

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/RW/...../2025

**o udzielenie dotacji celowej ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych**

zawarta w dniu 2025 r. w,

na podstawie uchwały nr Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2025 r.

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie ul. Jagiellońska 26, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

1. -
2. -

zwanym w dalszej części umowy „**Województwem**”

a

....., zrzeszoną w

NIP:

REGON:

którą reprezentują:

1. -
2. -

zwaną w dalszej części umowy „**Spółką**”

o następującej treści:

§ 1.

1. Województwo udziela Spółce dotacji celowej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych z przeznaczeniem na realizację zadania pod nazwą „.....”.
2. Dotacja pochodzi ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego i została udzielona zgodnie z uchwałą nr Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2025 r. w sprawie podziału środków finansowych z budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonych na dotacje dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.
3. Województwo oświadcza, że kwota dotacji zaplanowana została w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2025 rok, przyjętym uchwałą nr Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 2024 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2025 rok – z późn. zm., w dziale 010, rozdziale 01009, § 2830.
4. Zadanie, zlokalizowane w powiecie na terenie gminy w obrębie, obejmujące rów o nazwie w km (numery działek skrajnych nr ew.), polega na wykonaniu następujących prac określonych we wniosku z dnia ... 2025 r. o udzielenie dotacji, uzupełnionym przy piśmie z ... 2025 r.:
 -
 -

-
-
-

§ 2.

1. Całkowity koszt zadania wynosi zł.
2. Kwota dotacji wynosi **zł (słownie:**), co stanowi 80 % wartości wnioskowanego zadania.
3. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 2, zostanie przelana na rachunek bankowy nr, prowadzony w, w ciągu 30 dni od zawarcia niniejszej umowy.
4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na cel wskazany w niniejszej umowie i zgodnie z jej przeznaczeniem, a realizacja zadania oraz wykorzystanie dotacji powinno nastąpić zgodnie z postanowieniami umowy i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Cel, o którym mowa w ust. 4, obejmuje przeznaczenie dotacji wyłącznie na pokrycie kosztów wykonania robót (koszty robocizny) oraz paliwa (kalkulacja kosztów) wykorzystanego do realizacji zakresu prac wskazanego w niniejszej umowie.
6. Dotacją mogą zostać objęte również koszty napraw sprzętu, jednak wyłącznie wówczas, gdy jego awaria nastąpiła w trakcie i w związku z realizacją prac objętych umową, naprawa została dokonana przez odpowiedni zakład usługowy i powyższe zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem o wystąpieniu awarii sprzętu w trakcie realizacji prac wykazanych w umowie oraz fakturą za wykonaną usługę naprawy sprzętu.

§ 3.

1. Zadanie zostanie zrealizowane w okresie od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 r.
2. Spółka, przed podpisaniem umowy, może przeprowadzić niepodlegające dofinansowaniu czynności przygotowawcze obejmujące w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przeprowadzenie uzgodnień formalno-prawnych, przeprowadzenie postępowań w zakresie wyłonienia wykonawcy prac (w przypadku zlecenia prac innym podmiotom).
3. Spółka zobowiązana jest dokonać wymaganych zgłoszeń, uzyskać pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami do wykonania robót objętych zadaniem.
4. Spółka zobowiązana jest zrealizować zadanie zgodnie z zapisami niniejszej umowy, wnioskiem o udzielenie dotacji oraz uchwałą nr 34/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania, zmienioną uchwałą nr 175/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 listopada 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia oraz uchwałą nr 124/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 4.

1. Z dotacji pokryte zostaną wydatki przeznaczone na realizację zadania i poniesione w terminie realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W ramach udzielonej dotacji, mogą również zostać pokryte wydatki przeznaczone na zakup niezbędnego do realizacji zadania sprzętu, przy czym jednostkowa wartość zakupu sprzętu nie może przekraczać kwoty 2 000 zł z zastrzeżeniem, że łączna kwota na zakup takiego sprzętu nie może być wyższa niż 30% dotacji.
3. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 – dotacja podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
4. Niedopuszczalne jest pokrycie z dotacji kosztów niewymienionych w kosztorysie inwestorskim jak i robót niewskazanych w wykazie robót zawartym we wniosku, uwzględnionych następnie w umowie.
5. Stwierdzone w trakcie rozliczenia dotacji zmniejszenie zakresu robót zadeklarowanych we wniosku o udzielenie dotacji, skutkuje proporcjonalnym obniżeniem dotacji.
6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Województwa w całości lub odpowiedniej części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w trybie i terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Za dotację pobraną w nadmiernej wysokości uznaje się w szczególności część dotacji:
 - a) wykorzystaną poza terminem realizacji zadania,
 - b) przewyższającą kwotę, o której mowa w ust. 3,
 - c) wydatkowanej z naruszeniem ust. 2 – w części przekraczającej określone w tych postanowieniach limity,
 - d) nieodpowiadającą kwocie obniżenia dotacji zgodnie z ust. 5.

