjum i egzaminu maturalnego w klasie III liceum;
 - 10) udzielanie uczniom zwolnień z zajęć dydaktycznych oraz z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnych przypadkach;
 - 11) kierowanie pracą rady pedagogicznej;
 - 12) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
 - 13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa, z powiadomieniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz organu prowadzącego;
 - 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi w sprawie praktyk pedagogicznych i rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - 15) właściwa organizacja sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego;
 - 16) organizowanie finansowej i administracyjnej obsługi Zespołu;
 - 17) realizowanie zadań zawartych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz w Regulaminie Komisji Zdrowotnej;
 - 18) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 19) ustalanie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i/lub materiałów ćwiczeniowych;
 - 20) wykonywanie czynności związanych z zakupem oraz gospodarowaniem szkolnymi podręcznikami, materiałami ćwiczeniowymi i innymi materiałami bibliotecznymi;
 - 21) organizowanie zajęć dodatkowych określonych w art.64 ust.1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, wychowawców i innych pracowników.

4. Dyrektor dokonuje oceny pracy pracowników Zespołu według zasad określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami do Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej oraz Marszałka Województwa Mazowieckiego w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników Zespołu.
6. Dyrektor Zespołu koordynuje współdziałaniem organów Zespołu zapewniając każdemu z nich możliwość autonomicznego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz wymianę informacji niezbędnych do podejmowania decyzji i działań.
7. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
8. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, kierownikiem zespołu pozalekcyjnego, ordynatorami oddziałów i prezesem Szpitala.
9. Dyrektor Zespołu wydaje zarządzenia regulujące wewnętrzną pracę Zespołu.
10. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora, kierownika zespołu pozalekcyjnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
11. Dyrektor powołuje i odwołuje inne osoby na stanowiskach kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zgodnie z procedurami powoływania i odwoływania wicedyrektora i innych osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.
12. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego zgodnie odrębnymi przepisami.
13. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu, zastępuje go wicedyrektor lub nauczyciel zatrudniony w Zespole i wyznaczony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§18.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu Zespołu w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego goście za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym:
 - 1) lekarze, psycholodzy i terapeuci Szpitala;
 - 2) przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane także z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie rocznych planów i programów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
 - 4) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
 - 5) podejmowanie uchwał dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) nowelizowanie i uchwalanie statutu Zespołu;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu;

- 8) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwijających zainteresowania uczniów.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych Zespołu;
 - 2) dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i maturalnego;
 - 3) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) kandydatury na stanowiska kierownicze;
 - 6) przedłużanie zatrudnienia na stanowisku dyrektora Zespołu;
 - 7) projekt planu finansowego Zespołu.
11. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania poruszanych na zebraniach rady spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych, nauczycieli albo innych pracowników Zespołu.
12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu, a także do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole.
13. Ze względu na specyfikę pracy, w Zespole nie powołuje się rady rodziców. Jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.

§19.

1. W szkołach działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami wszystkich uczniów.
3. Zasady działalności samorządu uczniowskiego oraz wyboru jego organów i opiekuna określa regulamin samorządu.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Zespołu i radzie pedagogicznej wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu, w szczególności praw i obowiązków ucznia.
5. Zespół stwarza samorządowi uczniowskiemu warunki do aktywnej działalności.

6. Opiekunami samorządu uczniowskiego są nauczyciele wybrani przez samorząd uczniowski, którym funkcję tę powierza dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 20.

1. Każdy z organów Zespołu ma prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) występowania z wnioskami do innego organu;
 - 3) wymiany rzetelnej i pełnej informacji z innymi organami w sprawie planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
2. Spory kompetencyjne pomiędzy organami rozstrzygane są przez radę pedagogiczną, o ile nie jest ona stroną sporu, na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów.
3. Strony sporu dążą do ugodowego rozwiązania sporu.
4. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów.
5. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu występuje się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.

Rozdział 4 **Cele Zespołu, cele i zadania przedszkola i szkół**

§ 21.

1. Cele Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań jednostek funkcjonujących w ramach Zespołu.
2. Celem Zespołu jest:
 - 1) organizacja działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 2) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów i wychowanków, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowanie czasu wolnego.
3. Zespół realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zawartą w podstawie wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego.

4. Zespół zatrudnia nauczycieli i wychowawców ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji terapeutycznych.

§ 22.

1. Celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 1) budowanie systemu wartości;
- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 3) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 6) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 7) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 8) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 9) zapewnianie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 11) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej dla rodziców / prawnych opiekunów.

