

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia roku szkolnego najpóźniej do ostatniego dnia przed feriami zimowymi;
- 2) drugie półrocze trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia nauki w roku szkolnym.

§ 2.

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ustnie uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.

§ 3.

1. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 2) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz motywowanie do dalszego rozwoju;
 - 3) dostarczanie rodzicom, opiekunom prawnym, lekarzom i psychologom opiekującym się dziećmi informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu;
 - 4) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia i polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny;
 - 2) zachowanie ucznia i polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 4.

1. Nauczyciel indywidualizuje wymagania podlegające ocenie biorąc pod uwagę:
 - 1) stan psychofizyczny uczniów;
 - 2) poziom wiedzy i umiejętności ucznia z jakimi przyszedł ze szkoły macierzystej;
 - 3) różnice wynikające z realizacji programów w szkołach macierzystych uczniów;
 - 4) opinię publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym specjalistycznej oraz opinię lekarzy i psychologów Szpitala.
2. Nauczyciel indywidualizuje wymagania programowe wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub inne zaburzenia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej oraz opinii psychologów i ordynatorów oddziałów Szpitala.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału w tych zajęciach.

§ 5.

1. Uczeń jest zwolniony z zajęć edukacyjnych obowiązujących w Zespole na podstawie zaświadczenia ze szkoły macierzystej o ukończeniu programu danego przedmiotu wcześniej, niż przewiduje to organizacja zajęć w Zespole.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez dyrektora Zespołu na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz na określony rodzaj ćwiczeń. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
3. Rodzic / opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń składa oświadczenie woli o udziale w lekcjach religii.
4. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalania ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".

§ 6.

1. Oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu i są one jawne dla ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę semestralną i końcową ma obowiązek ją uzasadnić na piśmie w ciągu 3 dni.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca

oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Wgląd do wszystkich prac oraz dokumentów dotyczących oceniania odbywa się w obecności wychowawcy klasy lub dyrektora Zespołu.

5. Prace pisemne uczniów, sprawdziany, kartkówki przechowuje się do końca roku szkolnego.

§ 7.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji tego projektu.
10. W przypadkach, o których mowa w ust.9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 8.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 9.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie bieżące polega na przekazywaniu informacji i uwag motywujących ucznia do dalszej pracy oraz stawianiu znaków umownych, których znaczenie znają uczniowie i ich rodzice. System ten jest zmieniany i dostosowywany do możliwości percepcyjnych uczniów oraz modyfikowany w razie potrzeb.
2. Zachowanie ucznia jest oceniane graficznie każdego dnia. Zebranie odpowiedniej ilości pozytywnych ocen jest nagradzane.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna półroczna i końcowa wraz z oceną zachowania jest oceną opisową.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny cząstkowe, półroczne i końcowe ustala się zgodnie z kryteriami ocen dla szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum. Każdy nauczyciel wypracowuje według poniższych kryteriów ogólnych własne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny. Ujmuje je w zasadach przedmiotowego systemu oceniania i zapoznaje z nimi uczniów.
5. Skala ocen:
 - 1) stopień celujący 6 (cel.);
 - 2) stopień bardzo dobry 5 (bdb.);
 - 3) stopień dobry 4 (db.);
 - 4) stopień dostateczny 3 (dst.);
 - 5) stopień dopuszczający 2 (dop.);
 - 6) stopień niedostateczny 1 (ndst.).

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel.	Zakres i jakość wiadomości: wiadomości ściśle naukowe, wybiegające poza podstawę programową; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.
			Rozumienie materiału naukowego: zgodnie z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: samodzielne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.
			Kultura przekazywania wiadomości: poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.
5	bardzo dobry	bdb.	Zakres i jakość wiadomości: wyczerpujące opanowanie treści z podstawy programowej; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.
			Rozumienie materiału naukowego: właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.

			Kultura przekazywania wiadomości: poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
4	dobry	db.	Zakres i jakość wiadomości: dobre opanowanie treści z podstawy programowej; wiadomości powiązane związkami logicznymi. Rozumienie materiału naukowego: poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela. Kultura przekazywania wiadomości: brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.
3	dostateczny	dst.	Zakres i jakość wiadomości: zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi. Rozumienie materiału naukowego: dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela. Kultura przekazywania wiadomości: niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.
2	dopuszczający	dop.	Zakres i jakość wiadomości: nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione. Rozumienie materiału naukowego: brak rozumienia podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: minimalna umiejętność stosowania wiedzy przy pomocy nauczyciela. Kultura przekazywania wiadomości: liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.

1	niedostateczny	ndst.	Zakres i jakość wiadomości: rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami.
			Rozumienie materiału naukowego: zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.
			Kultura przekazywania wiadomości: bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.

6. Przy wystawianiu ocen cząstkowych można dopisywać znaki: "plus" (+) lub "minus" (-) oraz "nieobecny" (nb), oznaczające nieobecność ucznia na kontrolnej pracy pisemnej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 10.

Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą:

- 1) testów;
- 2) sprawdzianów i prac klasowych;
- 3) zadań domowych;
- 4) kartkówek;
- 5) ustnych wypowiedzi;
- 6) aktywności w czasie lekcji;
- 7) innych osiągnięć np. w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych.

§ 11.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej godzinne prace kontrolne:
 - 1) muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową i utrwalającą;
 - 3) muszą być ocenione i omówione.
2. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace kontrolne, w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna.
3. Kartkówka obejmująca wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji nie musi być zapowiedziana.

§ 12.

1. Uczeń nieobecny na pracy kontrolnej może zaliczać objęty tą pracą materiał w terminie ustalonym z nauczycielem.
2. Uczeń wypisywany ze Szpitala ma prawo do zaliczenia materiału w zakresie i terminie wcześniej ustalonym z nauczycielem.
3. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w formie i na zasadach ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 13.

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą dowiadywać się o postępach ucznia w nauce i zachowaniu na bieżąco od nauczycieli i wychowawców oraz na zebraniach szkolnych.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają wgląd do prac pisemnych uczniów w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne do końca roku szkolnego.

Rozdział 3 Ocenianie zachowania

§ 14.

Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uwzględnia się w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) kulturę osobistą;
- 3) zaangażowanie ucznia w życie klasy, Zespołu;
- 4) zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego;
- 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 9) okazywanie szacunku innym osobom;
- 10) poszanowanie godności drugiego człowieka;
- 11) wysiłek włożony w pracę nad sobą;
- 12) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 13) respektowanie zasad współżycia szkolnego i norm etycznych.

§ 15.

1. Oceny śródrocznej i rocznej zachowania dokonuje wychowawca klasy w oparciu o :
 - 1) własne spostrzeżenia;
 - 2) opinie innych nauczycieli;
 - 3) opinie uczniów danej klasy;
 - 4) samoocenę ucznia.
2. Ustalając ocenę zachowania stosuje się te same kryteria w stosunku do wszystkich uczniów.
3. Inne podejście przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą usprawiedliwiać względy zdrowotne ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia. Wówczas należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na zachowanie biorąc pod uwagę orzeczenie lekarza, psychologa Szpitala lub poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się następująco:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Kryteria ocen zachowania:

- 1) o uzyskaniu oceny wzorowej decyduje spełnienie wszystkich kryteriów na ocenę bardzo dobrą i dodatkowo przynajmniej jednego z podanych niżej (spełnienie kryteriów potwierdza wychowawca):
 - a) aktywna praca w samorządzie klasowym,
 - b) uczestnictwo w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - c) reprezentowanie klasy, Zespołu w zawodach sportowych,
 - d) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych i udział w nich,
 - e) aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych: społecznych, religijnych, artystycznych,
 - f) pomoc kolegom, koleżankom i innym potrzebującym osobom,
 - g) praca nad przezwyciężaniem własnych trudności,
 - h) wykazanie się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, wspomaganie członków zespołu realizującego projekt edukacyjny w realizacji poszczególnych zadań i wykazanie się umiejętnością krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) troszczy się o higienę i estetykę własną i otoczenia,
 - b) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole,
 - c) pracuje sumiennie i systematycznie,
 - d) postępuje uczciwie,
 - e) zna statut Zespołu w zakresie praw i obowiązków ucznia i stosuje się do nich,
 - f) reaguje na przejawy zła,
 - g) szanuje mienie Zespołu i prywatne,
 - h) troszczy się o zdrowie własne i innych,
 - i) nie ulega nałogom,
 - j) nie narusza godności innego człowieka,
 - k) troszczy się o kulturę słowa,
 - l) jest aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, zgodnie współpracuje z pozostałymi członkami zespołu i prawidłowo dokonuje samooceny swojej pracy w zespole,
 - m) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (nie spóźnia się, nie opuszcza zajęć edukacyjnych);

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria wymagane na ocenę bardzo dobrą, ale:
- a) może mieć sporadycznie problemy z systematycznym uczęszczaniem na zajęcia szkolne,
 - b) nie zawsze troszczy się o higienę i estetykę własną jak i otoczenia,
 - c) zna statut Zespołu w zakresie praw i obowiązków ucznia i sporadycznie ma problemy z jego przestrzeganiem,
 - d) we właściwy sposób przyjmuje uwagi nauczycieli i pod ich wpływem poprawia swoje zachowanie,
 - e) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który ma sporadyczne problemy z przestrzeganiem kryteriów na ocenę bardzo dobrą, oraz:
- a) trzeba go często mobilizować,
 - b) nie zawsze prawidłowo reaguje na uwagi,
 - c) pod wpływem uwag i rozmów z nauczycielami, wychowawcą i dyrektorem Zespołu pracuje nad poprawą swojego zachowania,
 - d) wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zdań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole realizującym projekt edukacyjny;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który ma problemy z przestrzeganiem wszystkich kryteriów na ocenę bardzo dobrą, a w szczególności:
- a) przejawia negatywny stosunek do obowiązków szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi przyborów szkolnych, nie przygotowuje się do zajęć, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, wagaruje, spóźnia się na lekcje),
 - b) niekulturalnie zachowuje się w szkole,
 - c) niszczy cudze mienie oraz Zespołu,
 - d) nie dba o kulturę słowa,
 - e) nie przestrzega praw i obowiązków ucznia,
 - f) ulega nałogom,
 - g) poprawia zachowanie chwilowo,
 - h) odmawia współpracy w zespole realizującym projekt edukacyjny w gimnazjum, zaniedbuje swoje obowiązki co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który ma takie problemy jak przy ocenie nieodpowiedniej oraz:
- a) narusza godność innych osób (używa przemocy fizycznej i psychicznej, obraża i poniża innych, nie jest tolerancyjny),

