

Statut Rady Seniorów Województwa Mazowieckiego

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1.

Statut Rady Seniorów Województwa Mazowieckiego, zwanej dalej „Radą”, określa: tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu kosztów związanych z udziałem członka Rady w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentuje on Radę.

Rozdział 2

Zasady działania Rady oraz długość kadencji Rady

§ 2.

Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a członkowie Rady działają społecznie.

§ 3.

Rada jest apartyjna i nie angażuje się w kampanie i działalność partii politycznych.

§ 4.

1. Rada składa się z 11 członków będących przedstawicielami:
 - 1) osób starszych;
 - 2) podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie województwa mazowieckiego.
2. Przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, stanowią co najmniej 1/3 składu Rady.

§ 5.

Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji Sejmiku Województwa Mazowieckiego i kończy się z upływem jego kadencji.

§ 6.

Członek Rady ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w posiedzeniach Rady;
- 2) aktywnie wspierać osoby starsze z terenu województwa mazowieckiego;
- 3) promować działalność Rady;
- 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię.

Rozdział 3

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 7.

1. Kandydatem na członka Rady może być osoba pełnoletnia, której miejsce zamieszkania znajduje się na terenie województwa mazowieckiego i która spełnia kryteria określone w § 12.
2. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się samodzielnie w przypadku przedstawicieli osób starszych albo są zgłaszani przez podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
3. Podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.

§ 8.

1. Ogłoszenie o wszczęciu procedury wyboru członków Rady na daną kadencję określa w szczególności termin i sposób przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady oraz wzór:
 - 1) formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Rady;
 - 2) listy poparcia, o której mowa w § 9 ust. 1;
 - 3) oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2.
2. Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem”, na co najmniej 14 dni przed zakończeniem terminu przyjmowania zgłoszeń.

§ 9.

1. Zgłoszenie kandydata zgłaszającego się samodzielnie obejmuje imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe kandydata, charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych oraz listę poparcia dla kandydata na członka Rady podpisaną przez co najmniej 10 osób, które ukończyły 60 lat.
2. Zgłoszenie kandydata zgłoszonego przez podmiot, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 2, obejmuje imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego, charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych, statut organizacji dokonującej zgłoszenia oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady.
3. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy zgłoszenie kandydata zostało złożone zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu wzywa się do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia powiadomienia kandydata albo podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
5. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady zawierające braki, które uniemożliwiają dokonanie oceny merytorycznej pozostawia się bez rozpoznania.
6. Z oceny formalnej sporządza się protokół.

§ 11.

1. Oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje Komisja ds. wyłonienia kandydatów na członków Rady, zwana dalej „Komisją”, którą powołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Urzędu.;
 - 2) przedstawiciel Komisji Zdrowia i Kultury Fizycznej Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
 - 3) przedstawiciel Komisji Polityki Społecznej i Prorodzinnej Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
 - 4) Pełnomocnik Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej;
 - 5) przedstawiciel Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 6) przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób starszych zarekomendowany przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady;
 - 2) dokonanie wyboru kandydatów na członków Rady;
 - 3) sporządzenie listy kandydatów rekomendowanych Zarządowi Województwa Mazowieckiego.
4. Tryb i zasady działania Komisji określi Komisja w Regulaminie pracy Komisji.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania pełnego składu danej kadencji Rady przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

Komisja, przy wyborze kandydatów na członków Rady, kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) charakterystyką kandydata (m.in. motywacją i dyspozycyjnością);
- 2) doświadczeniem kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych;
- 3) pracą społeczną kandydata na rzecz osób starszych;
- 4) członkostwem kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z województwa mazowieckiego.

§ 13.

1. Członków Rady wybiera Zarząd Województwa Mazowieckiego spośród kandydatów znajdujących się na liście kandydatów, o której mowa w § 11 ust. 3 pkt 3, kierując się kryteriami, o których mowa w § 12.
2. W przypadku, gdy wybranych członków Rady jest mniej niż wynosi statutowa liczba członków Rady, Zarząd Województwa Mazowieckiego może:
 - 1) powołać wybranych członków Rady i ogłosić uzupełniającą procedurę wyboru członków Rady;
 - 2) powołać wybranych członków Rady i zwrócić się do Przewodniczącego Sejmiku Województwa Mazowieckiego o wskazanie kandydatów na członków Rady;
 - 3) nie powoływać członków Rady, zamknąć procedurę wyboru członków Rady i ogłosić ponowną procedurę wyboru członków Rady.
3. Do uzupełniającej procedury wyboru członków Rady danej kadencji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 8-13, przy czym oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje powołana wcześniej Komisja.
4. Do kandydatów na członków Rady wskazanych w trybie ust. 2 pkt 2, stosuje się wymóg określony w § 7 ust. 1.