2. Zadaniem przedszkola jest:

- 1) określenie poziomu gotowości szkolnej dziecka;
- 2) zapewnianie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

- 3) zapewnianie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
- 4) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz zasadami psychologii rozwojowej dzieci;
- 5) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
- 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi i organizacyjnymi przedszkola;
- 8) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 10) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka;
- 11) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole;
- 12) sporządzanie diagnozy przygotowania dziecka do obowiązku szkolnego na podstawie wstępnej diagnozy opracowanej przez przedszkole macierzyste (tylko w przypadku, jeśli dziecko jest pacjentem szpitala co najmniej 6 tygodni z zachowaniem ciągłości pobytu).

§23.

1. Celem szkół jest:

- 1) zapewnianie uczniom i wychowankom warunków do pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego, fizycznego i społecznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez kształtowanie szacunku dla symboli narodowych, przekazywanie wiedzy o historii Polski, uczenie tolerancji;
- 3) kształtowanie umiejętności budowania systemu wartości i przyjmowania właściwej hierarchii wartości, umiejętności stawiania sobie realnych celów i ich osiągania, a także wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka oraz tożsamości religijnej i etycznej uczniów;
- 4) stwarzanie atmosfery bezpieczeństwa i akceptacji;
- 5) podnoszenie jakości pracy.

2. Zadania szkół:

- 1) zapewnienie bezpłatnego kształcenia dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie lub zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami w zakresie sześcioletniej szkoły podstawowej, trzyletniego gimnazjum oraz trzyletniego liceum ogólnokształcącego;
- 2) realizowanie programów kształcenia, wychowania i przygotowania do życia społecznego uczniów i wychowanków;
- 3) realizowanie ustalonej dla wymienionych jednostek podstawy programowej oraz ramowych planów nauczania;
- 4) wspomaganie procesu leczenia, rehabilitacji, reedukacji, procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów i wychowanków w dostępnym nauczycielom i wychowawcom zakresie;
- 5) realizowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uczniów podczas ich pobytu w Szpitalu;
- 6) zapewnianie warunków do zdobywania przez uczniów i wychowanków wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuację nauki w szkołach macierzystych;
- 7) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez indywidualizację programów nauczania i wychowania;
- 8) rozwijanie zainteresowań uczniów i wychowanków;
- 9) organizowanie nauki religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) zapewnienie uczniom dostępu do bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych;
- 11) organizowanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 12) właściwa organizacja zajęć szkolnych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 24.

1. Cele zespołu pozalekcyjnego:

- 1) organizowanie czasu wolnego wychowanków;
- 2) wspieranie ich w trakcie leczenia;

- 3) rozwijanie zainteresowań.
2. Zadania zespołu pozalekcyjnego:
 - 1) zapewnianie bezpieczeństwa podczas zajęć;
 - 2) współpraca z ordynatorami, lekarzami i pracownikami medycznymi Szpitala;
 - 3) wspieranie wychowanków podczas hospitalizacji;
 - 4) podejmowanie działań mających na celu pokonywanie trudności szkolnych uczniów;
 - 5) budowanie atmosfery wzajemnej akceptacji, tolerancji i szacunku.

§ 25.

1. Szkoły realizują zadania, o których mowa w § 23, poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć edukacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (w tym: zajęć terapeutycznych oddziałujących na psychikę uczniów, zajęć socjoterapeutycznych, zajęć sportowych);
 - 2) organizowanie odrabiania lekcji;
 - 3) organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) organizowanie różnego rodzaju imprez uwzględniających potrzeby rozwojowe uczniów;
 - 5) właściwe motywowanie uczniów;
 - 6) sprawowanie opieki i zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i wychowankom poprzez realizowanie tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z przepisami BHP, planu dyżurów nauczycieli podczas przerw, a także reagowanie na wszelkie przejawy agresji oraz przemocy fizycznej i psychicznej.
2. Zespół pozalekcyjny realizuje zadania, o których mowa w § 24, poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w oddziałach leczniczych;
 - 2) organizowanie zajęć odrabiania lekcji;
 - 3) organizowanie zajęć wychowawczych i terapeutycznych w tym zajęć czytelniczych; plastycznych, teatralnych, wokalnno-muzycznych, gier i zabaw, spacerów, itp.

§ 26.

Regulamin i grafik dyżurów sprawowanych przez nauczycieli podczas przerw podaje do wiadomości dyrektor Zespołu.

§ 27.

Cele i zadania Zespołu wynikają z planów i programów zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.

Rozdział 5 **Organizacja Zespołu**

§ 28.

Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w dwóch budynkach szkolnych oraz w pomieszczeniach udostępnionych przez Szpital.

§ 29.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych, ferii letnich i zimowych oraz dni wolnych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 30.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu, opracowywany przez dyrektora Zespołu do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzany przez organ prowadzący Zespół do 30 maja.
2. Arkusz organizacyjny zawiera m.in. wykaz wszystkich pracowników Zespołu oraz realizowaną przez nich liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 31.

1. Zespół nie prowadzi rekrutacji ze względu na specyfikę pracy; organizacja pracy Zespołu ustalana jest z uwzględnieniem zaleceń ordynatorów, lekarzy i psychologów poszczególnych oddziałów Szpitala.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku przedszkolnym zwany dalej „grupą przedszkolną”.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział, zwany dalej: „klasą” lub oddział wieloklasowy zwany dalej „zespołem klasowym”.
4. Podstawową jednostką zespołu zajęć pozalekcyjnych jest grupa wychowawcza.
5. Liczba uczniów w klasach, wychowanków w oddziałach przedszkolnych i grupach zajęć pozalekcyjnych jest zgodna z odrębnymi przepisami.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w klasie może być niższa.
7. Mogą być tworzone zespoły wieloklasowe złożone z uczniów klas szkoły podstawowej, gimnazjum lub liceum.
8. W przypadku dużej liczebności uczniów w klasie, tworzy się za zgodą organu prowadzącego, dodatkowe klasy równoległe.
9. Dyrektor Zespołu powierza każdą klasę lub zespół wieloklasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą klasy” a opiekę grupy przedszkolnej nauczycielowi wychowania przedszkolnego.
10. Formy i metody pracy wychowawcy klasy/grupy powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów/wychowanków i ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.

§ 32.

Zespół ściśle współpracuje z pracownikami Szpitala: lekarzami, psychologami, terapeutami i pielęgniarkami w celu sprawowania opieki i rewalidacji nad chorymi dziećmi i wypracowywania najbardziej optymalnych metod działania.

§ 33.

Zespół może przyjmować studentów kierunków pedagogicznych na praktyki nauczycielskie na podstawie stosownych umów.

§ 34.

1. Dzieci są przyprowadzane na zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne przez pracowników Szpitala.
2. W czasie zajęć w Zespole opiekę nad dziećmi i uczniami sprawują nauczyciele.
3. Dyżury przed rozpoczęciem lekcji i podczas przerw międzylekcyjnych pełnią nauczyciele.

4. Zajęcia lekcyjne i przedszkolne zaczynają się o godz. 8.00, zaś kończą się maksymalnie o godz. 13.30. Dopuszcza się organizowanie tych zajęć w godzinach późniejszych.
5. Lekcja trwa 45 minut. Czas ten może być krótszy w przypadku nauczania w oddziale szpitalnym gdzie uwzględnia się stan psychofizyczny ucznia oraz jego możliwości.
6. Godzina pracy nauczyciela zajęć pozalekcyjnych i nauczyciela przedszkola trwa 60 minut.
7. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, przerwa śniadaniowa trwa dwadzieścia minut. W przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej decyzję o przerwie podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. W czasie dwudziestominutowej przerwy śniadaniowej uczniowie i wychowankowie spożywają drugie śniadanie w budynku szpitalnym zgodnie z zaleceniem ordynatorów oddziałów.
9. Podczas spożywania drugiego śniadania w budynku szpitalnym opiekę nad uczniami i wychowankami sprawują pracownicy Szpitala.
10. W sytuacjach szczególnych, gdy stan zdrowia ucznia/wychowanka nie pozwala na udział w zajęciach albo zaplanowano badania lub terapię specjalistyczną, opiekę przejmuje upoważniony przez ordynatora oddziału pracownik Szpitala.
11. W przypadku uczniów przebywających w Zespole krócej niż 9 dni, można odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych.
12. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela lub lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia/wychowanka, może zezwolić na: odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, lub odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
13. Zespół przeprowadza w każdym roku szkolnym gimnazjalny projekt edukacyjny.

§ 35.

1. Zajęcia wychowawcze realizowane są w ramach pracy zespołu pozalekcyjnego.
2. Podstawową jednostką zespołu pozalekcyjnego jest grupa wychowawcza tworzona w oddziale szpitalnym.
3. Praca wychowawcza zespołu pozalekcyjnego określona jest w rocznym planie pracy wychowawczej.

