

Statut
Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, zwana dalej: „Biblioteką”, utworzona z inicjatywy społecznej w 1907 r., przejęta przez Radę m. st. Warszawy uchwałą z dnia 29 marca 1928 r. działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 poz. 1020);
- 3) rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu zaliczania bibliotek do bibliotek naukowych oraz ustalania ich wykazu (Dz. U. z 2016 r. poz. 137);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 7/99.

§ 3.

Siedzibą Biblioteki jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem jej działalności jest Województwo Mazowieckie.

§ 4.

1. Organizatorem Biblioteki jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5.

1. Biblioteka, jako główna biblioteka Warszawy i województwa mazowieckiego, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy oraz rozwojowi nauki i kultury.
2. Biblioteka prowadzi działalność naukowo-badawczą.
3. Biblioteka prowadzi działalność dokumentacyjną i wydawniczą.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. -

§ 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie;
- 4) udzielanie bibliotekom publicznym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad bibliotekami publicznymi tworzącymi sieć biblioteczną na terenie województwa mazowieckiego, w zakresie ustalonym ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 7.

1. W zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechniania wiedzy oraz rozwoju nauki i kultury, Biblioteka może, na podstawie umowy, współpracować z osobami prawnymi, osobami fizycznymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.
2. Dla celów realizacji współpracy, o której mowa w ust. 1, Biblioteka może wyodrębniać inne, niż wymienione w § 11, komórki organizacyjne.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8.

1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki i odpowiada za całokształt jej działalności.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Biblioteki;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Biblioteki;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
 - 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Biblioteki;
 - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 7) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 9.

Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy nie więcej niż 3 Zastępców Dyrektora, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 10.

1. Przy Bibliotece działa Rada Naukowa jako organ inicjujący, opiniotwórczy i doradczy.
2. Członków Rady Naukowej w liczbie do 12 osób, spośród przedstawicieli nauki i kultury oraz pracowników Biblioteki, powołuje na okres 4 lat Dyrektor Biblioteki.
3. Do zadań Rady Naukowej należy opiniowanie:
 - 1) programów naukowo – badawczych;
 - 2) planów wydawniczych;
 - 3) zasad współdziałania z innymi instytucjami naukowymi.
4. Posiedzenia Rady Naukowej odbywają się przynajmniej raz w roku. Pierwsze posiedzenie zwołuje Dyrektor Biblioteki, a następne Przewodniczący Rady.
5. Uchwały Rady Naukowej w sprawach, o których mowa w ust. 3, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Szczegółowe zasady odbywania posiedzeń określa Regulamin uchwalony przez Radę Naukową.

§ 11.

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) działy;
- 2) oddziały;
- 3) samodzielne stanowiska pracy.

§ 12.

1. Dyrektor Biblioteki, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, nadaje Bibliotece regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności: strukturę organizacyjną Biblioteki, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Biblioteki, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Biblioteki, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej Biblioteki, zasady zastępowania osoby kierującej Biblioteką w czasie jej nieobecności, a także zasady obiegu dokumentów i podpisywania pism w Bibliotece.

§ 13.

1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Biblioteka w ramach prowadzenia działalności edukacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.¹⁾), może założyć i prowadzić niepubliczną placówkę dokształcania i doskonalenia zawodowego.

Rozdział IV

Źródła finansowania

§ 14.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Samorząd Województwa

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010.

Mazowieckiego. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.²⁾).

3. Działalność Biblioteki finansowana jest z uzyskiwanych przychodów, w szczególności z :
 - 1) dotacji podmiotowych i celowych z Samorządu Województwa Mazowieckiego lub budżetu państwa;
 - 2) wpływów z prowadzonej przez Bibliotekę działalności dodatkowej, o której mowa w § 18;
 - 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
 - 6) wpływów z opłat określonych w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
 - 7) programów, projektów realizowanych przez Bibliotekę w ramach konkursów organizowanych przez administrację rządową i samorządową, fundacje, stowarzyszenia oraz osoby prawne i fizyczne.
4. Samorząd Województwa Mazowieckiego przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Dyrektor Biblioteki jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 3 pkt 5.

§ 15.

Zaciągnięcie przez Bibliotekę kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 16.

1. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.
2. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona, składa podpis na dokumencie dotyczącym czynności prawnej, z której wynika zobowiązanie finansowe na zasadach

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195 i 1257.

i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 17.

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 18.

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność inną niż działalność podstawowa w zakresie zbieżnym z jej zadaniami statutowymi.
2. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 19.

Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Sejmik Województwa Mazowieckiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 20.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.