

**Statut**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDITRANS OSTROŁĘKA”**  
**Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260), działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Zakład posiada osobowość prawną.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
4. Zakład może używać skróconej nazwy „SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRIITS w Ostrołęce”.

**§ 2.**

Siedzibą Zakład jest miasto Ostrołęka.

**§ 3.**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 61, 245, 791 i 1089);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

**§ 4.**

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1807, 1860, 1948, 2138, 2173 i 2250 oraz z 2017 r. poz. 60, 759, 777, 844, 858, 1089, 1139, 1200, 1292 i 1321.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984, 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935 i 1089.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działalności Zakładu**

#### **§ 5.**

1. Celem działania Zakładu jest:
  - 1) wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - 2) promocja zdrowia;
  - 3) realizacja zadań dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

#### **§ 6.**

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy w szczególności:
  - 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie:
    - a) medycznych czynności ratunkowych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia, w miejscu zdarzenia,
    - b) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;
  - 2) koordynowanie i organizowanie zabezpieczenia medycznego imprez masowych na zlecenie płatne przez organizatora;
  - 3) świadczenie usług transportu sanitarnego, tj. usług przewozu osób i materiałów biologicznych oraz materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu;
  - 4) zabezpieczenie i obsługa systemów teleinformatycznych wykorzystywanych na potrzeby Zakładu;
  - 5) koordynowanie, organizowanie ratownictwa medycznego oraz współdziałanie w akcjach ratowniczych w razie klęsk wywołanych żywiołem oraz innych masowych zdarzeniach zaistniałych na obszarze działania Zakładu;
  - 6) opiniowanie, koordynowanie i organizowanie zabezpieczenia medycznego imprez masowych na zlecenie płatne przez organizatora;
  - 7) kształcenie, doszkalcenie i doskonalenie zawodowe pracowników oraz teoretyczne i praktyczne szkolenie innych osób w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych za częściową lub całkowitą odpłatnością, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
3. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
  - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
  - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi,
  - 3) organizacjami społecznymi,
  - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami,
  - 5) osobami fizycznymi- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.
4. Zakład realizuje zadania na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa.

#### **§ 7.**

1. Zakład może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza, polegającą na:
  - 1) wykonywaniu usług: transportowych, spedycyjnych, wynajmu pojazdów oraz przewozu osób;
  - 2) wykonywaniu usług warsztatowych, w tym w zakresie napraw i przeglądów pojazdów;
  - 3) wykonywaniu usług parkingowych;

- 4) wykonywaniu obsługi sprzętu łączności bezprzewodowej, konserwacji, napraw oraz utrzymaniu technicznym masztów radiowych;
  - 5) wykonywaniu usług wynajmu pomieszczeń i powierzchni użytkowych.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy, w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

### **Rozdział 3 Kierownictwo Zakładu**

#### **§ 8.**

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

#### **§ 9.**

1. Dyrektor zarządza, kieruje Zakładem, reprezentuje Zakład na zewnątrz, odpowiadając jednoosobowo za jego działalność.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania.
3. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.
4. Dyrektor dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców Dyrektora w liczbie nie większej niż dwóch, z którymi nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego z uwzględnieniem przepisów odrębnych. Zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego na rozwiązanie umowy o pracę z zastępcą Dyrektora nie jest wymagana w przypadku wniosku zastępcy Dyrektora o rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron.

#### **§ 10.**

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie posiadany przez Zakład mieniem;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu;
- 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, efektywnej i skutecznej kontroli zarządczej Zakładu;
- 5) pełnienie roli Administratora Danych Osobowych danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 6) wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 7) zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania ochrony informacji niejawnych;
- 8) realizowanie zadań mających na celu przygotowanie Zakładu do wykonywania zadań na potrzeby obronne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 11.**

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

## § 12.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
  - 1) przewodniczący – Marszałek Województwa Mazowieckiego lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 2) członkowie:
    - a) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
    - b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Mazowieckiego w liczbie 3 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Mazowieckiego.

## § 13.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej;

## § 14.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, jeżeli członek Rady:
  - 1) nie realizuje obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej;
  - 2) stał się niezdolny do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby;
  - 3) złożył na piśmie rezygnację z członkostwa w Radzie Społecznej;
  - 4) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Odwołanie następuje na wniosek podmiotu, który wyznaczył, wskazał lub wybrał członka Rady Społecznej.

## **Rozdział 4 Struktura organizacyjna**

### **§ 15.**

1. W skład Zakładu wchodzi oddziały, działy i pozostałe komórki organizacyjne.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

### **§ 16.**

Ograniczenie lub likwidacja rodzaju lub zakresu prowadzonej przez Zakład działalności leczniczej wymaga uzgodnienia z Zarządem Województwa Mazowieckiego.

## **Rozdział 5 Zasady gospodarki finansowej**

### **§ 17.**

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego i inwestycyjnego ustalonego przez Dyrektora zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 3) ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 oraz z 2017 r. poz. 60);
  - 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 5) aktami wykonawczymi do ustaw wskazanych w pkt 1-4.

### **§ 18.**

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności, o której mowa w § 7;
- 3) z odsetek od lokat;
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) będące środkami publicznymi na:
  - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
  - b) remonty,
  - c) inne, niż określone w lit. a, inwestycje,
  - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
  - f) realizację programów wieloletnich,
  - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 7) na pokrycie straty netto.

### **§ 19.**

Zakład może zaciągać kredyty i pożyczki za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

### **§ 20.**

1. Wartość majątku Zakład stanowią:
  - 1) fundusz założycielski;
  - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Województwa Mazowieckiego, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

### **§ 21.**

1. Zakład gospodaruje posiadanym mieniem.
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.
3. Sejmik Województwa Mazowieckiego może pozbawić Zakład składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia lub przekształcenia Zakładu.
4. Zobowiązania i należności Zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Samorządu Województwa Mazowieckiego.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do mienia Zakładu.

### **§ 22.**

1. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor sporządza i przekazuje Zarządowi Województwa Mazowieckiego raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności leczniczej.
2. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, Dyrektor w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w ust. 1, na okres nie dłuższy niż 3 lata, i przedstawia go Zarządowi Województwa Mazowieckiego w celu zatwierdzenia.