4. Roczny plan pracy wychowawczej zawiera zasady pedagogiki specjalnej i jest zatwierdzany przez radę pedagogiczną.
5. Formą pracy zespołu pozalekcyjnego są zajęcia wychowawcze i opiekuńcze organizowane przez wychowawców grup według ustalonego grafiku.
6. Grafiki pracy wychowawców grup opracowywany jest przez kierownika zespołu pozalekcyjnego, a zatwierdzany przez dyrektora Zespołu.

§ 36.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych wprowadza się dyżury nauczycieli, realizowane według ustalonego przez dyrektora Zespołu tygodniowego planu dyżurów.
2. Obowiązki dyżurujących nauczycieli określa regulamin.
3. Podczas przerw uczniowie nie mogą pozostawać w salach lekcyjnych bez opieki nauczycieli.
4. W Zespole istnieją odrębne procedury postępowania w przypadku zachowań agresywnych, podejrzenia spożycia alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych.

§ 37.

1. Zespół prowadzi Bibliotekę, która pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów i wychowanków, nauczycieli i innych pracowników Zespołu, a także uczestniczy w procesie rewalidacji uczniów.
2. Biblioteka dopasowuje swoją organizację i formy pracy do założeń leczniczych oraz potrzeb i możliwości uczniów i wychowanków.
3. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji, w tym wykorzystujących technologie informacyjne;
 - 3) rozpoznawanie i rozszerzanie poziomu kompetencji czytelniczych uczniów;
 - 4) otaczanie uczniów opieką w ich poszukiwaniach czytelniczych, popularyzacja czytelnictwa;
 - 5) współpraca z uczniami dążącymi do przezwyciężania trudności i niechęci do czytania;

- 6) zapewnianie pomocy w organizowaniu czasu wolnego uczniów i prowadzenie spotkań z zakresu biblioterapii;
 - 7) organizacja różnego rodzaju konkursów;
 - 8) publikowanie gazetki szkolnej „Gong Szkolny”;
 - 9) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
4. Biblioteka jest otwarta w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, w czasie umożliwiającym uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu dostęp do jej zbiorów.
 5. Wydatki na cele biblioteczne pokrywane są z planu finansowego Zespołu, biblioteka przyjmuje także książki od ofiarodawców.
 6. Szczegółową organizację i tryb pracy Biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

Rozdział 6

Uczniowie i wychowankowie Zespołu

§ 38.

1. Uczniami Zespołu/wychowankami przedszkola są dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi, emocjonalnymi, osobowościowymi, z zaburzeniami zachowania, autyzmem oraz zaburzeniami sprzężonymi czasowo przebywający na leczeniu w Szpitalu.
2. Każdy uczeń/wychowanek, jest traktowany indywidualnie, a jego problemy i możliwości są zasadniczym kryterium doboru metod i form pracy.
3. Uczniowie/wychowankowie, którzy nie mogą opuścić oddziału szpitalnego w wyniku zaleceń lekarskich objęci są opieką wychowawczo-opiekuńczą.

§ 39.

Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, dostarczającego różnorodnych bodźców, zgodnie z zasadami pracy z małym dzieckiem oraz potrzebami i możliwościami rozwojowymi;
- 2) warunków zapewniających pełne bezpieczeństwo;

- 3)ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 4)wszechstronnego rozwoju zainteresowań i zdolności z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych, zaleceń lekarskich, orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 5)ochrony i poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) nagradzania wysiłku i osiągnięć;
- 7)pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40.

1. Uczeń / wychowanek Zespołu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami pedagogiki specjalnej, higieny pracy umysłowej i stanu zdrowotnego;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 3) poszanowania jego godności;
- 4) podmiotowego oraz szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, rewalidacyjnym i socjalizacyjnym;
- 5) swobodnego wyrażania myśli, uwag dotyczących życia Zespołu, a także przekonań światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) korzystania ze zbiorów Biblioteki, pomocy dydaktycznych i pomieszczeń Zespołu podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką osoby dorosłej;
- 9) pomocy, dyrektora Zespołu, wicedyrektora, kierownika zespołu pozalekcyjnego, nauczycieli i wychowawców w przypadku zaistniałych trudności;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej, rzetelnej i jawnej oceny osiągniętych wyników;
- 11) wpływania na życie Zespołu poprzez działanie w samorządzie uczniowskim;
- 12) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 13) ochrony swojej prywatności;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

2. Uczeń, w przypadku naruszenia jego praw może złożyć skargę do dyrektora Zespołu.
3. Jeżeli skarga, o której mowa w ust. 2, dotyczy działań dyrektora Zespołu uczeń składa skargę do organu prowadzącego.

§ 41.

