

## REGULAMIN KONKURSU „Mazowieckie Zdarzenia Muzealne

### - WIERZBA”



#### § 1. Organizator konkursu

Organizatorem konkursu „Mazowieckie Zdarzenia Muzealne - Wierzba”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Samorząd Województwa Mazowieckiego we współpracy ze Stowarzyszeniem Muzealników Polskich, Oddział Mazowiecki w Warszawie.

#### § 2. Cele i zadania konkursu

1. Celem Konkursu jest pobudzenie pracy muzeów, poprzez wyłonienie w poszczególnych latach najlepszych placówek muzealnych i wyróżnienie oraz nagrodzenie najciekawszych zdarzeń przez nie opracowanych i realizowanych, promocja muzeów oraz Województwa Mazowieckiego, podnoszenie walorów turystycznych muzeów i pogłębianie ich wkładu w dziedzictwo narodowe.
2. Zadaniem Konkursu jest wyrównywanie szans oraz zmniejszanie różnic pomiędzy muzeami mazowieckimi.

#### § 3. Kategorie konkursowe

1. Nagrody w Konkursie przyznawane są w czterech kategoriach (w każdej kategorii przewidziane jest I, II i III miejsce):
  - 1) najciekawsza wystawa (Załącznik nr 1) zorganizowana lub współorganizowana, w danym roku kalendarzowym, przez placówkę muzealną posiadającą siedzibę na Mazowszu lub instytucję mającą prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej; w tej kategorii wyróżnia się dwie podkategorie:

- a) dla placówek muzealnych lub instytucji mających prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej, których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, naczelne i centralne organy administracji państwowej, Miasto Stołeczne Warszawa lub uczelnie wyższe,
  - b) dla prywatnych placówek muzealnych, placówek, których organizatorem są powiaty, gminy i inne podmioty, a także innych instytucji mających prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej;
- 2) najlepszy projekt edukacyjny (Załącznik nr 2), zrealizowany lub współrealizowany, w danym roku kalendarzowym, przez placówkę muzealną posiadającą siedzibę na Mazowszu lub instytucję mającą prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej. Obejmuje przedsięwzięcia, których celem jest oddziaływanie na daną społeczność w zakresie wychowania, kształcenia i zaspokajania jej potrzeb emocjonalnych i estetycznych. Jednocześnie ważne jest, aby były to projekty o charakterze partycypacyjnym, włączającym, stawiającym na kreatywność społeczności, żeby działania inspirowane były potrzebami społeczności, a nie tylko koncentrowały się wokół realizacji własnego programu i ustawowych założeń placówki muzealnej. W ten sposób edukacja łączy się z pojęciem animacji społecznej;
  - 3) najciekawsze wydawnictwo muzealne (ISBN), w tym audiobook, wydane lub współwydane, w danym roku kalendarzowym przez placówkę muzealną posiadającą siedzibę na Mazowszu lub instytucję mającą prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej (Załącznik nr 3);
  - 4) kategoria otwarta (Załącznik nr 4), w której placówki muzealne posiadające siedzibę na Mazowszu lub instytucje mające prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej, mogą zgłaszać następujące przedsięwzięcia, takie jak np.:
    - a) projekty artystyczne, w tym, koncerty o istotnym znaczeniu okolicznościowym lub innym,
    - b) wydawnictwa nieposiadające ISBN,
    - c) gry miejskie,
    - d) inscenizacje,
    - e) inne imprezy w plenerze i wewnątrz,
    - f) wydawnictwa multimedialne i inne projekty multimedialne,
    - g) inne.
2. Kapituła ma również prawo przyznać honorowe wyróżnienia placówkom muzealnym biorącym udział w Konkursie.
  3. Kapituła może wskazać i wyróżnić najlepsze projekty realizowane ze środków europejskich przez placówki muzealne, posiadające siedzibę na Mazowszu lub

instytucje mające prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej.

4. Kapituła może przyznać Grand Prix dla placówki muzealnej, posiadającej siedzibę na Mazowszu lub instytucji mającej prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej za wybitne zdarzenie muzealne realizowane w danym roku kalendarzowym, mające nieprzeciętne znaczenie dla całego mazowieckiego muzealnictwa.

#### **§ 4. Kapituła**

1. Kapituła Konkursu liczy od 8 do 13 członków, posiadających dużą wiedzę w dziedzinie muzealnictwa i doświadczenie w organizowaniu działalności kulturalnej.
2. Osobowy skład Kapituły powoływany jest każdorazowo zarządzeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego po ogłoszeniu poszczególnych edycji Konkursu - dla wykonania prac określonych w niniejszym regulaminie. Zarządzenie poza składem osobowym, określa także tryb pracy Kapituły.
3. Obradom przewodniczy Przewodniczący Kapituły, a w przypadku jego nieobecności, obradom przewodniczy Wiceprzewodniczący.
4. Dla ważności obrad Kapituły wymagane jest quorum w liczbie 7 członków w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Kapituły. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego obrady Kapituły.
5. Udział w Kapitulce jest honorowy. Za swoją pracę członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

#### **§ 5. Sposób oceniania**

1. Ze złożonych w siedzibie Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wniosków konkursowych, na formularzach zgłoszeniowych, podczas pierwszej selekcji polegającej na ocenie formalnej dokonywanej przez pracowników Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki, wyłonione zostaną wnioski zakwalifikowane do drugiego etapu. Po ich selekcji, Kapituła dokonuje wyboru laureatów nagród głównych, oraz drugich i trzecich miejsc oraz ewentualnych wyróżnień honorowych i Grand Prix.
2. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania informacji

z Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

3. Członkowie Kapituły oceniają zgłoszone zdarzenia muzealne zgodnie ze swym najlepiej pojętym rozeznanem i wiedzą. Projekty mogą być oceniane według następujących kryteriów:

- 1) walory merytoryczne, kulturowe, edukacyjne i integrujące lokalną społeczność;
- 2) walory estetyczne, plastyczne, kompozycyjne i przestrzenne;
- 3) promocja kultury regionalnej i lokalnej Mazowsza;
- 4) walory promocyjne i turystyczne zdarzenia muzealnego;

gdzie Kapituła każdorazowo przyznaje odpowiednie wagi punktowe grupom kryteriów, które mogą sumować się do 100 punktów, przyznawanych przez każdego z Członków Kapituły, biorących udział w głosowaniu, dla poszczególnego zdarzenia muzealnego.

4. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę w rankingu punktowym.

## **§ 6. Warunki uczestnictwa w Konkursie**

1. Do Konkursu można zgłaszać wnioski w czterech kategoriach, o których mowa w § 3.
2. Zgłoszeń na aktualnych formularzach zgłoszeniowych mogą dokonywać zainteresowani wnioskodawcy – organizatorzy lub współorganizatorzy zdarzeń muzealnych.
3. Dopuszcza się zgłoszenie tylko jednego zdarzenia muzealnego, realizowanego przez jeden podmiot w każdej z poszczególnych kategorii muzealnych, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Jeżeli placówka muzealna posiada oddziały, filie lub inne podległe jednostki organizacyjne mające swoją siedzibę na Mazowszu, które realizowały, w ocenianym roku, zdarzenia muzealne, które zamierzają zgłosić do Konkursu, to oddziały te, filie lub inne podległe jednostki organizacyjne również mogą zgłaszać do Konkursu zrealizowane przez siebie przedsięwzięcia, po jednym zdarzeniu muzealnym do poszczególnych kategorii, za pośrednictwem swych macierzystych instytucji.
5. W kategorii wystaw, oddział, filia lub inna podległa jednostka organizacyjna placówki muzealnej zalicza się do tej samej podkategorii, co instytucja macierzysta.
6. Zdarzenia mogą być organizowane nie tylko na Mazowszu, ale również poza jego granicami, także poza granicami Polski.

