

**Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Marszałka Województwa Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) Biurze Dialogu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego w Departamencie Organizacji Urzędu;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

**Rozdział 2  
CELE WSPÓŁPRACY**

**§ 2.**

1. Nadrzędnym celem współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030. Innowacyjne Mazowsze.
2. Współpraca Województwa z organizacjami pozarządowymi wpływać powinna w szczególności na:
  - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Mazowsza, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - 2) realizację programów służących rozwojowi Województwa i poprawie jakości życia jego mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
    - a) promocję zdrowego i aktywnego stylu życia,
    - b) zwiększanie aktywności kulturalnej,
    - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego Województwa,
    - d) poprawę infrastruktury turystycznej Województwa,
    - e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
    - f) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
    - g) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
    - h) poprawę bezpieczeństwa publicznego w Województwie,
    - i) zwiększanie dostępności usług społecznych użyteczności publicznej (w interesie ogólnym), m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu, rekreacji i edukacji,
    - j) stymulowanie rozwoju osobistego mieszkańców Województwa z różnych środowisk,

- k) reintegrację rodzin, ochronę macierzyństwa, wielodzietności oraz dzieci zagrożonych sieroctwem a także wspieranie rodzin z problemami bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych,
  - l) rozwój środowiskowych usług dla rodzin z dziećmi oraz tworzenie systemu rodzinnej pieczy zastępczej i promocja idei rodzicielstwa adopcyjnego,
  - m) działania na rzecz kształtowania przestrzeni Województwa w poszanowaniu zasad ładu przestrzennego, norm urbanistyczno-architektonicznych, a także budowy sprawnego i zasobooszczędnego systemu transportu publicznego;
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie i realizację polityk publicznych w Województwie;
  - 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
  - 5) zwiększenie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Województwa, w tym środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z funduszy:
    - a) Unii Europejskiej,
    - b) innych państw i organizacji międzynarodowych,
    - c) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
    - d) podmiotów komercyjnych,
    - e) administracji centralnej;
  - 6) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych i propagowanie tych rozwiązań;
  - 7) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
  - 8) uzupełnienie działań województwa w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 3.**

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Województwo kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Województwa powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Województwo podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Województwo i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Województwa przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której Województwo podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy Województwa udzielają wszystkim podmiotom w tym samym czasie tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

### **Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 4.**

Województwo współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Województwa określonymi ustawami, w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz.486, z późn. zm.), w szczególności zadaniami w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 13) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 14) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 17) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 18) turystyki i krajoznawstwa;
- 19) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 20) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 21) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 22) ratownictwa i ochrony ludności;
- 23) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 24) promocji i organizacji wolontariatu;
- 25) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 26) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 27) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 28) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32a ustawy.

## § 5.

Zadania realizowane przez Województwo we współpracy z organizacjami pozarządowymi wynikają również z treści dokumentów strategicznych i sektorowych, takich jak:

- 1) Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030. Innowacyjne Mazowsze;
- 2) Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego;
- 3) Strategia Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- 4) Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2016-2020;
- 5) Wojewódzki Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2022;
- 6) Wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2017-2020;
- 7) Wojewódzki Program Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w realizacji Zadań na Rzecz Zatrudniania Osób Niepełnosprawnych w Województwie Mazowieckim na lata 2017-2021;
- 8) Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w Województwie Mazowieckim w latach 2015-2020;
- 9) Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej województwa mazowieckiego na lata 2018-2021;
- 10) Strategia Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2015 – 2020;
- 11) Strategia Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckiego na lata 2014 - 2020;
- 12) Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami;
- 13) Program Ochrony Środowiska dla Województwa Mazowieckiego do roku 2022;

- 14) Plan Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
- 15) Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku;
- 16) Strategia poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa mazowieckiego w latach 2014 – 2020.

## **Rozdział 5 FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 6.**

1. Współpraca pomiędzy Województwem a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
  - 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882);
  - 7) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.);
  - 8) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.);
  - 9) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);
  - 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.);
  - 11) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.);
  - 12) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 poz. 1376, z późn. zm.);
  - 13) ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828);
  - 14) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656, z późn. zm.).
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) innych trybów zlecania zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:
  - 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców województwa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
  - 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań, jak również promowania partycypacyjnych metod tworzenia polityk publicznych na Mazowszu z wykorzystaniem interaktywnych narzędzi;
  - 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
  - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
  - 6) zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  - 7) wzmocnienia merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizację konferencji, seminariów, szkoleń, konsultacje telefoniczne, doradztwo, w szczególności w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń.

