

# **STATUT WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W WARSZAWIE**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, zwany dalej „Urzędem”, jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Mazowieckiego, zwanego dalej „Województwem”.

#### **§ 2.**

Urząd działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Siedzibą Urzędu jest m. st. Warszawa.
2. Obszar działania Urzędu obejmuje Województwo.
3. Urząd posiada filie w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach.

#### **§ 4.**

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Województwa.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 161, poz. 1278 i Nr 219, poz. 1706.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zakres działalności**

#### **§ 5.**

Urząd realizuje wynikające z Ustawy zadania samorządu Województwa w zakresie polityki rynku pracy. Do zadań Urzędu należy w szczególności:

- 1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;
- 2) podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
- 3) opracowywanie analiz rynku pracy i badanie popytu na pracę, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
- 4) współdziałanie z wojewódzką radą zatrudnienia w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
- 5) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego przez wykonywanie zadań wynikających z programów o których mowa w przepisach o Narodowym Planie Rozwoju albo o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 6) koordynowanie na terenie Województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- 7) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności:
  - a) pełnienie funkcji instytucji właściwej,
  - b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych o wydanie odpowiednich zaświadczeń w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
  - c) wydawanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;

- 10) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w pkt 9, w szczególności przez:
  - a) wspieranie, koordynowanie i realizację zadań sieci EURES na terenie Województwa we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
  - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw;
- 11) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 12) organizowanie i koordynowanie oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także ich rozwijanie na terenie Województwa;
- 13) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie Województwa;
- 14) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym;
- 15) współpraca na terenie Województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży, w szczególności przez:
  - a) badanie popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe na wojewódzkim rynku pracy i upowszechnianie wyników tych badań,
  - b) prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych i analiz ich oferty szkoleniowej oraz udostępnianie informacji o tej ofercie,
  - c) wspieranie metodyczne działań powiatowych urzędów pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży,
  - d) prowadzenie analiz skuteczności oddziaływania na rynek pracy szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży oraz upowszechnianie wyników tych analiz,
  - e) prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia i kształcenia ustawicznego,
  - f) popularyzację idei uczenia się przez całe życie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży;
- 16) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy;
- 17) określanie, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności, wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja;
- 18) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;
- 19) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;

- 20) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
- 21) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie i świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;
- 22) przygotowywanie corocznie, projektu regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia.

## **§ 6.**

Urząd realizuje zadania zlecone Marszałkowi Województwa z zakresu administracji rządowej określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej (Dz. U. Nr 223, poz. 2217, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120).

## **§ 7.**

Urząd realizuje zadania Marszałka Województwa określone w ustawie z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 125, poz. 1035).

## **§ 8.**

Urząd realizuje zadania Marszałka Województwa określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

## **§ 9.**

Urząd realizuje zadania Marszałka Województwa w zakresie kontroli przedsiębiorców, o której mowa w art. 70 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.<sup>2)</sup>), w zakresie przestrzegania warunków prowadzenia działalności agencji zatrudnienia, o których mowa w art. 19-19h i art. 85 ust. 2-5 Ustawy.

## **§ 10.**

Urząd może realizować inne zadania, w tym zlecone przez Marszałka Województwa lub Zarząd Województwa, a także z zakresu administracji rządowej na podstawie odpowiednich aktów normatywnych lub porozumień.

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 116, poz. 732, Nr 141, poz. 888, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja wewnętrzna

#### § 11.

1. Pracą Urzędu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje pracę Urzędu oraz odpowiada za jego działalność.
3. Dyrektor dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu.
4. Dyrektor zatrudnia pracowników w liczbie zapewniającej efektywne realizowanie zadań statutowych z uwzględnieniem możliwości finansowych Urzędu.
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy nie więcej niż dwóch Wicedyrektorów oraz Dyrektorów Filii.

#### § 12.

1. Marszałek Województwa powołuje Dyrektora Urzędu wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
2. Marszałek Województwa odwołuje Dyrektora Urzędu po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia. Opinia wojewódzkiej rady zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w [art. 52](#) i [53](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>3)</sup>), oraz w przypadku odwołania Dyrektora Urzędu na jego wniosek.
3. Wicedyrektorów Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu, w uzgodnieniu z Zarządem Województwa.

#### § 13.

Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadawany przez Dyrektora Urzędu, po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa.

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460, Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 465, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825 i Nr 115, poz. 958 i Nr 157, poz. 1241

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 14.**

1. Urząd działa w formie jednostki budżetowej i jego działalność finansowana jest z budżetu Województwa.
2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)
3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Województwa.
4. Księgowość jest prowadzona według planu kont dla jednostek budżetowych.
5. Urząd posiada własny rachunek bankowy.
6. Urząd sporządza przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową.

#### **§ 15.**

1. W zakresie gospodarowania mieniem Województwa Dyrektor Urzędu, jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu Województwa nieposiadającej osobowości prawnej, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda, w formie uchwały Zarządu Województwa.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepis końcowy**

#### **§ 16.**

Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.