§ 5.

W przypadku zwiększenia wartości zadania wskazanej w § 2 umowy, wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu.

§ 6.

1. Rozliczenie zadania następuje na podstawie złożonego przez Spółkę nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym przyznano dotację, kompletnego i prawidłowego sprawozdania z wykorzystania dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Sprawozdanie należy złożyć:
 - a) bezpośrednio w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie albo
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, albo
 - c) elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Dniem złożenia sprawozdania jest dzień jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Spółka zobowiązana jest dołączyć do sprawozdania:

- a) w przypadku zlecenia prac innym podmiotom:
- umowy z wykonawcami,
 - protokół (-oły) odbioru,
 - faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności,
 - kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i spółkę wodną, a jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem – dodatkowo powykonawcze zestawienie kosztów;
- b) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie:
- kosztorys powykonawczy, a jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem – dodatkowo powykonawcze zestawienie kosztów,
 - faktury, rachunki, potwierdzenia płatności i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.
5. Do sprawozdania, o ile zachodzi taka możliwość, należy dołączyć materiał fotograficzny pokazujący efekty realizacji zadania (zdjęcie przed i po wykonaniu prac).
 6. Dołączone do sprawozdania kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Spółki.
 7. W przypadku, gdy sprawozdanie jest niekompletne lub dotknięte błędami formalnymi lub rachunkowymi, Województwo może wezwać do jego poprawy w wyznaczonym terminie.
 8. Województwo może wezwać Spółkę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów dotyczących realizacji zadania lub wykorzystania dotacji w wyznaczonym terminie.
 9. W sytuacji niezłożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie, o którym mowa w ust. 1, Województwo w uzasadnionym przypadku może wezwać Spółkę do jego złożenia w ostatecznym nowowskazanym terminie. Gdy pomimo wezwania, sprawozdanie nie zostanie złożone dotacja zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
 10. Zwrotu dotacji niewykorzystanej, nienależnej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości, należy dokonać na rachunek bankowy Województwa nr:
 - 42 1020 1097 0000 7202 0129 6706 w przypadku zwrotu do dnia 31 grudnia 2025 r,
 - 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622 w przypadku zwrotu po dniu 31 grudnia 2025 r.

§ 7.

1. Spółka, o ile zachodzi taka możliwość, na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych rzeczach (o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia), zobowiązana jest do umieszczenia logotypu Marki Mazowsze i logotypu programu wsparcia oraz informacji o następującej formule: Zadanie pn. „.....” współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. Spółka, przed realizacją i rozpowszechnianiem wszelkich projektów graficznych, o których mowa w ust. 1, zobowiązana jest do uzyskania ich akceptacji pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze, przesyłając je na adres e-mail: siw@mazovia.pl. Spełnienie niniejszego wymogu nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.

3. Logotyp Marki Mazowsze, logotypy programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.
4. Spółka po zakończeniu realizacji zadania, o ile zachodzić będzie taka możliwość, prześle na adres programywsparcia@mazovia.pl w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o zadaniu, pokazujące efekty działań, o których mowa w ust. 1, wpisując w tytule nazwę Spółki. Niniejszy wymóg nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
5. Zobowiązuje się Spółkę do przekazania co najmniej 5 zdjęć pokazujących efekty realizacji zadania, w jakości do druku tzn. co najmniej 300 dpi, na adres programywsparcia@mazovia.pl, podając w tytule nazwę Spółki. W treści wiadomości należy podać imię i nazwisko autora z dopiskiem o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Spełnienie niniejszego wymogu nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.

§ 8.

1. Województwo reprezentowane przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie jest uprawnione do przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona na każdym etapie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu, w siedzibie Wnioskodawcy, w oparciu o pełną dokumentację dotyczącą zadania oraz w miejscu realizacji zadania.
3. Spółka zobowiązana jest do zgłoszenia zakończenia prac zrealizowanych w ramach dotowanego zadania w terminie 3 dni od zakończenia prac. Zgłoszenia dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rolnictwo@mazovia.pl.
4. Kontrola przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie Regulaminie kontroli podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa lub postanowień umów stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 195/6/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 czerwca 2024 r.
5. Spółka oświadcza, że wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1. i zobowiązuje się do udostępnienia kompletnej dokumentacji dotyczącej zadania oraz wskazania w terenie miejsca realizacji prac.
6. Negatywny wynik kontroli stanowić będzie podstawę do zwrotu części lub całości dotacji.