5. Członkowie Rady powoływani są na daną kadencję Rady, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3.

Rozdział 4

Tryb działania Rady

§ 14.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Sejmiku Województwa Mazowieckiego.
2. W trakcie pierwszego posiedzenia Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu jawnym, względną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W trakcie trwania danej kadencji Rady zmiany przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczącego Rady, na wniosek Zarządu Województwa Mazowieckiego albo członka Rady, złożony wraz z uzasadnieniem, mogą dokonać członkowie Rady w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 15.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia w charakterze ekspertów także inne osoby, w szczególności przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, które nie mają swoich przedstawicieli w Radzie.
3. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
 - 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę Rady;
 - 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy, zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;
 - 3) koordynowanie współpracy Rady ze środowiskami osób starszych oraz podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, działającymi na terenie województwa mazowieckiego.

§ 16.

Rada przyjmuje stanowiska i opinie, podejmując uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu albo hybrydowo albo zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
3. Przewodniczący Rady informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną. Do informacji dołącza się porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.
4. Dodatkowe posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek: Przewodniczącego Sejmiku Województwa Mazowieckiego, Zarządu Województwa Mazowieckiego, przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady lub co najmniej trzech członków Rady, po przedstawieniu w formie pisemnej uzasadnienia takiej potrzeby.

5. W uzasadnionych przypadkach członkowie Rady mogą być poinformowani o posiedzeniu telefonicznie i w terminie krótszym niż określony w ust. 3, jednak nie krótszym niż 7 dni przed dniem posiedzenia.
6. O swojej nieobecności na planowanym posiedzeniu Rady członek Rady powinien zawiadomić przewodniczącego Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 18.

1. W okresie między posiedzeniami Rady, przewodniczący Rady może zwrócić się do członków Rady o głosowanie uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady przekazuje – za pośrednictwem poczty elektronicznej – do wszystkich członków Rady materiały poddając je głosowaniu, wyznaczając termin na oddanie głosu.
3. Rada na najbliższym posiedzeniu informowana jest o uchwałach przyjętych w trybie obiegowym, co zostaje odnotowane w protokole.

§ 19.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół posiedzenia Rady zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
 - 3) porządek posiedzenia;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) streszczenie omawianych spraw;
 - 6) opinie oraz wnioski przedstawione na posiedzeniu;
 - 7) treść podjętych uchwał wraz z przebiegiem głosowania.
3. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady.

§ 20.

1. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje obowiązki przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego obowiązków przewodniczącego Rady.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczącego Rady albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków przewodniczącego Rady, zadania przewodniczącego Rady wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 21.

1. Członkowie Rady mogą reprezentować Radę w wydarzeniach organizowanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.
2. Decyzja o udziale członka Rady w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, jest podejmowana przez Radę w drodze uchwały.

Rozdział 5

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 22.

1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia rezygnacji;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady.
3. Zarząd Województwa Mazowieckiego może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:
 - 1) na wniosek Marszałka Województwa Mazowieckiego;
 - 2) na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, reprezentowanego przez tego członka;
 - 3) na wniosek 2/3 statutowej liczby członków Rady – w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków członka Rady, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 23.

1. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, Zarząd Województwa Mazowieckiego może powołać osobę, za jej zgodą, z listy, o której mowa w § 11 ust. 3 pkt 3, albo ogłosić wszczęcie procedury uzupełniającej, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 1.
2. Do procedury, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 8-13.
3. Członek Rady powołany w trybie, o którym mowa w ust. 1, pełni swoją funkcję do dnia upływu danej kadencji Rady.

Rozdział 6

Zasady zwrotu kosztów

§ 24.

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w wydarzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 1, zwraca się na jego wniosek poniesione koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
2. Limit zwrotu kosztów przejazdu na posiedzenia Rady i udziału w wydarzeniach, o których mowa w § 21 ust. 1, dla jednego członka Rady wynosi 3000 zł rocznie.

§ 25.

1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.
2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki, o której mowa w ust. 3, i liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania członka Rady składającego wniosek do miejsca, w którym odbywa się posiedzenie albo wydarzenie, o którym mowa w § 21 ust. 1.

3. Stawki za 1 kilometr określa § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z 2004 r. poz. 2376, z 2007 r. poz. 1462, z 2011 r. poz. 308 oraz z 2023 r. poz. 5).

§ 26.

1. Członek Rady składa do Urzędu pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu.
2. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty wniosku, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
3. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie podlega rozpoznaniu.
4. Zwrot kosztów przejazdu w wysokości wskazanej we wniosku następuje, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia wniosku lub od dnia uzupełnienia wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 2.