

**Regulamin udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu  
Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia  
Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025**

**§ 1.  
Cel i założenia**

Celem Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025, zwanego dalej „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025, jest poprawa jakości życia mieszkańców regionu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji. Realizacja tego celu polega na poprawie warunków oraz zwiększeniu dostępności zarówno do nowej, jak i istniejącej infrastruktury sportowej, służącej popularyzacji idei kultury fizycznej. Program zakłada udzielenie jednostkom samorządu terytorialnego z terenu Województwa Mazowieckiego, zwanego dalej „Województwem”, pomocy finansowej przeznaczonej na budowę nowej infrastruktury sportowej, spełniającej rolę stref aktywności fizycznej. Pomoc finansowa może być udzielona również działającym na terenie Mazowsza uczelniom publicznym. Założeniem programu jest także zapobieganie procesom utraty wartości użytkowej istniejących obiektów sportowych, będących w niedostatecznym stanie technicznym i funkcjonalnym, realizowane w formie modernizacji i remontu. Pomoc finansowa będzie obejmować obiekty sportowe ogólnodostępne, a w szczególności obiekty umożliwiające masowe uprawianie sportu oraz ogólnodostępną rekreację i integrację lokalnych społeczności.

**§ 2.  
Podstawa prawna**

Program jest realizowany na podstawie:

- 1) art. 8a oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940);
- 2) art. 372 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897);
- 3) art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 oraz art. 226 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.<sup>1</sup>);

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

- 4) art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28);
- 5) art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1456, 1572, 1907 i 1940);
- 6) art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907);
- 7) art. 48 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 i 1717).

### **§ 3.**

#### **Podmioty uprawnione do uzyskania pomocy finansowej**

1. Wsparcie finansowe w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 jest przeznaczone dla **gmin i powiatów** z terenu Województwa Mazowieckiego, zwanych dalej „Beneficjentami”.
2. Beneficjentami programu mogą być także działające na terenie Województwa Mazowieckiego uczelnie publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce .

### **§ 4.**

#### **Zakres rzeczowy pomocy finansowej**

1. Pomocą finansową ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego mogą zostać objęte zadania dotyczące obiektów sportowych ogólnodostępnych, które służą kulturze fizycznej, umożliwiając masowe uprawianie sportu lub masową rekreację.
2. Dofinansowaniem w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 mogą zostać objęte **zadania inwestycyjne polegające na budowie i modernizacji (przebudowie) oraz zadania o charakterze bieżącym polegające na remoncie** obiektów sportowych w szczególności, takich jak:
  - 1) hale sportowe i boiska;
  - 2) boiska sportowe wielofunkcyjne – przeznaczone do streetballa oraz sportów plażowych;
  - 3) siłownie plenerowe;
  - 4) obiekty street workout – miejsca do miejskiego treningu siłowego;
  - 5) obiekty pumptrack – tory rowerowe;
  - 6) obiekty skatepark;
  - 7) korty tenisowe;
  - 8) obiekty do uprawiania sportów wodnych – przystanie wioślarskie, kajakarskie i żeglarskie;
  - 9) lodowiska;
  - 10) place sportowo-rekreacyjne (z wyłączeniem placów zabaw) – sprzyjające aktywności fizycznej oraz rozwijaniu siły, zręczności i wytrzymałości.