§ 9.

1. Zmiana zakresu rzeczowego zadania wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej, przy czym warunkiem jego podpisania jest zgłoszenie przez Spółkę, nie później niż na 21 dni przed końcem realizacji zadania proponowanej zmiany i uzyskanie w tym zakresie zgody Województwa.
2. Województwo zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego zrealizowania zadania i rozliczenia dotacji, nienależytego wykonania zadania oraz wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na zasadzie porozumienia.

4. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 2 lub ust. 3, Spółka zobowiązana jest do zwrotu całości otrzymanej dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10.

1. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 11.

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy wspólnie wykonują obowiązki Administratora Danych Osobowych, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej: „RODO”) w zakresach wskazanych w ust. 2.
2. Każda ze Stron w rozumieniu RODO przetwarza następujące dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej umowy w związku z jej realizacją w następujących zakresach tj.:
 - imiona i nazwiska osób podpisujących umowę ze strony Województwa tj. Członków Zarządu, Skarbnika oraz jego Zastępców, Dyrektora Departamentu oraz jego Zastępców,
 - imiona i nazwiska przedstawicieli Spółki podpisujących umowę tj. Przewodniczącego Spółki/Zastępcę Przewodniczącego Spółki/Sekretarza/Członka Zarządu Spółki oraz innych osób upoważnionych do podpisania umowy,
 - dane osobowe wynikające z przekazanych przez Wnioskodawcę na etapie rozliczenia realizacji zadania dokumentów, o których mowa w §6 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Strony przetwarzają dane jedynie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszej umowy. Wszelkie pozostałe dane powinny zostać zanonimizowane przed ich przekazaniem. Każda ze Stron odpowiada za dane wyłącznie od momentu ich otrzymania
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności Strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - c) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych oraz zobowiązali się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

5. Zakres odpowiedzialności Wnioskodawcy obejmuje realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą z art. 15-22 RODO oraz realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Województwa.
6. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Spółka przekazuje osobom, których dane dotyczą Klauzulę Informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1, albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, Spółka realizująca ten obowiązek, przekazuje osobom, których dane osobowe dotyczą, informację o poczynionych pomiędzy Stronami ustaleniach dotyczących współadministrowania ich danymi osobowymi.
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Każda ze stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
11. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora Danych Osobowych. Na podstawie odpowiedzialności solidarnej, Stronom przysługuje w tym zakresie wzajemne roszczenie regresowe.
12. Ze strony Województwa wyznacza się punkt kontaktowy dla osób, których dane są przetwarzane – inspektor ochrony danych, e-mail: iod@mazowsze.pl
13. Ze strony Spółki, punktem kontaktowym dla osób, których dane są przetwarzane, są dane telefoniczne zawarte we wniosku o udzielenie z budżetu Województwa Mazowieckiego dotacji celowej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.
14. Zmiana danych osoby wymienionej w ust. 12 i 13 nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 12.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Spółkę oraz osób wskazanych przez Spółkę, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Spółkę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

- 2) osób wskazanych przez Spółkę, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania/umowy o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji zadania/umowy o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego. Dane zostały podane przez Spółkę w ramach złożonego wniosku o dotację ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Spółkę jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Spółka jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 13.

W ramach niniejszej umowy Województwo informuje, że:

- 1) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
- 2) przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należyłą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Spółki, dwóch – dla Województwa.

Spółka

Województwo

Informacja o klasyfikacji budżetowej:

Uchwała nr 210/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2024 rok – z późn. zm., Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo, Rozdział 01009 – Spółki wodne, § 2830 – Dotacja



Klauzula Informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie
DANE KONTAKTOWE:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa
tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl,
ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pana dane osobowe:
 - a) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne, w celu realizacji i rozliczenia umowy dotacyjnej,
 - b) mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu,
 - c) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - dostępnych na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Polityka prywatności” lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego.
4. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia umowy o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego jest podmiot realizujący zadanie publiczne.
5. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a Spółką Wodną. Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez Spółkę. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, Zadanie 10.3.21 – Dotacje celowe dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych