

Uchwała nr 182/23
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 17 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji wojewódzkim ośrodkom ruchu drogowego Województwa Mazowieckiego, trybu postępowania w sprawie ich udzielania oraz sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 119 ust. 2c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.¹⁾) – uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Przepis ogólny

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) zasady udzielania wojewódzkim ośrodkom ruchu drogowego Województwa Mazowieckiego, zwanych dalej „ośrodkami”, dotacji:
 - a) podmiotowych,
 - b) celowych

- na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w art. 117 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, niebędących działalnością gospodarczą, z budżetu Województwa Mazowieckiego, zwanych dalej „dotacjami”;
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji;
- 3) sposób rozliczania dotacji.

Rozdział 2
Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego z dyrektorem ośrodka, na wniosek dyrektora ośrodka albo osoby upoważnionej.
2. Dotacji udziela się w postaci dotacji celowej albo podmiotowej, z przeznaczeniem na realizację zadań, o których mowa w art. 117 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, niebędących działalnością gospodarczą.
3. Dotacja dla ośrodka może być udzielona, jeżeli:
 - 1) jest to konieczne dla zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 – w przypadku dotacji podmiotowej;
 - 2) jest to celowe i prowadzi do uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 – w przypadku dotacji celowej;
 - 3) w budżecie Województwa Mazowieckiego na dany rok budżetowy są dostępne środki finansowe przeznaczone na dotacje.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720 i 1723.

4. Kwota udzielonej ośrodkowi dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów działalności ośrodka na realizację zadań, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 3 **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 3.

1. Wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej „wnioskiem”, składa się do Marszałka Województwa Mazowieckiego na piśmie albo w formie dokumentu elektronicznego.
2. Wniosek można złożyć w formie:
 - 1) pisemnej:
 - a) osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26 lub ul. Skoczylasa 4,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa;
 - 2) dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: /umwm/skrzynka.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) nazwę ośrodka;
 - 2) wnioskowaną kwotę dotacji wraz z kosztorysem realizacji zadania;
 - 3) szczegółowy opis zadania, na które ma być przyznana dotacja - w przypadku ubiegania się o dotację celową;
 - 4) wskazanie kosztów bieżącego utrzymania ośrodka, na które ma być przyznana dotacja - w przypadku ubiegania się o dotację podmiotową;
 - 5) uzasadnienie celowości, efektywności i wysokości wydatków, w tym spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów - w przypadku ubiegania się o dotację celową;
 - 6) uzasadnienie konieczności przyznania dotacji podmiotowej w celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 7) wskazanie kwoty środków własnych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku dofinansowania kosztów;
 - 8) wskazanie proponowanego terminu wykorzystania dotacji, a dodatkowo w przypadku ubiegania się o dotację celową harmonogramu realizacji zadania;
 - 9) oświadczenie głównego księgowego ośrodka, o tym, że środki dotacji będą wykorzystane na pokrycie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz o tym, że ich wysokość nie przekracza limitu, o którym mowa w § 2 ust. 4;
 - 10) podpis osoby składającej wniosek.
4. Wniosek składa się na formularzu wniosku.
5. Wzór formularza wniosku, określi Marszałek Województwa Mazowieckiego w drodze zarządzenia, uwzględniając elementy, o których mowa w ust. 3, oraz mając na uwadze ujednolicenie składanych przez dyrektorów ośrodków wniosków.

§ 4.

1. Wniosek podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został złożony zgodnie z wymogami określonymi § 3 ust. 2 - 4.
3. W przypadku braków formalnych we wniosku wzywa się dyrektora ośrodka do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia dyrektora ośrodka.
4. Wniosek nie uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek prawidłowy pod względem formalnym podlega ocenie merytorycznej.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) bieżącą sytuacją finansową ośrodka;

- 2) zgodność planowanych wydatków z zadaniami, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 3) celowość i efektywność planowanych wydatków, w tym spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów – w przypadku ubiegania się o dotację celową;
 - 4) zasadność planowanych wydatków w obszarze bieżącego utrzymania ośrodka - w przypadku ubiegania się o dotację podmiotową;
 - 5) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do prognozowanych kosztów ośrodka przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 2.
7. Wyniki oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz rekomendację dotyczącą udzielenia bądź odmowy udzielenia dotacji przekazuje się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się dyrektora ośrodka.

Rozdział 4 **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 5.

1. Ośrodek jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wydatkowania dotacji i jej rozliczenia w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Sprawozdanie zawiera rozliczenie finansowe oraz w przypadku dotacji celowej również rozliczenie rzeczowe.
3. Do sprawozdania dołącza się dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Ośrodek jest zobowiązany, na żądanie, przedłożyć dodatkowe dokumenty lub złożyć wyjaśnienia.

§ 6.

1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1, oraz przedłożonych wraz z nim dokumentów.
2. Rozliczenie dotacji podmiotowej obejmuje w szczególności weryfikację prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na pokrycie kosztów bieżącego utrzymania ośrodka.
3. Rozliczenie dotacji celowej obejmuje w szczególności weryfikację:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prawidłowości dokumentacji realizacji zadania.

Rozdział 5 **Przepis o wykonaniu uchwały oraz przepis o wejściu uchwały w życie**

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wiceprzewodniczący Sejmiku
Województwa Mazowieckiego**

Marcin Podsędek

Uzasadnienie

Uchwała w sprawie zasad udzielania dotacji wojewódzkim ośrodkom ruchu drogowego Województwa Mazowieckiego, trybu postępowania w sprawie ich udzielania i sposobu ich rozliczania stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 119 ust. 2c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym wojewódzkie ośrodki ruchu drogowego, zwane dalej: „WORD-ami”, są samorządowymi wojewódzkimi osobami prawnymi. Nadzór nad nimi sprawuje zarząd województwa.

WORD realizuje zadania publiczne wymienione w art. 117 ust. 1 ww. ustawy, tj:

- 1) współpraca z wojewódzką radą bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) współpraca ze starostami przy sprawowaniu nadzoru nad szkoleniem;
- 3) organizowanie egzaminów państwowych sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz kierujących pojazdami;
- 4) organizowanie egzaminów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie określonym umową międzynarodową, której stroną jest Rzeczpospolita Polska;
- 5) organizowanie testów kwalifikacyjnych;
- 6) prowadzenie szkoleń okresowych;
- 7) prowadzenie 3-dniowych warsztatów doskonalenia zawodowego dla egzaminatorów;
- 8) prowadzenie kursów: doskonalących dla nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne dla uczniów ubiegających się o kartę rowerową, doształcających w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, reedukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, reedukacyjnych w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii;
- 9) organizowanie zajęć dla uczniów ubiegających się o kartę rowerową;
- 10) przekazywanie marszałkowi województwa oraz starostom informacji w zakresie statystyki zdawalności dla poszczególnych ośrodków szkolenia i instruktorów;
- 11) Inna niż działalność oświatowa w zakresie ruchu i transportu drogowego.

Ośrodek może wykonywać inne zadania z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego. Może także wykonywać działalność gospodarczą, której wyniki będą przeznaczane na realizację ww. zadań.

WORD prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym. Przychodami WORD są: wpływy z wykonywania ww. zadań oraz wpływy z działalności gospodarczej.

Z uwagi na pogarszającą się sytuację finansową WORD-ów ustawodawca wprowadził mechanizm umożliwiający rozwiązanie problemów związanych z bieżącym finansowaniem realizacji zadań ośrodków poprzez dotowanie tych jednostek z budżetu województwa. Zgodnie z art.119 ust. 2a ww. ustawy, przychodem WORD - u, może być dotacja podmiotowa albo celowa, udzielana z budżetu województwa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji zadań, wymienionych w ustawie, niebędących działalnością gospodarczą. Udzielona ośrodkowi dotacja nie może przekroczyć 50% kosztów jego działalności na realizację zadań, o których mowa w art. 117 ust. 1 i 2 ustawy, niebędących działalnością gospodarczą.

Niniejsza uchwała realizuje ten cel poprzez wprowadzenie zasad udzielania dotacji, trybu postępowania w sprawie ich udzielania i sposobu ich rozliczania.

Proponuje się rozwiązanie polegające na udzielaniu dotacji na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Marszałkiem Województwa Mazowieckiego a dyrektorem ośrodka. Dotacja byłaby udzielana na wniosek dyrektora ośrodka albo osoby przez niego upoważnionej (§ 2 ust. 1).

Przewiduje się możliwość udzielania dotacji podmiotowych i celowych (§ 2 ust. 3). Dotacja podmiotowa byłaby udzielana w przypadku konieczności zapewnienia realizacji zadań ośrodka.

Dotacja celowa byłaby udzielana jeśli dofinansowanie takie prowadziłyby do uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów przy realizacji zadań ośrodka.

Dostępność dotacji jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Województwa Mazowieckiego na dany rok budżetowy. Kwota udzielonej ośrodkowi dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów działalności ośrodka na realizację zadań (§ 2 ust. 4).

Uchwała określa także tryb postępowania o udzielenie dotacji.

W uchwale przewidziano, iż dotacja jest udzielana na wniosek, który można składać w zwykłej formie pisemnej albo formie dokumentu elektronicznego. Wniosek musi zawierać określone w uchwale elementy (§ 3 ust. 3). W celu zachowania spójności składanych wniosków przewidziano ujednoczenie wzorów stosownych formularzy poprzez upoważnienie Marszałka Województwa Mazowieckiego do określenia wzoru formularza wniosku osobnym zarządzeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego.

Wniosek będzie oceniany pod względem formalnym i merytorycznym. W uchwale określono kryteria brane pod uwagę podczas oceny i opiniowania zasadności przyznania dotacji. Wyniki tej oceny wraz z rekomendacją zostaną przekazane Marszałkowi Województwa Mazowieckiego. Dyrektor WORD zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku (§ 4).

WORD w przypadku otrzymania dotacji będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z jej wydatkowania oraz jej rozliczenia (§ 5 i 6).

Przyjęcie Zasad pozwoli WORD - om skuteczniej realizować zadania. Przyznawanie pomocy finansowej z budżetu województwa stanowić będzie konkretną pomoc w rozwiązywaniu problemów z finansowaniem bieżących zadań.

Pulę środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji ośrodkom co roku określi uchwała budżetowa Województwa Mazowieckiego.

Projekt uchwały podlegał konsultacjom z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego zgodnie z Regulaminem konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji stanowiącym załącznik do uchwały nr 176/10 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 listopada 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 6742, z 2011 r. poz. 6174 oraz z 2016 r. poz. 5351). Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego w odpowiedzi z dnia 19 września 2023 r. nie zgłosiła uwag i zaopiniowała pozytywnie powyższy projekt uchwały.

Uchwała stanowi akt prawa miejscowego. Zgodnie z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.