

Statut Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60), działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Ośrodek posiada osobowość prawną.
3. Podmiotem tworzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
4. Ośrodek może używać skróconej nazwy „*MWOMP*”.

§ 2.

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Płock.
2. Ośrodek posiada oddziały w:
 - 1) Warszawie;
 - 2) Radomiu.

§ 3.

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 oraz z 2017 r. poz. 60);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.¹⁾);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 61);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II Zakres działalności Ośrodka

§ 4.

1. Podstawowym celem działania Ośrodka jest realizacja zadań z zakresu służby medycyny pracy.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1807, 1860, 1948, 2138, 2173 i 2250 oraz z 2017 r. poz. 60.

2. Cel określony w ust. 1 realizowany jest poprzez wykonywanie zadań polegających na sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników.

§ 5.

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy;
 - 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy, w zakresie i w sposób określony w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
 - 3) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek;
 - 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych;
 - 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60) - zwanej dalej „Kodeksem pracy”;
 - 6) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 7) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących;
 - 8) prowadzenie rejestrów lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne;
 - 9) prowadzenie rejestrów zgłoszeń podjęcia oraz zakończenia działalności przez podstawowe jednostki służby medycyny pracy, pielęgniarki i psychologów w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi;
 - 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych, w ilościach niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy;
 - 11) udzielanie świadczeń zdrowotnych na zlecenie jednostek podstawowych służby medycyny pracy w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o służbie medycyny pracy;
 - 12) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby;
 - 13) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach, o których mowa w pkt. 8, oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy zarejestrowanych na terenie województwa mazowieckiego;
 - 14) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich realizowanych w trybie art. 229 § 5 Kodeksu pracy, w przypadku gdy podmiot zatrudniający pracownika uległ likwidacji;
 - 15) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach;
 - 16) udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych w ramach umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 17) realizacja zadań obronnych na potrzeby obronne państwa;
 - 18) prowadzenia czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą;
 - 19) prowadzenia ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej, uzasadnionej stwierdzoną patologią zawodową;
 - 20) ocena możliwości wykonywania pracy lub pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy lub nauki na zasadach określonych w ustawie o służbie medycyny pracy w odniesieniu do:

- a) kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
 - b) uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
2. Ośrodek może udzielać świadczeń zdrowotnych za częściową lub całkowitą odpłatnością, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
 3. Ośrodek może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych w dziedzinie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, organizacji i zarządzania w służbie medycyny pracy oraz prawa medycznego.
 4. Ośrodek, wykonując swoje zadania, współdziała z: pracodawcami i ich organizacjami, pracownikami i ich przedstawicielami, a zwłaszcza związkami zawodowymi, Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną oraz innymi organami nadzoru i kontroli warunków pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Pełnomocnikiem Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, zespołami do spraw orzekania o niepełnosprawności, Narodowym Funduszem Zdrowia, jednostkami badawczo-rozwojowymi, szkołami wyższymi oraz innymi organizacjami i instytucjami, których działalność służy ochronie zdrowia pracujących i lekarzami udzielającymi pracującym świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.
 5. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych związanych z:
 - 1) badaniami i poradami lekarskimi,
 - 2) leczeniem,
 - 3) badaniami psychologicznymi,
 - 4) rehabilitacją leczniczą,
 - 5) badaniami diagnostycznymi, w tym z analityką medyczną,
 - 6) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
 - 7) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne- w zakresie ochrony zdrowia pracujących i ambulatoryjnej specjalistyki medycznej.
 6. Ośrodek realizuje także zadania określone w przepisach odrębnych.

§ 6.

Ośrodek może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, w tym gospodarczą, inną niż działalność lecznicza, polegającą na:

- 1) najmie i dzierżawie, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie lokali i powierzchni użytkowych oraz sprzętu i wyposażenia;
- 2) prowadzeniu szkoleń, konferencji, kursów w zakresie promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępnianiu swojego mienia na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III Kierownictwo Ośrodka

§ 7.

Organami Szpitala są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 8.

1. Dyrektor zarządza, kieruje Ośrodkiem, reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, odpowiadając jednoosobowo za jego działalność.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania.
3. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.
4. Dyrektor dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora w liczbie nie większej niż trzech, z którymi nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego z uwzględnieniem przepisów odrębnych. Zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego na rozwiązanie umowy o pracę z Zastępcą Dyrektora nie jest wymagana w przypadku wniosku Zastępcy Dyrektora o rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron.

§ 9.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie posiadany przez Ośrodek mieniem;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Ośrodka;
- 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, efektywnej i skutecznej kontroli zarządczej Ośrodka;
- 5) pełnienie roli Administratora Danych Osobowych danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku, określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 6) wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 7) zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania ochrony informacji niejawnych;
- 8) realizowanie zadań mających na celu przygotowanie Ośrodka do wykonywania zadań na potrzeby obronne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10.

Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 11.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Ośrodku.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele zawodów medycznych.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi 11 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – Marszałek Województwa Mazowieckiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,

- b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Mazowieckiego w liczbie 9 osób.
- 6. Rada może wybrać ze swojego składu wiceprzewodniczącego.
- 7. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
- 8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
- 9. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 13.

- 1. Zarząd Województwa Mazowieckiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, jeżeli członek Rady:
 - 1) nie realizuje obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej;
 - 2) stał się niezdolny do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby lub z innych przyczyn;
 - 3) złożył na piśmie rezygnację z członkostwa w Radzie Społecznej;
 - 4) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
- 2. Odwołanie następuje na wniosek podmiotu, który wyznaczył, wskazał lub wybrał członka Rady Społecznej.

Rozdział IV Struktura organizacyjna

§ 14.

- 1. W skład Ośrodka wchodzi jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne.
- 2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

§ 15.

Ograniczenie lub likwidacja rodzaju lub zakresu prowadzonej przez Ośrodek działalności leczniczej wymaga uzgodnienia z Zarządem Województwa Mazowieckiego.

Rozdział V Zasady gospodarki finansowej

§ 16.

1. Ośrodek pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego i inwestycyjnego ustalonego przez Dyrektora zgodnie z:
 - 1) ustawą o działalności leczniczej;
 - 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 3) ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 oraz z 2017 r. poz. 60);
 - 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) przepisami wykonawczymi do ustaw wskazanych w pkt 1-4.

§ 17.

Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 6;
- 3) z odsetek od lokat;
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań służby medycyny pracy i działalność Ośrodka, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
 - b) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - c) remonty,
 - d) inne niż określone w lit. a i b inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - e) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - f) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - g) realizację programów wieloletnich,
 - h) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 7) na pokrycie straty netto.

§ 18.

Ośrodek może zaciągać kredyty i pożyczki jedynie za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 19.

1. Wartość majątku Ośrodka stanowią:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Ośrodkowi części mienia Województwa Mazowieckiego, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Ośrodka po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 20.

1. Ośrodek gospodaruje posiadanym mieniem.
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Ośrodka może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.
3. Sejmik Województwa Mazowieckiego może pozbawić Ośrodek składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia lub przekształcenia Ośrodka.
4. Zobowiązania i należności Ośrodka po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Samorządu Województwa Mazowieckiego.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do mienia Ośrodka.

§ 21.

1. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor sporządza i przekazuje Zarządowi Województwa Mazowieckiego raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Ośrodka zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności leczniczej.
2. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, Dyrektor w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w ust. 1, na okres nie dłuższy niż 3 lata, i przedstawia go Zarządowi Województwa Mazowieckiego w celu zatwierdzenia.