

Statut
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
„RM – MEDITRANS”
Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Siedlcach

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „RM–MEDITRANS” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach, zwany dalej „Stacją Pogotowia”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260), działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Stacja Pogotowia posiada osobowość prawną.
3. Podmiotem tworzącym Stację Pogotowia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
4. Stacja Pogotowia może używać skróconej nazwy „Pogotowie Ratunkowe w Siedlcach”.

§ 2.

Siedzibą Stacji Pogotowia jest miasto Siedlce.

§ 3.

Stacja Pogotowia działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1793, z późn. zm.¹⁾);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.²⁾);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 61, 245, 791 i 1089);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1807, 1860, 1948, 2138, 2173 i 2250 oraz z 2017 r. poz. 60, 759, 777, 844, 858, 1089, 1139, 1200, 1292 i 1321.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1529 i 1537.

- 5) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1868 i 2020 oraz z 2017 r. poz. 60);
- 6) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 i 1524);
- 7) niniejszego statutu;
- 8) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział 2

Zakres działalności Stacji Pogotowia

§ 4.

Stacja Pogotowia realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5.

1. Celem Stacji Pogotowia jest:
 - 1) wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) promocja zdrowia;
 - 3) realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Stacja Pogotowia uczestniczy w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Stacji Pogotowia należy:
 - 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie:
 - a) medycznych czynności ratunkowych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia - w miejscu zdarzenia,
 - b) podstawowej opieki zdrowotnej, w tym nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;
 - 2) koordynowanie, organizowanie zabezpieczenia medycznego imprez masowych na zlecenie organizatora;
 - 3) świadczenie usług transportu sanitarnego, tj. usług przewozu osób i materiałów biologicznych oraz materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu;

- 4) zabezpieczenie i obsługiwanie łączności bezprzewodowej, kanałów ratunkowych i sprzętu radiowego w ruchomych środkach transportu sanitarnego;
 - 5) koordynowanie, organizowanie ratownictwa medycznego oraz współdziałanie w akcjach ratowniczych w razie klęsk wywołanych żywiołem oraz innych masowych zdarzeniach zaistniałych na obszarze działania Stacji Pogotowia.
2. Stacja Pogotowia realizuje zadania na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa.
 3. Stacja Pogotowia może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego w Centrum Edukacji Ratownictwa Medycznego działającego przy Stacji Pogotowia.
 4. W wykonywaniu zadań Stacja Pogotowia współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi,
 - 3) organizacjami społecznymi,
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami,
 - 5) osobami fizycznymi i osobami prawnymi- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7.

1. Stacja Pogotowia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, w tym gospodarczą, inną niż działalność lecznicza, polegającą na:
 - 1) wykonywaniu usług warsztatowych w zakresie napraw i przeglądów pojazdów;
 - 2) świadczeniu usług parkingowych;
 - 3) wynajmowaniu pomieszczeń i powierzchni użytkowych;
 - 4) świadczeniu usług transportowych i spedycyjnych oraz wynajmie pojazdów i przewozie osób;
 - 5) świadczeniu usług konserwacyjno-naprawczych sprzętu łączności bezprzewodowej oraz masztów radiowych;
 - 6) świadczeniu usług handlowych detalicznych;
 - 7) prowadzeniu szkoleń pracowników sektora ochrony zdrowia i innych osób w zakresie ratownictwa medycznego.
2. Stacja Pogotowia może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym podmiotom, w tym udostępniać oddziały na potrzeby wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Rozdział 3 **Kierownictwo Stacji Pogotowia**

§ 8.

Organami Stacji Pogotowia są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9.

1. Dyrektor zarządza, kieruje Stacją Pogotowia, reprezentuje Stację Pogotowia na zewnątrz odpowiadając jednoosobowo za jej działalność.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania.
3. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.
4. Dyrektor dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Stacji Pogotowia.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora, w liczbie nie więcej niż dwóch, z którymi nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę i rozwiązuje go za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego, z uwzględnieniem przepisów odrębnych. Zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego na rozwiązanie umowy o pracę z Zastępcą Dyrektora nie jest wymagana w przypadku wniosku Zastępcy Dyrektora o rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron.

§ 10.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Stacji Pogotowia w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Stacji Pogotowia oraz mieniem Samorządu Województwa Mazowieckiego przekazanym w użytkowanie Stacji Pogotowia;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Stacji Pogotowia;
- 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, efektywnej i skutecznej kontroli zarządczej Stacji Pogotowia;
- 5) pełnienie roli Administratora Danych Osobowych danych osobowych przetwarzanych w Stacji Pogotowia, określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;

- 6) wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 7) realizowanie zadań mających na celu przygotowanie Stacji Pogotowia do wykonywania zadań na potrzeby obronne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11.

Oświadczenia woli w imieniu Stacji Pogotowia składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Stacji Pogotowia.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Mazowieckiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Mazowieckiego w liczbie 3 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 13.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Stacji Pogotowia,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,

- d) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 14.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, jeżeli członek Rady:
 - 1) nie realizuje obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej;
 - 2) stał się niezdolny do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby;
 - 3) złożył na piśmie rezygnację z członkostwa w Radzie Społecznej;
 - 4) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Odwołanie następuje na wniosek podmiotu, który wyznaczył, wskazał lub wybrał członka Rady Społecznej.

Rozdział 4 Struktura organizacyjna

§ 15.

1. W skład Stacji Pogotowia wchodzi zakłady lecznicze oraz jednostki i komórki organizacyjne.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Stacji Pogotowia, określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

§ 16.

Ograniczenie lub likwidacja rodzaju lub zakresu prowadzonej przez Stację Pogotowia działalności leczniczej wymaga uzgodnienia z Zarządem Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 5 Zasady gospodarki finansowej

§ 17.

1. Stacja Pogotowia pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Stacja Pogotowia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego i inwestycyjnego ustalonego przez Dyrektora zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 3) ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1068 oraz z 2017 r. poz. 60);
 - 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) aktami wykonawczymi do ustaw wymienionych w pkt 1-4.

§ 18.

Stacja Pogotowia może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności, o której mowa w § 7;
- 3) z odsetek od lokat;
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury, sprzętu medycznego, środków transportu oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne, niż określone w lit. a, inwestycje,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł

- zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 7) na pokrycie straty netto.

§ 19.

Stacja Pogotowia może zaciągać kredyty i pożyczki za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

1. Wartość majątku Stacji Pogotowia stanowią:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Stacji Pogotowia części mienia Województwa Mazowieckiego, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Stacji Pogotowia po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 21.

1. Stacja Pogotowia gospodaruje posiadanym mieniem.
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Stacji Pogotowia może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.
3. Sejmik Województwa Mazowieckiego może pozbawić Stację Pogotowia składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia lub przekształcenia Stacji Pogotowia.
4. Zobowiązania i należności Stacji Pogotowia po jej likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Samorządu Województwa Mazowieckiego.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do mienia Stacji Pogotowia.

§ 22.

1. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor sporządza i przekazuje Zarządowi Województwa Mazowieckiego raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Stacji Pogotowia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, Dyrektor w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w ust. 1 na okres nie dłuższy niż 3 lata i przedstawia go Zarządowi Województwa Mazowieckiego w celu zatwierdzenia.