3. Katalog obiektów, o których mowa w ust. 2, nie ma charakteru zamkniętego i dopuszcza się dofinansowanie zadań dotyczących obiektów innych niż wymienione w ust. 2. Każdy obiekt sportowy zgłoszony w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 podlega indywidualnej ocenie.
4. Zakres rzeczowy zadań wnioskowany do realizacji w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 nie może być tożsamy z zakresem rzeczowym zadań, które były dofinansowane i zrealizowane w ramach wcześniejszych edycji „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej” z lat 2018 – 2024.
5. Zadania realizowane w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 nie mogą swoim zakresem obejmować zakupu drobnego sprzętu sportowego. W trakcie modernizacji dopuszczalny jest jedynie zakup urządzeń sportowych, które będą na stałe zamontowane do podłoża, np. trybuny, zaplecze szatniowo-sanitarne, ogrodzenie, oświetlenie, piłkochwyty.
6. Nie przewiduje się dofinansowania budowy i modernizacji obiektów sportowych o nawierzchni z mączki ceglanej i nawierzchni urazogennej np. asfaltowej, asfaltobetonowej (wymóg ten nie dotyczy obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia zastosowanie takich nawierzchni).
7. Zadania zgłaszane do realizacji na terenach/obszarach, do którego Beneficjent nie posiada tytułu prawnego (własność, dzierżawa, użyczenie), odrzuca się na etapie oceny formalnej jako nie spełniające założeń programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.
8. Warunkiem koniecznym dla wszystkich materiałów i urządzeń wykorzystanych do realizacji zadań w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 jest posiadanie odpowiednich atestów technicznych i spełnianie obowiązujących norm jakości.
9. Wszystkie obiekty objęte dofinansowaniem w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025, muszą służyć masowemu uprawianiu sportu i rekreacji o charakterze nieodpłatnym.

## **§ 5.**

### **Postanowienia dotyczące składania wniosków**

1. Realizację naboru do programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 prowadzi Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej „Departamentem”. Informacje o możliwości uzyskania pomocy finansowej w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 publikuje się na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
2. Dodatkowych informacji oraz wyjaśnień ewentualnych wątpliwości, na każdym etapie realizacji programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 udzielają pracownicy Departamentu. Dane kontaktowe uprawnionych pracowników Departamentu, udostępnia się na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
3. Wszelkie kopie dokumentów składanych w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

4. Departament może wezwać Beneficjenta do złożenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących wnioskowanego zadania podczas całego procesu jego realizacji. W trakcie wszelkich czynności związanych z analizą i oceną przedkładanej przez Beneficjenta dokumentacji oraz czynności i wyjaśnień prowadzonych na etapie realizacji i rozliczenia zadania, dopuszcza się stosowanie formy kontaktów telefonicznych oraz korespondencję prowadzoną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w której Departament jest reprezentowany przez pracowników, o których mowa w ust. 2.

## **§ 6.**

### **Wysokość i warunki otrzymania pomocy finansowej**

1. Dofinansowanie wszystkich zadań w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 może wynieść **do 75% kosztów kwalifikowalnych zadania i nie może przekroczyć kwoty 350 000 zł.**
2. Minimalny wkład własny wynosi 25% kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu kosztów kwalifikowalnych oraz kosztów niekwalifikowalnych.
3. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego przy realizacji zakresu rzeczowego wnioskowanego zadania nie mogą pochodzić z innych instrumentów wsparcia realizowanych ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wkładem własnym Beneficjenta nie mogą być także środki finansowe pochodzące z programów o podobnym zakresie rzeczowym realizowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczące środków finansowych na pokrycie wkładu własnego nie dotyczy środków pozyskanych z Ministerstwa Sportu i Turystyki na podstawie programów związanych z modernizacją kompleksów sportowych budowanych w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”.
4. Dla zgłaszanego zadania należy złożyć Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025, zwany dalej „Wnioskiem”. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Wniosek może dotyczyć zadania, którego realizacja jest możliwa w terminie do dnia 31 grudnia 2025 roku.
6. Dopuszcza się realizację zadania przy udziale jednostek organizacyjnych Beneficjenta, nieposiadających osobowości prawnej.
7. Podstawą udzielenia pomocy finansowej jest zawarta pomiędzy Województwem, a Beneficjentem Umowa o udzielenie pomocy finansowej w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025, zwana dalej „Umową”. Umowa określa szczegółowe warunki przekazywania i rozliczania pomocy finansowej. Zatwierdzony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego ramowy wzór Umowy zamieszcza się

na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) po przyjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie „Listy Beneficjentów Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.

8. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi jednorazowo w terminie określonym w Umowie, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
9. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania informacji, czy prowadzony przez niego rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8, jest oprocentowany, a w przypadku uzyskania odsetek tytułem zgromadzonego kapitału pochodzącego z przyznanej pomocy finansowej, do ich zwrotu na rachunek bankowy Województwa. Po zakończeniu realizacji zadania historia rachunku bankowego Beneficjenta może podlegać weryfikacji dokonywanej przez pracowników Departamentu.
10. W przypadku zmniejszenia wartości zadania i zmniejszenia wysokości kosztów kwalifikowalnych w trakcie jego realizacji, wysokość pomocy finansowej nie może przekroczyć 75% aktualnych kosztów kwalifikowalnych. Przekroczenie tej wartości skutkuje zwrotem części pomocy finansowej.
11. Zwiększenie wartości zadania i kosztów kwalifikowalnych w trakcie jego realizacji, nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej pomocy finansowej.
12. W przypadku, gdy Beneficjent na realizację wnioskowanego zadania lub innego zadania zawierającego ten sam zakres rzeczowy otrzyma niepodlegającą zwrotowi pomoc finansową pochodzącą z innych instrumentów wsparcia realizowanych ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego oraz z innych źródeł, o których mowa w ust. 3, to w zakresie w jakim Beneficjent otrzymał finansowanie tego samego zakresu rzeczowego – pomoc finansową uznaje się jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegającą zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zwrotu pomocy finansowej otrzymanej w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 Beneficjent dokonuje w dniu otrzymania na rachunek bankowy środków finansowych pochodzących z innych źródeł, o których mowa w ust. 3.

## **§ 7.**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Za kwalifikowalne uznaje się tylko takie wydatki, które są bezpośrednio związane z wnioskowanym zadaniem, a konieczność ich poniesienia jest niezbędna do jego realizacji.
2. Wydatek kwalifikowalny może być poniesiony (zapłacony) przez Beneficjenta tylko w terminie realizacji zadania określonym w Umowie, jednak nie wcześniej niż po dacie podpisania Umowy. Dokumenty księgowe związane z wydatkami kwalifikowalnymi pokrywanymi z przyznanej pomocy finansowej muszą być wystawione w terminie realizacji zadania określonym w Umowie.
3. Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być w szczególności wydatki poniesione na:
  - 1) przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dokumentacji zamówień publicznych;
  - 2) prace związane z przygotowaniem i zagospodarowaniem terenu;

- 3) usługi nadzoru budowlanego;
  - 4) roboty budowlano-montażowe;
  - 5) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
  - 6) zakup urządzeń sportowych i ich montaż;
  - 7) ogrodzenie, oświetlenie, monitoring, stojaki rowerowe;
  - 8) podatek VAT – jedynie pod warunkiem, że nie budzi żadnych wątpliwości prawnych i nie jest możliwy do odzyskania niezależnie od formy realizacji zadania.
4. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się w szczególności wydatki poniesione na:
- 1) zakup, podział i dzierżawę nieruchomości;
  - 2) uzbrojenie terenu i przyłączy instalacyjnych poza granicami obiektu;
  - 3) budowę dróg dojazdowych;
  - 4) zakup wyposażenia ruchomego;
  - 5) zakup sprzętu służącego do bieżącego utrzymania obiektu;
  - 6) zarządzanie i obsługę zadania (koszty zaangażowania personelu);
  - 7) zakup i montaż tablicy informacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 4.
5. W przypadku gdy Beneficjent realizując zadanie w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025:
- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) związanego z realizacją zadania – podatek ten zostanie uznany za koszt kwalifikowalny. Wartość kosztów kwalifikowalnych liczy się wówczas jako wartość brutto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację zadania, z uwzględnieniem postanowień ust. 1 – 3;
  - 2) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) związanego z realizacją zadania – podatek ten zostanie uznany za koszt niekwalifikowalny. Wartość kosztów kwalifikowalnych liczy się wówczas jako wartość netto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację zadania, z uwzględnieniem postanowień ust. 1 – 3.

## **§ 8.**

### **Zasady i forma składania Wniosków**

1. Wnioski dotyczące realizacji zadań w 2025 roku można składać w terminie **od dnia 10 lutego 2025 r. do dnia 3 marca 2025 r.** według wyboru:
  - 1) w formie papierowej, osobiście, w godzinach: 8.00-16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
  - 2) w formie papierowej na pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 oraz z 2024 r. poz. 467, 1222 i 1717), na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. Brechta 3, 03 – 472 Warszawa, w zamkniętej

kopercie z dopiskiem: „**(Nabór Wniosków - „Mazowsze dla sportu” - edycja 2025)**” – o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;

3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP na elektronicznej skrzynki podawczej: /umwm/SkrytkaESP lub e-Doręczenia.

2. W ramach naboru „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 jednostka samorządu terytorialnego oraz uczelnia publiczna jako Wnioskodawca może złożyć tylko **1 Wniosek** na realizację jednego zadania w jednej lokalizacji. Miasta na prawach powiatu oraz m. st. Warszawa mogą złożyć **2 Wnioski** na realizację dwóch zadań w dwóch lokalizacjach.
3. Mając na uwadze uwarunkowania ustrojowe m. st. Warszawy, dopuszcza się złożenie przez każdą dzielnicę rozumianą jako odrębną jednostkę samorządu terytorialnego **1 Wniosku** na realizację jednego zadania w jednej lokalizacji danej dzielnicy.
4. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej.
5. Wnioski złożone w innym trybie, niż określony w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
6. Wniosek musi być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy oraz opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Wnioskodawcy. W przypadku, gdy Wniosek podpisuje osoba zastępująca, to do Wniosku należy dołączyć stosowne upoważnienie.
7. Złożenie na Wniosku prawidłowego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, uznaje się jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem wersji elektronicznej Wniosku i składanej dokumentacji (np. skan dokumentacji). Za datę potwierdzenia uznaje się datę złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Nazwę zadania należy konstruować zwięźle w sposób adekwatny do jego przedmiotu aby nie była rozbudowana i nie zawierała zbyt szczegółowych informacji (np. nr działek, nazwa obszaru, adres, itp.). Departament zastrzega możliwość dokonania modyfikacji nazwy wnioskowanego zadania w sytuacji, gdy zaproponowana przez Wnioskodawcę nazwa będzie zbyt rozbudowana i będzie zawierać zbyt szczegółowe elementy.
9. Wnioskodawca w terminie trwania naboru może wycofać złożony wcześniej Wniosek, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

## **§ 9.**

### **Kryteria oceny Wniosków**

1. Wnioski złożone w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 podlegają dokonywanej przez Departament ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami formalnymi określonymi w regulaminie. W przypadku, gdy złożony Wniosek jest obciążony nieusuwalnym brakiem formalnym (np. sprzeczność z celami i założeniami programu), zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej bez wzywania Wnioskodawcy do jego usunięcia.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych, Departament wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień określając jednocześnie termin ich dokonania. Dopuszcza się dokonywanie wezwań za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez pracowników, o których mowa w § 5 ust. 2. W przypadku nieuzupełnienia przez Wnioskodawcę stwierdzonych braków lub uchybień formalnych, Wnioski odrzuca się.
4. Od wyników oceny formalnej nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu Wniosku z powodu braków i uchybień formalnych Departament przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej.
5. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione Wnioski podlegają ocenie merytorycznej.
6. Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) **Kryterium** zgodności zadania w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów;
  - 2) **Kryterium** możliwości organizacyjnych – zapewnienie warunków organizacyjno–prawnych proponowanego przedsięwzięcia, tworzenie klimatu akceptacji z uwzględnieniem inicjatyw społecznych;
  - 3) **Kryterium** nasycenia infrastrukturą sportową na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego;
  - 4) **Kryterium** lokalizacji – uwzględniające potrzeby lokalne i zaspokojenie potrzeb regionu;
  - 5) **Kryterium** dostępności – zapewnienie wysokiego wskaźnika wykorzystania obiektu z uwzględnieniem zapobiegania zjawiskom patologii społecznej;
  - 6) **Kryterium** kosztów – koszt realizacji zadania i koszt późniejszej eksploatacji.
7. Od wyniku oceny merytorycznej zadania nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu danego Wniosku ze względów merytorycznych, Departament przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej.
8. Zarząd Województwa Mazowieckiego rekomenduje Sejmikowi Województwa Mazowieckiego zadania zgłoszone do przyznania pomocy finansowej. Decyzję o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy finansowej w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 oraz jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Mazowieckiego w formie uchwały. Zatwierdzoną „Listę Beneficjentów Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 publikuje się na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
9. Przyznanie Beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana oraz wystąpienie innych, uzasadnionych okoliczności, powodujących zmianę finansowania zadania, skutkuje koniecznością złożenia przez Beneficjenta Aktualizacji montażu finansowego zadania realizowanego w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025. Wzór Aktualizacji montażu finansowego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
10. W przypadku posiadania wolnych środków w budżecie Województwa Mazowieckiego, Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania oraz Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, mogą zostać rozpatrzone na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Mazowieckiego.



