

W uzgodnieniu:

Minister
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik
do Uchwały Nr 181/09
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 12 października 2009 roku

Statut

Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie, zwane dalej „Muzeum” jest Samorządową Instytucją Kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) zwanej dalej "Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej";
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą o muzeach";
- 3) uchwały Nr 82/225/67 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Węgrowie z dnia 27 listopada 1967 r. w sprawie zatwierdzenia działalności i nadania statutu Muzeum w Zamku w Liwie
- 4) niniejszego statutu

§ 2

Siedzibą Muzeum jest miejscowość Liw, a terenem jego działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicy.

§ 3

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności

§ 5

1. Muzeum gromadzi, przechowuje i eksponuje dobra kultury narodowej, a w szczególności dobra kultury polskiej w zakresie militariów, historii, sztuki, techniki, prowadzi badania naukowe i działalność oświatową.
2. Muzeum informuje o treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnia podstawowe wartości historii, nauki i kultury polskiej, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną, umożliwia kontakt ze zbiorami.

§ 6

Muzeum realizuje cele, o których mowa w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;

- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 12) nawiązywanie kontaktów i porozumień z innymi instytucjami, podmiotami i osobami fizycznymi, stwarzającymi możliwość rozszerzenia posiadanych zbiorów i rozwój Muzeum.

§ 7

Dla realizacji celów statutowych Muzeum może współdziałać zarówno z osobami prawnymi, jak i osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi, nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 8

1. W skład Muzeum wchodzi następujące działy i komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Militariów;
 - 2) Dział Historyczny;
 - 3) Dział Sztuki;
 - 4) Podręczna Pracownia Konserwacji;
 - 5) Biblioteka.
2. W Muzeum mogą być tworzone samodzielne stanowiska pracy oraz inne komórki organizacyjne niezbędne do właściwego funkcjonowania Muzeum.

§ 9

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i doradcze

§ 10

1. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje pracę Muzeum oraz odpowiada za całokształt jego działalności.
3. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie niezbędnych działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
 - 2) kierownictwo w sprawach naukowo - badawczych, edukacyjnych, organizacyjnych i administracyjno – finansowych;
 - 3) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej;
 - 6) stworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Muzeum;
 - 7) stworzenie prawidłowego zabezpieczenia i ochrony mienia Muzeum, w tym zbiorów;
 - 8) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych;
 - 9) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 11

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego, w trybie przewidzianym Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Ustawą o muzeach.
2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy nie więcej niż dwóch Zastępców Dyrektora, powoływanych i odwoływanych przez dyrektora Muzeum, w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Mazowieckiego.
3. Zastępcy Dyrektora zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

§ 12

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego, na zasadach określonych w art. 11 Ustawy o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 Ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 10 osób.

§ 13

1. Dyrektor Muzeum może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych muzealników kolegia doradcze.
2. Kolegium może mieć charakter stały – wówczas kadencja jego członków trwa 2 lata lub może być utworzone do realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania wyznacza termin wykonania zadania.
3. W skład kolegium mogą wchodzić doświadczeni pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez Dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.
4. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
5. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego, a także w miarę potrzeby sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjno - biurową.
6. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy lub inicjatywy połowy składu członków kolegium albo na wniosek dyrektora Muzeum.
7. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.
8. Opinie są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków kolegium w głosowaniu jawnym.

ROZDZIAŁ IV

Zasady Gospodarki Finansowej

§ 14

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Muzeum ustala Organizator.
4. Koszty działalności bieżącej i zobowiązania pokrywane są z uzyskiwanych przychodów, którymi są w szczególności:
 - 1) wpływy z prowadzonej działalności uzyskiwane przy realizacji celów określonych w § 5 statutu;
 - 2) dotacje otrzymane od Organizatora;
 - 3) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 15

1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych upoważniony jest Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.
2. Do skuteczności czynności prawnych, o których mowa w ust. 1 wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 16

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 17

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w zakresie zbieżnym z zadaniami statutowymi.
2. Prowadzona przez Muzeum działalność gospodarcza może polegać w szczególności na:
 - 1) wynajmie i dzierżawie składników majątkowych;
 - 2) organizowaniu imprez kulturalnych, sesji, konferencji i szkoleń;
 - 3) działalności instruktażowo - metodycznej;
 - 4) sprzedaży przedmiotów o charakterze pamiątkowym i promocyjnym;
 - 5) prowadzeniu na terenie Muzeum gastronomii.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.

ROZDZIAŁ V

Przepis końcowy

§ 18

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.