## § 7. Wymagania formalne

1. Wnioski konkursowe składane są osobiście w siedzibie Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub przez operatora pocztowego. Dodatkowo, formularz wniosku, przygotowany w programie komputerowym Word MS Office należy przesłać w wersji elektronicznej, e-mailem na adres: [wierzba@mazovia.pl](mailto:wierzba@mazovia.pl)
2. O dacie złożenia wniosku decyduje:
  - 1) data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w przypadku wniosków składanych osobiście;
  - 2) data nadania w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Uprawniony podmiot składa wniosek w danej kategorii według jednego z wzorów stanowiących załącznik od nr 1-4 do niniejszego regulaminu. Wzór formularza jest dostępny na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) lub w formie papierowej w siedzibie Departamentu.
4. Nie będą rozpatrywane wnioski:
  - 1) złożone na innych drukach, niż określone w załącznikach do regulaminu;
  - 2) złożone przed lub po terminie naboru;
  - 3) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o których mowa w § 5 ust. 2.
5. Do wypełnionego formularza wniosku, podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - 1) w przypadku wystaw, projektów edukacyjnych, kategorii otwartej (oprócz wydawnictw) - materiał zdjęciowy;
  - 2) w przypadku wydawnictwa muzealnego oraz wydawnictwa nieposiadającego ISBN - 2 egzemplarze wydawnictwa;
  - 3) dokument uprawniający do składania oświadczeń woli (np. odpis z Rejestru Instytucji Kultury, KRS lub inny równoważny dokument);
  - 4) rzut planu wystawy lub rzut sytuacyjny imprezy;
  - 5) materiały promocyjne – wydawnictwa i publikacje związane ze zdarzeniem muzealnym (np. zaproszenie, plakat, katalog, pocztówka, materiały graficzne itp.);
  - 6) inne materiały mogące pomóc w ocenie zdarzenia muzealnego.
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
7. Integralną częścią każdego wniosku jest opis zdarzenia muzealnego (maksymalnie 2 strony). Opis ten ułatwi interpretację zdarzenia muzealnego w kategoriach przesłania

i wartości merytorycznych. Wniosek powinien zawierać również nazwiska autorów zdarzenia muzealnego.

### **§ 8. Harmonogram konkursu**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego ogłasza każdorazowo kolejną edycję konkursu oraz datę rozpoczęcia naboru wniosków w drodze uchwały. Nabór wniosków trwa od 15 marca do 28 kwietnia roku, następującego po ocenianym roku.
2. Informacje o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)
3. Rozstrzygnięcie konkursu i przyznanie nagród przez Kapitułę nastąpi w terminie do 30 września roku następującego po ocenianym roku.
4. Uroczyste ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w ustalonym terminie i zostanie połączone z wręczeniem laureatom okolicznościowych dyplomów i statuetek.
5. Wnioskodawcy, którym przyznano nagrody, zobowiązani są do promowania Województwa Mazowieckiego poprzez umieszczenie w materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej nagrodzie ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

### **§ 9. Wysokość nagród**

1. Nagrody, o których mowa w § 3, finansowane są ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Wysokość nagród będzie określana każdorazowo w poszczególnych edycjach Konkursu, w odrębnych uchwałach Zarządu Województwa Mazowieckiego.
2. Nagrody pieniężne przeznaczone są tylko na cele związane z rozwojem wyróżnionej placówki muzealnej (nie mogą być przeznaczone dla osób fizycznych).
3. Zarządowi Województwa Mazowieckiego przysługuje prawo odwołania Konkursu bez podania przyczyn.

### **§ 10. Kontakt**

1. Wszelkie dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z uczestnikami konkursu są:
  - 1) pracownicy Wydziału Kultury w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

2) Halina Czubaszek - Prezes Stowarzyszenia Muzealników Polskich, Oddział Mazowiecki w Warszawie, tel. 0-22 50 44 807, fax 0-22 831 51 95, e-mail: [promocja@pma.pl](mailto:promocja@pma.pl), [Smp\\_maz@pma.pl](mailto:Smp_maz@pma.pl).