



## REGULAMIN

### Konkursu pn. „Najlepsza inicjatywa zrealizowana w ramach programu Mazowsze dla sołectw 2024”

#### § 1.

Regulamin określa organizację, zasady i tryb rozstrzygnięcia Konkursu pn. „Najlepsza inicjatywa zrealizowana w ramach programu Mazowsze dla sołectw 2024”, zwanego dalej: „Konkursem”.

#### § 2.

1. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej: „Organizatorem”.
2. Czynności organizacyjne i techniczne w imieniu Organizatora wykonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej: „Departamentem”.
3. Patronat nad Konkursem obejmuje Marszałek Województwa Mazowieckiego.

#### § 3.

1. Konkurs jest adresowany do Beneficjentów programu „Mazowsze dla sołectw 2024”.
2. Każdy Beneficjent „Mazowsze dla sołectw 2024” ma prawo zgłosić do Konkursu jeden dofinansowany w ramach „Mazowsze dla sołectw 2024”, zrealizowany projekt, po złożeniu do Departamentu na platformie Witkac.pl, sprawozdania końcowego z jego realizacji.
3. Zgłaszany do Konkursu projekt należy opisać oraz udokumentować zdjęciami (minimum 5 zdjęć dobrej jakości, wolnych od praw osób trzecich i w całości stanowiących własność uczestnika), przedstawiającymi jego realizację, efekty i wykorzystanie inwestycji współfinansowanej w ramach „Mazowsze dla sołectw 2024”. Do dokumentacji można dołączyć nagrania video.
4. Zgłoszone projekty rozpatruje się w następujących kategoriach:
  - 1) **Bezpieczne i przyjazne Sołectwo** (dla projektów dotyczących zagospodarowania terenu: zieleni publicznej i zadrzewienia, chodników, oświetlenia, skwerów, ogrodzenia, oznakowania drogowego, projektów dotyczących OSP, etc.);
  - 2) **Mazowsze dla sołectw rekreacyjnie** (dla projektów dotyczących budowy i wyposażenia placów zabaw, siłowni zewnętrznych, boisk, altan i wiat ogrodowych);
  - 3) **Odnowione Mazowsze** (dla projektów dotyczących remontów budynków użyteczności publicznej – świetlic, strażnic etc.);
  - 4) **Doposażone Sołectwo** (dla projektów dotyczących zakupu wyposażenia świetlic wiejskich, remiz, bibliotek etc.).

5. W przypadku projektów dotyczących realizacji zadań z zakresu kilku kategorii, w zgłoszeniu należy wybrać kategorię, na którą przeznaczono największą część wydatkowanych środków finansowych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany kategorii, o których mowa ust. 4, bez powiadamiania Beneficjenta.
7. Konkurs zostanie przeprowadzony jednoetapowo – poprzez ocenę zgłoszonych projektów i dokumentacji fotograficznej/video.
8. Zgłoszenia należy przekazywać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie **w terminie od 1 sierpnia do 31 października 2024 r.**, w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP:/umwm/esp.

#### **§ 4.**

Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest przestanie przez Beneficjenta „Mazowsze dla sołectw 2024” w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8:

- 1) Karty zgłoszeniowej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu;
- 2) dokumentacji fotograficznej i/lub video w wersji elektronicznej na dowolnym nośniku danych;
- 3) minimum 5 zdjęć (wolnych od praw osób trzecich i w całości stanowiących własność uczestnika) z zakończonej inwestycji o następujących parametrach:
  - a) plik w formacie JPG,
  - a) rozdzielczość nie mniejsza niż 300 DPI
  - b) rozmiar do 5MB; jednak nie mniejszym niż 3000 pxl na dłuższym boku.

#### **§ 5.**

1. Wyboru laureatów Konkursu dokona Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie do 6 osób.
2. Marszałek Województwa Mazowieckiego określi, w drodze zarządzenia, skład osobowy Komisji oraz wskaże przewodniczącego Komisji.
3. Członkom Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za udział w pracach Komisji.
4. Komisja powoływana jest na czas przeprowadzenia Konkursu i ulega rozwiązaniu po uroczystości wręczenia nagród jego laureatom.