11. Beneficjent może zrezygnować z realizacji zadania oraz z przyznanej pomocy finansowej zarówno przed datą podpisania umowy i przekazania środków oraz po podpisaniu umowy i przekazaniu środków. Rezygnację z realizacji zadania, opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, należy złożyć poprzez e-doręczenia, profil zaufany ePUAP, pocztą lub za pośrednictwem poczty kurierskiej.

## **§ 10.**

### **Realizacja zadania i zasady rozliczenia**

1. Prawidłowa realizacja zadania polega na jego wykonaniu zgodnie z regulaminem, Wnioskiem i zawartą Umową. Realizacja zadania, która nie będzie zgodna z wymienionymi dokumentami, może skutkować utratą całości lub części pomocy finansowej, przyznanej Beneficjentowi w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.
2. Realizacja zadania musi zostać zakończona w terminie określonym w Umowie oraz być prowadzona z należytą starannością w sposób racjonalny, oszczędny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie przy realizacji zadania. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest końcowy protokół odbioru podpisany w terminie realizacji zadania określonym w Umowie.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może wystąpić o wyrażenie zgody na modyfikację zakresu rzeczowego zadania poprzez jego zmianę, zmniejszenie lub zwiększenie, jednakże z zastrzeżeniem, że Departament może odmówić zgody na modyfikację zadania, jeżeli proponowane zmiany w istotny sposób odbiegają od pierwotnego zakresu rzeczowego zadania lub są niezgodne z niniejszym regulaminem. O wyrażeniu zgody na modyfikację zakresu rzeczowego zadania Beneficjent zostaje poinformowany pisemnie.
4. Warunkiem rozliczenia przez Beneficjenta pomocy finansowej w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 jest zakończenie realizacji zadania i wydatkowanie pomocy finansowej związanej z jego realizacją oraz pokrycie przez Beneficjenta wszystkich wydatków, w terminie realizacji zadania określonym w Umowie. Potwierdzeniem zrealizowania zadania w całości jest złożenie przez Beneficjenta, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w Umowie, Sprawozdania końcowego z wykonania zadania realizowanego w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025. Wzór Sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Do składanego przez Beneficjenta Sprawozdania końcowego z realizacji zadania, dołącza się dokumenty potwierdzające wykonanie tego zadania, tj.:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych zadania oraz pozostałych kosztów składających się na całkowitą wartość zadania. Faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe powinny zawierać opisy potwierdzające sprawdzenie

ich pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Dokumenty księgowo należy opatrzyć następującą klauzulą: „Dofinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 zgodnie z umową nr ..... z dnia .....”;

- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem dowody potwierdzające poniesienie wydatków w wysokościach wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w pkt. 2;
- 4) oświadczenie w zakresie odsetek jakie uzyskano tytułem zgromadzonego kapitału pochodzącego z przyznanej pomocy finansowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu;
- 5) dokumentację zdjęciową (min. 5 zdjęć) potwierdzającą realizację zadania, w tym zdjęcie tablicy informacyjnej o dofinansowaniu zadania w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 – bez elektronicznych nośników danych.
6. Złożenie na Sprawozdaniu końcowym prawidłowego kwalifikowanego podpisu elektronicznego uznaje się jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem wersji elektronicznej Sprawozdania końcowego i składanej dokumentacji (np. skan dokumentacji). Za datę potwierdzenia uznaje się datę złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku gdy Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa lub niekompletna, Departament wzywa Beneficjenta w formie pisemnej, telefonicznej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej do usunięcia wszelkich nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień.
8. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025, która została niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zawartej Umowie.

## **§ 11.**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania logotypu marki Mazowsze i logotypu „Mazowsze dla sportu” oraz informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025. Logotypy i informację należy zamieścić we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych (szkoleniowych, edukacyjnych, itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, X - dawnyTwitter, Instagram i inne), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego zadania.
2. W komunikacji prowadzonej w mediach społecznościowych związanej z realizowanym zadaniem Beneficjent jest zobowiązany do stosowania hashtagów: #Mazowszepamaga, #programywsparcia oraz #solidarnośćmazowiecka.

3. Przed rozpowszechnianiem materiałów, o których mowa w ust. 1, należy uzyskać akceptację pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze. W tym celu należy je przesłać na adres e-mail: [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl). Wytyczne do stosowania herbu Województwa oraz logotypu marki Mazowsze są dostępne na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Marka Mazowsze”.
4. Beneficjent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do umieszczenia na swój koszt, na okres co najmniej 5 lat, w miejscu zwyczajowo przyjętym, tablicy informacyjnej o następującej treści: „Zadanie pn. (*nazwa zadania*) współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”. Po przyjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie „Listy Beneficjentów Mazowsze dla sportu” – edycja 2025 zatwierdzony wzór tablicy informacyjnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).

## **§ 12.** **Zasady kontroli**

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta zadania dofinansowanego w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.
2. Kontrola realizacji zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym „Regulaminie kontroli podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa lub postanowień umów”, zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Zadanie, na realizację którego została udzielona pomoc finansowa może podlegać kontroli w okresie 5 lat od daty zawarcia Umowy o udzieleniu pomocy finansowej.
4. Beneficjent jest zobowiązany w terminie, o którym mowa w ust. 3, do zachowania trwałości zrealizowanego zadania oraz utrzymania go na własny koszt w stanie zdatnym do korzystania.
5. Kontrola może być prowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego dostarczy lub udostępni dokumenty i inne nośniki informacji oraz udziela wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo informuje Beneficjenta w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Beneficjent pisemnie informuje Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

**§ 13.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego pisemnego informowania Departamentu o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we Wniosku.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o anulowaniu, zmianie warunków naboru oraz o ogłoszeniu kolejnego naboru.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Mazowieckiego może wyrazić zgodę na odstępstwo od stosowania niniejszego regulaminu pod warunkiem, że odstępstwo nie jest sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zarząd Województwa Mazowieckiego w uzasadnionych przypadkach zastrzega prawo wprowadzania zmian do regulaminu. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie w tym samym trybie co jego wprowadzenie.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu. Ostateczne stanowisko w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa Mazowieckiego.

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)):

**Załącznik nr 1** – Wzór Wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.

**Załącznik nr 2** – Wzór Aktualizacji montażu finansowego zadania realizowanego w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.

**Załącznik nr 3** – Wzór Sprawozdania końcowego z wykonania zadania realizowanego w ramach programu „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.

**Załącznik nr 4** – Wzór Oświadczenia w zakresie odsetek uzyskanych tytułem zgromadzonego kapitału pochodzącego z przyznanej pomocy finansowej.