1. Do zadań i obowiązków każdego ucznia należy:
 - 1) przestrzeganie zasad określonych w niniejszym statucie;
 - 2) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Zespole;
 - 3) punktualne przychodzenie na zajęcia zgodnie z ich rozkładem i zajęcie wyznaczonego miejsca w klasie;
 - 4) aktywne uczestnictwo w lekcjach i zajęciach;
 - 5) systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
 - 6) regularne odrabianie prac domowych;
 - 7) prowadzenie zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń, kart pracy i innych zleconych przez nauczyciela materiałów;
 - 8) przygotowanie materiałów niezbędnych do uczestnictwa w danej lekcji;
 - 9) przystępowanie do pisania każdego sprawdzianu i pracy kontrolnej;
 - 10) wypowiedzianie się na lekcji jedynie po uprzednim udzieleniu głosu przez nauczyciela;
 - 11) powstrzymywanie się od rozmów nie związanych z tematem lekcji;
 - 12) stosowanie form grzecznościowych;
 - 13) udział w realizacji projektów edukacyjnych w gimnazjum;
 - 14) podporządkowywanie się zaleceniom dyrektora Zespołu, nauczycieli, wychowawców;
 - 15) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 16) przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców z oddziałów Szpitala oraz innych pracowników Zespołu i Szpitala a także innych uczniów;
 - 17) poszanowanie prawa, godności drugiego człowieka i jego nietykalności cielesnej,
 - 18) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 19) poszanowanie poglądów i przekonań innych;
 - 20) unikanie sytuacji agresywnych i prowokujących zachowania agresywne i konflikty;
 - 21) poszanowanie stanu zdrowia oraz indywidualności innych uczniów;
 - 22) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz innych uczniów;

- 23) zachowanie czystości, ładu i porządku na terenie Zespołu, zmienianie obuwia i wierzchniej odzieży w szatni szkolnej;
 - 24) dbałość o mienie Zespołu;
 - 25) pomoc w naprawieniu wyrządzonej przez siebie szkody.
2. Zabrania się:
- 1) opuszczania bez pozwolenia nauczyciela sali lekcyjnej;
 - 2) stosowania agresji fizycznej i słownej;
 - 3) przynoszenia do Zespołu materiałów pornograficznych;
 - 4) zajmowania się podczas lekcji czytaniem i przeglądaniem materiałów niezwiązanych z tematem lekcji;
 - 5) palenia papierosów, bycia pod wpływem alkoholu, narkotyków, innych substancji odurzających, jak również posiadania wyżej wymienionych używek.
3. W przypadku łamania zasad, o których mowa w ust. 2 zostaną zastosowane kary przewidziane w niniejszym statucie i zostanie obniżona ocena zachowania.

§ 42.

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych powinna być usprawiedliwiona przez rodzica, opiekuna prawnego lub właściwego przedstawiciela Szpitala, poprzez rozmowę indywidualną, telefoniczną lub na piśmie.
2. Zwolnienie lekarskie będące formą usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach a także zwolnienie będące podstawą do zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego powinno być dostarczone do wychowawcy klasy lub sekretariatu Zespołu.
3. Zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego nie oznacza zwolnienia z obecności na lekcji wychowania fizycznego a jedynie zwolnienie z ćwiczeń, w przypadku gdy lekcja wychowania fizycznego jest na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczniów, za zgodą personelu medycznego Szpitala może przebywać w oddziale szpitalnym.
4. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń składa deklarację o udziale w lekcjach religii.
5. Wszystkie prace kontrolne, które miały miejsce w czasie nieobecności ucznia, muszą być zaliczone w terminie ustalonym z nauczycielami przedmiotów.

§ 43.

1. Strój ucznia powinien być czysty i schludny.

2. Zabrania się noszenia:
 - 1) wyzywającego makijażu i biżuterii;
 - 2) krótkich bluzek, spódnic, głębokich dekolatów;
 - 3) wulgarnych napisów na odzieży, torbach, plecakach;
 - 4) emblematów i piktogramów znieważających symbole narodowe, religijne oraz sprzecznych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
3. Uczeń ponosi całkowitą odpowiedzialność za przyniesione do Zespołu pieniądze oraz przedmioty wartościowe.

§ 44.