## § 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie określonym w art. 19a ustawy.
2. Konkursy ofert będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w rozdziale 6, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projektu budżetu województwa na rok 2018.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert obligatoryjnie publikowane są:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl);
  - 2) na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);
  - 3) na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl);
  - 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz jego delegatur;
  - 5) na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl);
  - 6) na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl), w przypadku konkursów realizowanych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
5. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert mogą być fakultatywnie publikowane na stronach internetowych administrowanych przez właściwy merytorycznie departament lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną.
6. Województwo może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wspieranie lub o powierzanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego zawarta na czas dłuższy niż 1 rok, może zostać z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku niedostatecznych środków budżetowych, wypowiedziana przez Województwo. Wypowiedzenie może zostać dokonane do końca listopada danego roku, ze skutkiem na 31 grudnia danego roku. Szczegółowe warunki wypowiedzenia określa umowa.
8. Marszałek Województwa, w celu ujednoczenia obowiązujących w Urzędzie i w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych procedur a jednocześnie ułatwienia organizacjom pozarządowym ubiegania się o środki w otwartych konkursach ofert, w drodze zarządzenia określa zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym.

## § 8.

1. Marszałek Województwa może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe.
2. Informacje, dotyczące przyznawania patronatu lub uczestnictwa Marszałka Województwa w Komitecie Honorowym, znajdują się na stronie internetowej [www.mazovia.pl/patronaty--nagrody--odznaczenia/patronaty](http://www.mazovia.pl/patronaty--nagrody--odznaczenia/patronaty).
3. Udzielenie lub nieudzielenie patronatu może być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwego merytorycznie departamentu Urzędu.

## § 9.

1. Organizacja pozarządowa może otrzymać referencje w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego, zleconego przez Województwo.
2. Wniosek o wydanie referencji składa się we właściwym merytorycznie departamencie lub wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej.
3. Wydanie referencji następuje po uprzednim przeanalizowaniu sposobu realizacji zadania publicznego przez wnioskującą organizację pozarządową.

## § 10.

1. Województwo prowadzi stronę internetową, poświęconą dialogowi obywatelskiemu i współpracy z organizacjami pozarządowymi, dostępną pod adresem: [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
2. Informacje dotyczące współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi prezentowane będą także na innych stronach internetowych, prowadzonych przez Urząd oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, w szczególności na:
  - 1) głównej witrynie informacyjnej Województwa [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);

- 2) stronach Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl),  
[www.seniorzy.mcps.com.pl](http://www.seniorzy.mcps.com.pl);
  - 3) stronie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu);
  - 4) stronie poświęconej osobom niepełnosprawnym [www.niepełnosprawni.mcps.com.pl](http://www.niepełnosprawni.mcps.com.pl);
  - 5) stronie Biura Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich [www.mazowieckie.ksow.pl](http://www.mazowieckie.ksow.pl);
  - 6) stronie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl);
  - 7) stronie Mazowieckiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego [www.mrbird.mazowia.pl](http://www.mrbird.mazowia.pl);
  - 8) stronie Wydziału Innowacyjności i Rozwoju w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich [www.innowacyjni.mazowia.pl](http://www.innowacyjni.mazowia.pl).
3. Województwo, w miarę możliwości, będzie zamieszczało informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz publikowało na wymienionych stronach internetowych informacje o realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach.
  4. Województwo podejmuje działania informacyjne i promocyjne na rzecz przekazywania przez podatników 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie województwa.
  5. Województwo udostępnia organizacjom pozarządowym Katalog Innowacji Społecznych, będący bazą informacji o zadaniach aktywizująco-wspierających realizowanych w ramach Programu. Katalog Innowacji Społecznych dostępny jest na stronie internetowej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej <http://modelkz.mcps-efs.pl>.

