

## **Statut Muzeum Mazowieckiego w Płocku**

### **Rozdział 1 Nazwa, teren działania, siedziba**

#### **§ 1.**

Muzeum Mazowieckie w Płocku, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152 i 1105);
- 3) aktu przejęcia z dnia 18 grudnia 1949 r. Muzeum Mazowsza Płockiego, działającego od 1821 r., własność Towarzystwa Naukowego Płockiego, na rzecz Ministerstwa Kultury i Sztuki;
- 4) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 13/99.

#### **§ 3.**

Siedzibą Muzeum jest miasto Płock, a terenem jego działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

#### **§ 4.**

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.
3. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

#### **§ 5.**

Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą w otoku „Muzeum Mazowieckie w Płocku”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania**

#### **§ 6.**

1. Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje dobra kultury narodowej, w szczególności w obszarze:
  - 1) sztuki, głównie secesyjnej oraz art. déco, w zakresie malarstwa, grafiki, rzeźby, rzemiosła artystycznego (biżuterii, mebli, metalu, ceramiki, szkła, tkaniny, ubiorów i akcesoriów mody);
  - 2) archeologii - ceramiki, militariów, biżuterii, rzemiosła, myślistwa, zbieractwa;
  - 3) etnografii - rzeźby, malarstwa, stroju, ceramiki, plecionki, mebli, kowalstwa, wycinanki, plastyki, obrzędowości, narzędzi;
  - 4) historii i sztuki regionu plockiego - fotografii, kartografii, archiwaliów, pocztówek, militariów, odznaczeń, sfragistyki, falerystyki, weksyliów, malarstwa, grafiki, rzeźby, rzemiosła;
  - 5) numizmatyki - monet, plakiet, medali, medalionów, banknotów, pieniędzy zastępczych, papierów wartościowych, w tym secesyjnych, art. déco i plociana;
  - 6) historii i kultury Żydów mazowieckich, w tym w szczególności przedmiotów kultu religijnego, mebli, obrazów, grafik, fotografii, tkanin, rzemiosła artystycznego (w ramach działalności oddziału - Muzeum Żydów Mazowieckich);
  - 7) historii i kultury Ziemi Wyszogrodzkiej, w tym archeologii, etnografii, dziejów Żydów (w ramach działalności oddziału - Muzeum Wisły Środkowej i Ziemi Wyszogrodzkiej);
  - 8) historii i kultury mieszkańców w pasie ziem nadwiślańskich na odcinku mazowieckim (w ramach działalności oddziału – Skansenu Osadnictwa Nadwiślańskiego w Wiaczeminie Polskim);
  - 9) przyrody i geologii w zakresie tradycji Muzeum w Płocku;
  - 10) innych obiektów i materiałów dokumentacyjnych z zakresu dyscyplin reprezentowanych w Muzeum.
2. Muzeum informuje o treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnia podstawowe wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną, umożliwia kontakt ze zgromadzonymi zbiorami.

#### **§ 7.**

Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;

11) prowadzenie działalności wydawniczej.

### **§ 8.**

W skład Muzeum wchodzi oddziały:

- 1) Muzeum Żydów Mazowieckich;
- 2) Muzeum Wisły Środkowej i Ziemi Wyszogrodzkiej;
- 3) Skansen Osadnictwa Nadwiślańskiego w Wiączeminie Polskim.

### **§ 9.**

W realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

## **Rozdział 3**

### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

#### **§ 10.**

1. Organem Zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;
  - 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
  - 5) wydawanie zarządzeń;
  - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 7) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

#### **§ 12.**

Dyrektor, zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora, powoływanych i odwoływanych przez niego, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

### **§ 13.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 10 członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

### **§ 14.**

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników - kolegia doradcze.
2. Kolegium może mieć charakter stały - wówczas kadencja jego członków trwa 2 lata lub może być utworzone dla realizacji konkretnego zadania - wówczas okres jego działania wyznacza termin wykonania zadania.
3. W skład kolegium mogą wchodzić doświadczeni pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.
4. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
5. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego a także w miarę potrzeby sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjno-biurową.
6. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek dyrektora Muzeum.
7. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.
8. Opinie są przyjmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 50% członków kolegium, w głosowaniu jawnym.

### **§ 15.**

Dyrektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Muzeum, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Muzeum, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej Muzeum, zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności, a także zasady obiegu dokumentów i podpisywania pism w Muzeum.

### **§ 16.**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego może powierzyć zarządzanie Muzeum Zarządcy, w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru Zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla Dyrektora, o których mowa w § 10 ust. 2, § 11, § 14 ust. 1, § 15, § 17 ust. 2 i 5 i § 18 ust. 1 i 2.

## **Rozdział 4** **Źródła finansowania**

### **§ 17.**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62 i 1000).
3. Działalność Muzeum finansowana jest w szczególności z:
  - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Województwa Mazowieckiego lub budżetu państwa;
  - 2) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w § 6 ust. 1;
  - 3) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
  - 6) wpływów z prowadzonej przez Muzeum dodatkowej działalności, o której mowa w § 21;
  - 7) kredytów i pożyczek po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.
4. Samorząd Województwa Mazowieckiego przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 3 pkt 5.

### **§ 18.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

### **§ 19.**

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398 i 650) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.

## **§ 20.**

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową działalność inną niż działalność kulturalna, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, polegającą na:
  - 1) sprzedaży pamiątek, publikacji oraz innych wydawnictw;
  - 2) organizowaniu imprez kulturalnych;
  - 3) działalności instruktażowo - metodycznej;
  - 4) prowadzeniu na terenie Muzeum małej gastronomii;
  - 5) wynajmie pomieszczeń.
2. Środki finansowe uzyskane z dodatkowej działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są wyłącznie na realizację zadań statutowych Muzeum.

## **Rozdział 5 Przepisy końcowe**

### **§ 21.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Sejmik Województwa Mazowieckiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

### **§ 22.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.