1. Na terenie Zespołu obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z wyłączeniem urządzeń używanych do celów edukacyjnych na polecenie nauczyciela.
2. Naruszenie przez ucznia zakazu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje złożeniem wymienionego sprzętu do depozytu w sekretariacie Zespołu; zdeponowane urządzenia odbiera rodzic, opiekun prawny lub w wyjątkowych sytuacjach przedstawiciel personelu medycznego oddziału Szpitala lub sam uczeń.
3. W przypadku podejrzenia o fotografowanie lub filmowanie na terenie Zespołu, aparatem telefonicznym lub fotograficznym uczeń zobowiązany jest do udostępnienia galerii multimedialnych w obecności dyrektora Zespołu, wicedyrektora wychowawcy klasy lub wychowawcy z oddziału Szpitala.

§ 45.

1. Uczniowie są nagradzani za:
 - 1) rzetelną i systematyczną naukę, pokonywanie trudności w zdobywaniu wiedzy i rozwoju osobowości;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) własną pracę i starania w poprawianiu swojego zachowania;
 - 4) właściwą postawę wobec dorosłych i rówieśników;
 - 5) prace społeczne na rzecz Zespołu;
 - 6) znaczące osiągnięcia;

- 7) udział w konkursach.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała nauczyciela, wychowawcy klasy, wychowawcy z oddziału Szpitala w obecności klasy lub grupy;
 - 2) pochwała przez dyrektora Zespołu na apelu szkolnym;
 - 3) list pochwalny do rodziców, prawnych opiekunów;
 - 4) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa;
 - 5) wyróżnienie na świadectwie szkolnym.

§ 46.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu, w szczególności za uchybienie obowiązkom i przepisom bezpieczeństwa.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy w obecności klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora Zespołu na apelu szkolnym;
 - 3) zawieszenie ucznia w prawach lub w prawach i obowiązkach ucznia na czas określony;
 - 4) czasowe pozostawienie ucznia w oddziale Szpitala;
 - 5) pozbawienie pełnionych w szkole funkcji (np. w samorządzie uczniowskim);
 - 6) obniżenie oceny zachowania.
3. Kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu; kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Od kary przysługuje odwołanie, które uczeń, rodzic lub opiekun prawny powinien złożyć do dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o ukaraniu ucznia; dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przed rozstrzygnięciem zasięgając opinii rady pedagogicznej; rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
5. Kara może być anulowana, zawieszona na czas próby lub utrzymana w mocy.
6. Ze względu na specyfikę Zespołu, uczeń nie może zostać karnie skreślony z listy uczniów. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów z dniem wypisania ze szpitala.

Rozdział 7

Zasady współdziałania z rodzicami, opiekunami uczniów/wychowanków

§ 47.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni, nauczyciele oraz wychowawcy współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży poprzez organizację zebrań, rozmowy indywidualne i telefoniczne oraz prowadzenie korespondencji.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych Zespołu;
 - 2) wglądu do przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, a także szczególnych ustaleń podjętych przez radę pedagogiczną i dyrektora, w tym realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum;
 - 3) informacji o współdziałaniu Zespołu ze szkołami macierzystymi uczniów;
 - 4) informacji o stosowanych w Zespole metodach pracy;
 - 5) bezpłatnego uzyskiwania informacji i dokumentów dotyczących procesu edukacyjno-wychowawczego.

Rozdział 8

Nauczyciele i inny pracownicy Zespołu

§ 48.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
2. Nauczycieli, wychowawców oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi zatrudnia dyrektor zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym, w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych pracowników ustala dyrektor.
4. Nauczyciele i wychowawcy w celu realizacji zadań statutowych ściśle ze sobą współpracują, koordynują działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wobec uczniów/wychowanków.

§ 49.

Do obowiązków nauczycieli przedszkola należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 2) pomoc rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole i przygotowywanie stosownych opinii;
- 3) kierowanie się dobrem ucznia/wychowanka i poszanowaniem jego godności osobistej;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności w zależności od możliwości intelektualnych, zaburzeń i zaniedbań środowiskowych, oraz organizowanie pomocy indywidualnej stosownie do potrzeb i możliwości wychowanków;
- 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów;
- 7) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 8) udzielanie pierwszej pomocy wychowankom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej;
- 9) zgłaszanie dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 10) uwzględnianie przy doborze form i metod pracy ich skuteczności, posiadane przez Zespół środki dydaktyczne, możliwości psychofizyczne i predyspozycje wychowanków;
- 11) analiza potrzeb i wnioskowanie o wyposażenie Zespołu w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne, a także o utrzymanie ich w należyтым stanie;
- 12) prowadzenie określoną odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej;
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 14) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 15) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Zespołu.

§ 50.