- b) podlega negatywnym wpływom innych i sam negatywnie wpływa na rówieśników,
 - c) popadł w konflikt z prawem,
 - d) poprawia zachowanie tylko na chwilę w celu uzyskania doraźnych korzyści,
 - e) nie przystępuje do realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z opiekunem projektu i członkami zespołu realizującego projekt edukacyjny w gimnazjum, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, opiekuna i zadań przed nim stawianych.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 7. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 8. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę osiągnięć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 4 Klasyfikowanie

§ 16.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według określonej skali - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego półrocza.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według określonej skali.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (oceny opisowe).

§ 17.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, psychologów, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Nie później niż na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują na piśmie ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach

klasyfikacyjnych, w tym ocenach niedostatecznych, z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 18.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 20.

§ 19.

1. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub śródroczna albo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna albo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu w ciągu 5 dni powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa powyżej ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym,

że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia ze zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora Zespołu i uzgodnionym z uczniem oraz jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
10. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20.

Uczeń jest klasyfikowany, jeśli:

- 1) uczęszcza do szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum minimum 30 dni (w szczególnych i uzasadnionych przypadkach okres ten może być skrócony);
- 2) ma przynajmniej 3 oceny cząstkowe a oceny ze szkół macierzystych są udokumentowane;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia i wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- 4) posiada dokumentację ze szkoły macierzystej: zaświadczenie o ocenach cząstkowych, odpis arkusza ocen oraz inne istotne informacje;
- 5) przyszedł ze szkoły tego samego typu.

§ 21.

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw (brak ocen cząstkowych) do ustalenia oceny

klasyfikacyjnej

z powodu nieobecności ucznia obejmującej ponad połowę czasu przeznaczonego na zajęcia dydaktyczne.

2. Uczeń nieklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na podstawie podania ucznia, rodziców lub prawnych opiekuna złożonego do dyrektora Zespołu.
3. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny jeżeli rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę.

§ 22.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem, rodzicami lub prawnymi opiekunami nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego składa się przede wszystkim z zajęć praktycznych.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zagadnienia egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz notatkę o udzielonych odpowiedziach w części ustnej.
8. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdzona podpisem wszystkich członków komisji jest ostateczna.
9. Niedostateczna ocena z egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wypisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".
11. Podczas uzgodnień klasyfikacyjnych i wszystkich aspektów z tym związanych bierze się pod uwagę dobro dziecka jako największą wartość w procesie terapeutycznym.

Rozdział 5 Promowanie

§ 23.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne, klasyfikacyjne oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkich w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu śródrocznej lub rocznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 24.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z: plastyki, techniki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę praktyczną.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu .
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne w Zespole.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 i 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne .
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) zagadnienia egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia ze związłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu, nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem punktu 10).
11. Rada pedagogiczna może, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, raz na każdym etapie edukacyjnym promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 25.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub liceum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej, gimnazjum lub liceum danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej lub egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum.
2. Uczeń liceum może ponadto przystąpić do egzaminu maturalnego.

§ 26.

1. W klasie VI szkoły podstawowej przeprowadzany jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".
2. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem”.
3. W klasie III liceum przeprowadza się egzamin maturalny będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego. Sprawdza wiadomości i umiejętności ustalone w

standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu maturalnego, określonych w odrębnych przepisach.

4. Sprawdzian, egzamin gimnazjalny i egzamin maturalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, albo lekarza lub psychologa.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub maturalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Uczniowie, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminów w wyznaczonym terminie mogą do nich przystąpić w kolejnym terminie wyznaczonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
8. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora Zespołu.
9. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor Zespołu.
10. Czas sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i maturalnego, w tym maksymalny czas przedłużenia poszczególnych części egzaminów, określa dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
11. Szczegółowa organizacja i przebieg sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego oraz maturalnego zawarte są w instrukcjach organizowania sprawdzianu i egzaminów.

§ 27.

W zakresie nieuregulowanym w Wewnętrznych Zasadach Oceniania stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843).