#### **§ 6.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) zakwalifikowanie do oceny nadesłanych zgłoszeń na podstawie przyjętych kryteriów;
  - 2) dokonanie oceny nadesłanych zgłoszeń;
  - 3) dokonanie wyboru laureatów.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracami Komisji, a w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - 2) ustalanie porządku obrad Komisji;
  - 3) prowadzenie obrad Komisji według ustalonego porządku;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń Komisji;
  - 5) podział obowiązków pomiędzy członków Komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni inny wyznaczony przez niego członek Komisji.

## **§ 7.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach w siedzibie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Komisja może obradować przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (zdalny tryb obradowania). Obradowanie w zdalnym trybie zarządza osoba uprawniona do przewodniczenia obradom.
3. Obrady Komisji zwołuje się po zakończeniu naboru zgłoszeń, tj. po 31 października 2024 r.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostanie protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) podjęte przez Komisję decyzje;
  - 3) listę laureatów Konkursu;
  - 4) listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

## **§ 8.**

1. Zgłoszone projekty zostaną ocenione w skali od 0 do 35 pkt przez każdego z członków Komisji w następujących kryteriach:
  - 1) tryb wyłonienia pomysłu na inwestycję do współfinansowania w ramach „Mazowsze dla sołectw 2024” (0-5 pkt);
  - 2) zaangażowanie mieszkańców w realizację projektu (0-5 pkt);
  - 3) oryginalność, innowacyjność projektu (0-5 pkt);
  - 4) wpływ projektu na poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa (0-5 pkt);
  - 5) wpływ projektu na integrację społeczności lokalnej (0-5 pkt);
  - 6) inne efekty wynikające z przeprowadzonej inwestycji (0-5 pkt);
  - 7) dokumentacja zdjęciowa i/lub video (0-5 pkt).
2. Ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna z ocen każdego członka Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos osoby przewodniczącej Komisji.
4. Decyzja Komisji odnośnie oceny zgłoszeń oraz przyznania nagród jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku otrzymania przez Departament, Komisję lub któregośkolwiek z członków Komisji informacji, iż laureat w jakikolwiek sposób naruszył prawo lub postanowienia regulaminu, Organizatorowi przysługuje prawo do:
  - 1) wstrzymania przekazania lub realizacji nagrody do czasu wyjaśnienia wątpliwości;
  - 2) odmowy przekazania lub realizacji nagrody wybranemu laureatowi Konkursu i przekazania jej na rzecz innego uczestnika Konkursu;
  - 3) podjęcia decyzji o nie przyznawaniu nagrody w Konkursie.
6. Komisja dokona oceny nadesłanych zgłoszeń i przyzna nagrody w IV kwartale 2024 r. Lista laureatów zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)
7. Po rozstrzygnięciu Konkursu laureaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o przyznanej nagrodzie. Nagrody finansowe zostaną przekazane w terminie do 14 dni od dnia pisemnego przekazania przez Beneficjenta numeru rachunku bankowego na który zostaną przelane środki.

## § 9.

1. W każdej z konkursowych kategorii przewiduje się:
  - 1) I stopień – nagroda finansowa do 4.000 zł na jedno sołectwo zaangażowane w nagrodzony projekt;
  - 2) II stopień – nagroda finansowa do 3.000 zł na jedno sołectwo zaangażowane w nagrodzony projekt;
  - 3) III stopień – nagroda finansowa do 2.000 zł na jedno sołectwo zaangażowane w nagrodzony projekt.
2. Spośród wszystkich nadesłanych zgłoszeń Komisja przyzna Nagrody Specjalne – tytuł **Sołectwa Gospodarnego**, za projekt zrealizowany z dużym aktywnym udziałem mieszkańców, nakładem pracy wykonywanej w czynie społecznym oraz tytuł **Sołectw Solidarnych**, za efektywne wykorzystanie skumulowanej dotacji (przez min. 2 sołectwa w ramach 1 zadania).
3. Komisja może dokonać innego podziału nagród, niż wymieniony w ust. 1, oraz przyznać ewentualne wyróżnienia.
4. Nagrody zostaną wypłacone przelewem na konto wskazane przez Beneficjenta z przeznaczeniem na potrzeby nagrodzonego sołectwa.
5. Nagrody nie podlegają wymianie na jakikolwiek ekwiwalent.
6. W przypadku zmiany adresu wskazanego w zgłoszeniu konkursowym, uczestnik Konkursu powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Departament na piśmie, podając nowy adres. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować utratę nagrody, w zależności od decyzji Organizatora.

## § 10.

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w przypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na zorganizowanie Konkursu.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje Organizator Konkursu.