

**Uchwała Nr 192/09**  
**Sejmiku Województwa Mazowieckiego**  
**z dnia 16 listopada 2009 roku**

**w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 81 w związku z art. 77, art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.<sup>2</sup>), w związku z art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.<sup>3</sup>) – uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwała określa zasady udzielania i rozliczania z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego, dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Województwa Mazowieckiego, dostępnych publicznie, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturalne.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Mazowsza oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.
3. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała w sprawie budżetu Województwa Mazowieckiego.
4. Ogłaszając nabór wniosków Zarząd Województwa Mazowieckiego może określić zasady podziału środków finansowych, o których mowa w ust. 3.
5. Realizacja zadania może się odbywać w ciągu roku, w którym dotacja została przyznana.

**§ 2.**

1. O dotację mogą ubiegać się następujące podmioty:
  - 1) jednostki samorządu terytorialnego;

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804.

<sup>3</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619 i Nr 79, poz. 666.

- 2) organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku (fundacje i stowarzyszenia);
  - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych; posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1 ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku, na podstawie programu prac i kosztorysu zaakceptowanego merytorycznie przez właściwego konserwatora zabytków.

### **§ 3.**

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych odrzwi i drzwi;
- 5) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 6) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 8) odtworzenie zabytkowych posadzek;
- 9) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeśli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 10) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 11) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 12) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 1 – 11;
- 13) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

### **§ 4.**

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku ubiegania się o dotację w wysokości określonej w ust. 2 i 3 konieczne jest złożenie wraz z wnioskiem o dotację dokumentu, sporządzonego z udziałem właściwego organu ochrony zabytków, poświadczającego:
  - 1) wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, lub
  - 2) konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, lub
  - 3) sytuację wymagającą niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
5. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
  - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
  - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo – budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego.

## § 5.

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
  - 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
  - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
  - 4) określenie nazwy zadania, na które ma być udzielona dotacja;
  - 5) określenie zakresu prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania;
  - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;
  - 7) informację o wysokości zaangażowanych środków własnych.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
  - 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
  - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (np. wypis z rejestru gruntów, wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);

- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
  - 4) kopię pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
  - 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
  - 6) dokumentację fotograficzną obrazującą stan obiektu;
  - 7) dokument stwierdzający uprawnienie do zaciągania zobowiązań finansowych (aktualny odpis z KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych, wydany nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty upływu terminu składania ofert, lub inny dokument poświadczający w/w uprawnienia);
  - 8) wniosek w wersji elektronicznej (nośnik CD);
  - 9) dodatkowe opinie dla wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%.
4. Przy przeprowadzaniu prac lub robót, o których mowa w § 3, otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.<sup>4</sup>) w przypadku, gdy wymóg ich stosowania wynika z tej ustawy.
  5. Sejmik Województwa Mazowieckiego nie uzależnia przyznania dotacji od zastosowania procedury udzielania zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  6. Wnioskodawca, który otrzymał dotację z budżetu Województwa Mazowieckiego jest zobowiązany do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

## § 6.

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie od 15 stycznia do 15 lutego każdego roku.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
3. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
4. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie pod względem ich zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą.
5. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
6. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje, na podstawie Regulaminu pracy komisji, komisja powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w skład której wchodzi: członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego

---

<sup>4</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 i Nr 157, poz. 1241.

Województwa Mazowieckiego w Warszawie, dyrektorzy delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przedstawiciel Komisji Kultury i Dziedzictwa Narodowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego, pracownik merytoryczny Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

7. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

#### **§ 7.**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego przedstawi Sejmikowi Województwa Mazowieckiego projekt uchwały o przyznaniu dotacji wraz z wykazem wniosków pozytywnie zaopiniowanych.
2. Na wniosek Zarządu Województwa Mazowieckiego dotacji udziela Sejmik Województwa Mazowieckiego w formie uchwały.
3. W uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego określa się w szczególności nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

#### **§ 8.**

Środki dotacji obejmować mogą dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów prac przy obiekcie zabytkowym, określonych szczegółowo we wniosku, a podjętych przed datą zawarcia umowy z Województwem, jednakże nie wcześniej niż przed datą podjęcia przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały o której mowa w § 7 ust. 3.

#### **§ 9.**

1. Uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego, o której mowa w § 7 ust. 3, wraz z uchwałą wykonawczą Zarządu Województwa Mazowieckiego stanowią podstawę do zawarcia umów z Wnioskodawcami.
2. Jeżeli Wnioskodawca, bez względu na wysokość dotacji, podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany niezwłocznie - nie później niż w ciągu 30 dni (lub 60 w przypadku wyboru wykonawcy na podstawie przepisów prawa zamówień publicznych) od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji - przedstawić:
  - 1) zaktualizowany kosztorys, zaakceptowany merytorycznie przez właściwego konserwatora zabytków;
  - 2) zaktualizowany harmonogram zadania, podpisane przez Wnioskodawcę i wykonawcę prac lub robót.
3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, może on zmniejszyć kwotę środków własnych, zachowując co najmniej 50% udział środków własnych w stosunku do przyznanej dotacji.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie o swojej decyzji w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
  - 1) zakres prac lub robót i termin ich realizacji, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku;
  - 2) kwotę udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
  - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji lub części dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 4) tryb kontroli wykonania umowy;
  - 5) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji oraz zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonywania prac i robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
  - 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o ile obowiązek jej stosowania wynika z tej ustawy.

#### **§ 10.**

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac lub robót następuje w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania Zarządowi Województwa Mazowieckiego, za pośrednictwem Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Do sprawozdania podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych robót (z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów), podpisany przez zleceniobiorcę i wykonawcę;
  - 2) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie sporządzony przy udziale wykonawcy oraz zleceniobiorcy;
  - 3) obustronne kopie rachunków i faktur, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 4) kopię przelewu zapłaty dla wykonawcy zadania za prace pokryte ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego;
  - 5) dokumentację fotograficzną.
4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

#### **§ 11.**

Wnioskodawcy, którym udzielono dotacji, są zobowiązani do zamieszczenia w materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji, ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze, a także umieszczenia jej w widoczny sposób na terenie realizacji zadania oraz realizacji innych ustaleń objętych umową.

#### **§ 12.**

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot dotowany

zobowiązany jest do zwrotu części bądź całości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem dotowany traci prawo do otrzymania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

### **§ 13.**

Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.

### **§ 14.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

### **§ 15.**

1. Traci moc uchwała Nr 24/07 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego.
2. Do spraw wszczętych, a nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy uchwały Nr 24/07 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego.

### **§ 16.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Mazowieckiego

Robert Soszyński