1. Do obowiązków nauczycieli szkół należy:

- 1) kierowanie się dobrem ucznia/wychowanka i poszanowaniem jego godności osobistej;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów/wychowanków;
- 3) dbanie o prawidłowy przebieg i organizację procesu dydaktycznego i wychowawczego w działalności rewalidacyjnej z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych;
- 4) poszerzanie wiedzy merytorycznej związanej ze specyfiką pracy;
- 5) systematyczne doskonalenie umiejętności terapeutycznych;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych w zależności od możliwości intelektualnych, zaburzeń i zaniedbań środowiskowych, oraz organizowanie pomocy indywidualnej;
- 7) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów/wychowanków;
- 8) organizowanie zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny, biorąc pod uwagę stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, a także temperaturę i warunki atmosferyczne;
- 9) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 10) udzielanie pierwszej pomocy uczniom/wychowankom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej;
- 11) zgłaszanie dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów/wychowanków oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 12) uwzględnianie przy doborze form i metod pracy ich skuteczności, posiadane przez Zespół środki dydaktyczne, możliwości psychofizyczne i predyspozycje uczniów/wychowanków;
- 13) analiza potrzeb i wnioskowanie o wyposażenie Zespołu w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne, a także o utrzymanie ich w należyтым stanie;
- 14) rozpoznawanie poziomu rozwoju psychofizycznego uczniów/wychowanków ich zdolności i zainteresowań, a także wspieranie ich dalszego rozwoju;
- 15) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów/wychowanków oraz sprawiedliwe ich traktowanie;

- 16) sprawdzanie listy obecności uczniów na zajęciach dydaktycznych oraz powiadamianie pracowników Szpitala w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia/wychowanka;
- 17) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej;
- 18) informowanie rodzica lub prawnego opiekuna, na miesiąc przed planowaną klasyfikacją śródroczną lub roczną, o zagrożeniu oceną niedostateczną.
2. Realizując obowiązki, o których mowa w § 49 oraz w ust. 1, nauczyciele kierują się dobrem ucznia/wychowanka i poszanowaniem jego godności osobistej.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy oraz, w razie potrzeb, jego modyfikowanie.
4. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy, nauczyciele odpowiadają przed dyrektorem Zespołu za:
 - 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 3) bezpieczeństwo uczniów/wychowanków uczestniczących w zajęciach;
 - 4) realizację obowiązku pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 5) złożenie odpowiedniej dokumentacji dyrektorowi przed planowanymi wycieczkami.
5. Nauczyciele odpowiadają służbowo przed dyrektorem Zespołu oraz cywilnie lub karnie za:
 - 1) skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów/wychowanków w czasie zajęć przedszkolnych, szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów im przydzielonych;
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i niezapewnienia bezpieczeństwa.

§ 51.

Nauczyciel ma prawo do :

- 1) poszanowania własnej godności i nietykalności cielesnej;
- 2) decydowania o doborze programów nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, półrocznej, rocznej i końcowej ucznia;

- 4) wnioskowania w sprawie nagród i kar, które są przewidziane w statucie Zespołu;
- 5) dostosowywania programów oraz treści nauczania do stanu psychofizycznego i możliwości uczniów/wychowanków;
- 6) korzystania z prawa do pomocy merytorycznej dyrektora, wicedyrektora oraz instytucji oświatowych.

§ 52.

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami klasy, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów w procesie uczenia się oraz przygotowywanie do życia w grupie, klasie, rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) zapoznanie się z danymi dotyczącymi stanu zdrowia uczniów, ich sytuacji rodzinnej, szkolnej oraz wytycznych lekarsko - psychologicznych do pracy z nimi.
2. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1, wychowawca klasy:
 - 1) indywidualizuje proces wychowawczy;
 - 2) planuje i organizuje zajęcia rozwijające oraz integrujące klasę;
 - 3) uzgadnia formy i metody terapii pedagogicznej z lekarzem, wychowawcą z oddziału Szpitala i psychologiem w przypadku nasilonych trudności lub zaburzeń dziecka;
 - 4) powiadamia nauczycieli uczących w danej klasie o zaleceniach lekarsko - psychologicznych i ustaleniach dotyczących indywidualnej terapii ucznia;
 - 5) uczestniczy w systematycznych zebraniach klinicznych i konsultacjach organizowanych przez lekarzy lub psychologów;
 - 6) negocjuje oraz pomaga w rozwiązywaniu sporów;
 - 7) dba o dobre samopoczucie uczniów poprzez stwarzanie życzliwej atmosfery w klasie i rozwój właściwych stosunków interpersonalnych;
 - 8) informuje uczniów o przewidywanych ocenach półrocznych i rocznych, a w przypadku ocen niedostatecznych powiadamia o tym uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów z miesięcznym wyprzedzeniem;
 - 9) ustala oceny zachowania;
 - 10) przygotowuje sprawozdania na klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej;
 - 11) uczestniczy w spotkaniach z rodzicami podczas zebrań z rodzicami i spotkań interwencyjnych.

§ 53.

1. Do obowiązków wychowawców zespołu pozalekcyjnego należy:
 - 1) znajomość ogólnych zasad leczenia, rewalidacji oraz zasad terapii pedagogicznej;
 - 2) zdobywanie wiedzy na temat stanu zdrowia wychowanków oraz ich sytuacji rodzinnej i środowiskowej podczas spotkań klinicznych, rozmów z rodzicami, opiekunami oraz wychowankami;
 - 3) ustalanie form i metod pracy z lekarzem, psychologiem z oddziału Szpitala zgodnie z indywidualnymi potrzebami wychowanków;
 - 4) inspirowanie wychowanków do rozwoju, pokonywania barier i trudności;
 - 5) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć pozalekcyjnych;
 - 6) prowadzenie zajęć w grupach w sposób zgodny z założeniami terapii pedagogicznej z wykorzystaniem form, metod, środków umożliwiających indywidualny rozwój wychowanków oraz zapewnianie bezpieczeństwa wychowankom;
 - 7) udzielanie wychowankom pomocy w przygotowaniu do zajęć szkolnych;
 - 8) dbanie o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne, sprzęt i inne urządzenia mu przydzielone;
 - 9) Realizacja innych zadań przydzielonych przez dyrektora.
2. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków podczas dyżurów mu przydzielonych;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po wypadku lub w przypadku pożaru;
 - 3) stan sprzętu, środków i narzędzi mu przydzielonych.

§ 54.

Wychowawca zespołu pozalekcyjnego ma prawo do:

- 1) poszanowania własnej godności i nietykalności cielesnej;
- 2) decydowania o doborze metod, form i środków do realizacji programu wychowawczego;
- 3) współdecydowania o ocenie zachowania wychowanków;
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i kar, które są przewidziane w statucie;
- 5) występowania głosem doradczym w sprawie ocen śródrocznych i rocznych.

§ 55.

Do obowiązków i zadań wicedyrektora należy:

- 1) zastępowanie dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników Zespołu;
- 3) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora;
- 4) koordynowanie oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych w tym ścisła współpraca z kierownikiem zespołu pozalekcyjnego;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 56.

Do obowiązków i zadań kierownika zespołu pozalekcyjnego należy:

- 1) ustalanie tygodniowego planu pracy wychowawczej;
- 2) proponowanie zakupu niezbędnych pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie pracy wychowawców poprzez obserwowanie zajęć wychowawczych, omawianie ich i udzielanie wskazówek;
- 4) kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez wychowawców, w szczególności dzienników zajęć pozalekcyjnych i sprawozdań;
- 5) organizowanie okresowych narad z wychowawcami dotyczących realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i ważnych bieżących problemów;
- 6) przekazywanie dyrektorowi i radzie pedagogicznej zebranych wniosków i informacji;
- 7) czuwanie nad dyscypliną pracy wychowawców, a w przypadkach naruszenia dyscypliny pracy informowanie o tym fakcie dyrektora;
- 8) koordynowanie współpracy wychowawców z pracownikami Szpitala dotyczącej sprawowania opieki nad wychowankami.

§ 57.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) gromadzenie oraz bezpłatne wypożyczanie i udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,

- d) prowadzenie edukacji czytelniczej w formie zajęć grupowych i indywidualnych z czytelnikami,
 - e) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - f) przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole po pierwszym i drugim półroczu roku szkolnego i zapoznanie z jego wynikami radę pedagogiczną,
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
- a) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - b) konserwacja i okresowa selekcja zbiorów,
 - c) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - d) udostępnianie zbiorów,
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada materialnie za powierzone mu mienie biblioteki i jej dokumentację.

§ 58.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest przede wszystkim zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu, w tym bezpieczeństwa uczniom/wychowankom, w szczególności poprzez:

- 1) informowanie pracowników pedagogicznych i dyrektora Zespołu o wypadkach oraz sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia;
- 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów/wychowanków;
- 3) udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnych na prośbę dyrektora, wicedyrektora, kierownika zespołu pozalekcyjnego i nauczycieli;
- 4) zgłaszanie usterek technicznych.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 59.

Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna.

§ 60.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania stanowią załącznik do niniejszego statutu.