

## **Statut Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, zwane dalej „Biurem”, jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

#### **§ 2.**

Biuro działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 4) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778, 904, 961, 1250 i 1579);
- 5) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 i 1250);
- 6) uchwały Nr X/37/99 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie utworzenia Mazowieckiego Biura Planowania Przestrzennego i Rozwoju Regionalnego w Warszawie;
- 7) uchwały Nr 199/06 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 9 października 2006 r. w sprawie zmiany nazwy wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, działającej pod nazwą Mazowieckie Biuro Planowania Przestrzennego i Rozwoju Regionalnego w Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 221, poz. 8331);
- 8) niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Siedzibą Biura jest miasto stołeczne Warszawa.

#### **§ 4.**

Terenem działania Biura jest Województwo Mazowieckie.

#### **§ 5.**

Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.

### **Rozdział II Zakres działalności Biura**

#### **§ 6.**

Biuro realizuje zadania Samorządu Województwa Mazowieckiego w zakresie polityki rozwoju i zagospodarowania przestrzennego województwa oraz opracowuje i realizuje w tym zakresie projekty finansowane ze środków Unii Europejskiej.

## **§ 7.**

Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) opracowywanie strategii rozwoju Województwa Mazowieckiego;
- 2) opracowywanie planu zagospodarowania przestrzennego Województwa Mazowieckiego;
- 3) opracowywanie projektów planów obszaru metropolitalnego Warszawy oraz obszarów funkcjonalnych i problemowych;
- 4) sporządzanie studiów, analiz i raportów z zakresu rozwoju regionalnego i zagospodarowania przestrzennego;
- 5) sporządzanie audytu krajobrazowego Województwa Mazowieckiego;
- 6) opracowywanie i realizowanie projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 7) uczestniczenie w opracowywaniu projektów wojewódzkich programów rozwoju;
- 8) przygotowywanie opinii o programach zawierających zadania rządowe służące realizacji ponadlokalnych celów publicznych;
- 9) wydawanie periodyku naukowego „MAZOWSZE Studia Regionalne”;
- 10) współdziałanie z gminami przy sporządzaniu aktów planowania miejscowego dotyczących zadań samorządu województwa;
- 11) przygotowywanie i wydawanie decyzji, postanowień albo opinii w sprawach określonych w przepisach:
  - a) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) prawa energetycznego,
  - c) o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - d) prawa wodnego,
  - e) o transporcie kolejowym,
  - f) o specjalnych strefach ekonomicznych;
- 12) przygotowywanie opinii i stanowisk na potrzeby Samorządu Województwa Mazowieckiego;
- 13) zapewnienie obsługi Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (WKU-A);
- 14) prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami naukowymi, szkołami wyższymi oraz stowarzyszeniami zawodowymi i samorządami terytorialnymi w zakresie polityki rozwoju Województwa.

## **Rozdział III Organy zarządzające Biura**

### **§ 8.**

1. Działalnością Biura kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Marszałek Województwa Mazowieckiego.

### **§ 9.**

1. Dyrektor organizuje pracę i kieruje działalnością Biura przy pomocy nie więcej niż czterech zastępców dyrektora oraz dyrektorów oddziałów.
2. Zastępców dyrektora i dyrektorów oddziałów zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego. Zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego na rozwiązanie umowy o pracę z Zastępcą Dyrektora lub Dyrektorem Oddziału nie jest wymagana w przypadku wniosku Zastępcy Dyrektora lub Dyrektora Oddziału o rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron.

3. Zastępcy dyrektora oraz dyrektorzy oddziałów wykonują zadania w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym i zarządzeniach wewnętrznych.

#### **§ 10.**

1. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Biura;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Biura;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej Biura;
  - 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, efektywnej i skutecznej kontroli zarządczej w Biurze;
  - 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych;
  - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego oraz czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura;
  - 7) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Biura.

### **Rozdział IV Struktura organizacyjna**

#### **§ 11.**

Regulamin organizacyjny nadaje Biuru, w drodze zarządzenia, Dyrektor po uzgodnieniu z Zarządem Województwa Mazowieckiego, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Biura, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych w tym oddziałów terenowych, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej oraz zasady zastępowania Dyrektora w czasie jego nieobecności.

#### **§ 12.**

W skład Biura wchodzi oddziały terenowe.

#### **§ 13.**

1. Status prawny pracowników zatrudnionych w Biurze określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Zasady wynagradzania pracowników Biura określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) oraz regulamin wynagradzania.

### **Rozdział V Zasady gospodarki finansowej**

#### **§ 14.**

1. Biuro działa w formie jednostki budżetowej.
2. Działalność Biura jest finansowana z budżetu Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 15.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Biura składa jednoosobowo Dyrektor.
2. Do czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania finansowe potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Biura.

3. W zakresie gospodarowania mieniem Województwa Mazowieckiego dyrektor Biura działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 16.**

1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest plan finansowy, zatwierdzany przez właściwy organ samorządu województwa.
3. Zmiany w planie finansowym Biura wprowadzane są w trybie właściwym dla dokonywania zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego.
4. Biuro sporządza przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość budżetową.

#### **§ 17.**

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Biura ponosi Dyrektor i główny księgowy w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Rozdział VI Przepis końcowy**

#### **§ 18.**

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.