

**Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji
Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260), działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Zakład posiada osobowość prawną.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
4. Zakład może używać skróconej nazwy „*SP ZOZ WSPRiTS*”.

§ 2.

Siedzibą Zakładu jest miasto Płock.

§ 3.

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 61);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.¹⁾);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60);
- 5) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1868 i 2020 oraz z 2017 r. poz. 60);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

**Rozdział II
Zakres działalności Zakładu**

§ 4.

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1807, 1860, 1948, 2138, 2173 i 2250 oraz z 2017 r. poz. 60

§ 5.

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych, jak również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
2. Realizując cele określone w ust. 1 Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy:
 - 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie:
 - a) medycznych czynności ratunkowych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia w miejscu zdarzenia,
 - b) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;
 - 2) koordynowanie, organizowanie zabezpieczenia medycznego imprez masowych na zlecenie płatne przez organizatora;
 - 3) świadczenie usług transportu sanitarnego, tj. usług przewozu osób i materiałów biologicznych oraz materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu;
 - 4) zabezpieczenie i obsługa łączności bezprzewodowej, kanałów ratunkowych i sprzętu radiowego w ruchomych środkach transportu sanitarnego;
 - 5) koordynowanie, organizowanie ratownictwa medycznego oraz współdziałanie w akcjach ratowniczych w razie klęsk wywołanych żywiołem oraz innych masowych zdarzeniach zaistniałych na obszarze działania Zakładu.
2. Zakład realizuje zadania na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa.
3. Zakład może organizować i prowadzić punkt szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
4. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi,
 - 3) organizacjami społecznymi,
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami,
 - 5) osobami fizycznymi- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7.

1. Zakład może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, w tym gospodarczą, inną niż działalność lecznicza, polegającą na:
 - 1) wykonywaniu usług warsztatowych w zakresie napraw i przeglądów pojazdów;
 - 2) świadczeniu usług parkingowych;
 - 3) wynajmowaniu pomieszczeń i powierzchni użytkowych;
 - 4) kształceniu, doksztalcaniu oraz doskonaleniu zawodowym pracowników działalności leczniczej oraz teoretycznym i praktycznym szkoleniu innych osób, m.in. w zakresie ratownictwa medycznego.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy, w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III Kierownictwo Zakładu

§ 8.

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9.

1. Dyrektor zarządza, kieruje Zakładem, reprezentuje Zakład na zewnątrz, odpowiadając jednoosobowo za jego działalność.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania.
3. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.
4. Dyrektor dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora w liczbie nie większej niż dwóch, z którymi nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego z uwzględnieniem przepisów odrębnych. Zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego na rozwiązanie umowy o pracę z Zastępcą Dyrektora nie jest wymagana w przypadku wniosku Zastępcy Dyrektora o rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron.

§ 10.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie posiadany przez Zakład mieniem;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu;
- 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, efektywnej i skutecznej kontroli zarządczej Zakładu;
- 5) pełnienie roli Administratora Danych Osobowych danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie, określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 6) wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 7) zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania ochrony informacji niejawnych;
- 8) realizowanie zadań mających na celu przygotowanie Zakładu do wykonywania zadań na potrzeby obronne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11.

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – Marszałek Województwa Mazowieckiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Mazowieckiego w liczbie 5 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 13.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, jeżeli członek Rady:
 - 1) nie realizuje obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej;
 - 2) stał się niezdolny do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby lub z innych przyczyn;
 - 3) złożył na piśmie rezygnację z członkostwa w Radzie Społecznej;
 - 4) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Odwołanie następuje na wniosek podmiotu, który wyznaczył, wskazał lub wybrał członka Rady Społecznej.

Rozdział IV Struktura organizacyjna

§ 15.

1. W skład Zakładu wchodzi zakłady lecznicze:
 - 1) Płockie Pogotowie Ratunkowe;
 - 2) Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

§ 16.

Ograniczenie lub likwidacja rodzaju lub zakresu prowadzonej przez Zakład działalności leczniczej wymaga uzgodnienia z Zarządem Województwa Mazowieckiego.

Rozdział V Zasady gospodarki finansowej

§ 17.

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego i inwestycyjnego ustalonego przez Dyrektora zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 3) ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 oraz z 2017 r. poz. 60);
 - 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) przepisami wykonawczymi do ustaw wskazanych w pkt 1-4.

§ 18.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej, innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 ust. 1;

- 3) z odsetek od lokat;
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 7) na pokrycie straty netto.

§ 19.

Zakład może zaciągać kredyty i pożyczki jedynie za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

1. Wartość majątku Zakładu stanowią:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Województwa Mazowieckiego, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 21.

1. Zakład gospodaruje posiadany mieniem.
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.
3. Sejmik Województwa Mazowieckiego może pozbawić Zakład składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia lub przekształcenia Zakładu.
4. Zobowiązania i należności Zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Samorządu Województwa Mazowieckiego.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do mienia Zakładu.

§ 22.

1. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor sporządza i przekazuje Zarządowi Województwa Mazowieckiego raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności leczniczej.
2. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, Dyrektor w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w ust. 1, na okres nie dłuższy niż 3 lata, i przedstawia go Zarządowi Województwa Mazowieckiego w celu zatwierdzenia.

§ 23.

Zmiana statutu następuje w drodze uchwały podjętej przez Sejmik Województwa Mazowieckiego