## § 11.

1. Województwo prowadzi konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi.
2. Tryb i zasady konsultacji projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała nr 176/10 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zmieniona uchwałą nr 160/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2011 r. oraz uchwałą nr 24/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 lutego 2016 r.
3. Konsultacjom podlegają również inne akty normatywne dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych, w przypadku gdy:
  - 1) przepisy szczególne określają obowiązek i tryb przeprowadzenia tych konsultacji;
  - 2) Zarząd Województwa Mazowieckiego uzna przeprowadzenie tych konsultacji za potrzebne.
4. W przypadku, w którym przepis szczególny określa obowiązek, ale nie określa trybu przeprowadzenia konsultacji, stosuje się jeden z trybów konsultacji określonych w ust. 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 stosuje się tryb konsultacji określony w:
  - 1) uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa mazowieckiego;
  - 2) zarządzeniu Marszałka Województwa Mazowieckiego w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych projektów uchwał podejmowanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
6. W roku 2018 konsultacjom podlegać będą w szczególności następujące akty normatywne oraz dokumenty:
  - 1) Program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019;
  - 2) Regionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2019 dla województwa mazowieckiego;
  - 3) Zmiana Planu zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego;
  - 4) Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami.
7. Wykaz aktów normatywnych oraz dokumentów, o których mowa w ust. 6, zostanie zamieszczony na stronie [www.dialog.mazowia.pl](http://www.dialog.mazowia.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mazowia.pl](http://www.bip.mazowia.pl) do 31 stycznia 2018 r. i będzie aktualizowany.

## § 12.

1. Województwo tworzy zespoły o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w których skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. W roku 2018 przedstawiciele Województwa i organizacji pozarządowych współpracować będą w szczególności w ramach następujących wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym:
  - 1) Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego;
  - 2) Mazowiecka Rada Zdrowia Psychicznego;

- 3) Rada do spraw Przedsiębiorczości;
- 4) Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (KM RPO WM);
- 5) Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- 6) Wojewódzka Społeczna Rada do spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 7) Mazowiecka Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 8) Wojewódzka Rada Rynku Pracy Województwa Mazowieckiego;
- 9) Komitet Referencyjny ds. Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014 – 2020;
- 10) Wojewódzka Grupa Robocza do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich;
- 11) Mazowieckie Forum Terytorialne;
- 12) Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna (WKU-A);
- 13) Mazowiecka Rada Przyrody;
- 14) Komitet Monitorujący prace nad opracowaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016-2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027;
- 15) Komitet Monitorujący prace nad opracowaniem Program Ochrony Środowiska dla Województwa Mazowieckiego wraz z oceną oddziaływania na środowisko;
- 16) Mazowiecka Rada Innowacyjności;
- 17) Mazowiecka Rada ds. Ekonomii Społecznej.

### § 13.

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Województwem są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Województwa w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Województwa muszą zawierać informację o współudziale finansowym Województwa.
3. Organizacjom pozarządowym udostępniane są logo i herb województwa do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Województwo.
4. Organizacja pozarządowa wykorzystująca logo i herb zobowiązana jest do przestrzegania „Wytycznych do stosowania herbu województwa mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Marka Mazowsze oraz uzyskania akceptacji projektu materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb województwa lub logo Marki Mazowsze w Departamencie Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie, przesyłając je na adres: [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl) przed ich realizacją i upowszechnieniem.

### § 14.

1. Na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), prowadzona jest mapa aktywności lokalnej w formie bazy danych organizacji pozarządowych współpracujących z Województwem.
2. Wpis do bazy danych oraz aktualizacja danych dokonywana jest z inicjatywy organizacji pozarządowych.
3. Procedura aktualizowania mapy aktywności odbywa się raz w roku i polega na kierowaniu do organizacji pozarządowych, których dane znajdują się w bazie, drogą elektroniczną prośby o weryfikację i ewentualną aktualizację danych w bazie.
4. Bazą danych administruje Biuro Dialogu Obywatelskiego.

**Rozdział 6**  
**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI**  
**ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**

**§ 15.**

1. W roku 2018 organizacjom pozarządowym zlecane będą do realizacji zadania realizowane w obszarach współpracy:
  - 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 2) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - 3) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 4) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 5) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 6) Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 7) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - 8) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 9) Turystyka i krajoznawstwo;
  - 10) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 11) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
  - 12) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
  - 13) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 14) Ratownictwo i ochrona ludności;
  - 15) Porządek i bezpieczeństwo publiczne;
  - 16) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Obszar współpracy „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” podzielono na następujące podobszary:
  - 1) Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - 2) Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem;
  - 3) Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii;
  - 4) Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 16.**

1. Priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i studentów ze szczególnym uwzględnieniem programów o potwierdzonej skuteczności lub programów rekomendowanych (znajdujących się w bazie programów rekomendowanych, prowadzonej w ramach systemu opracowanego wspólnie przez Krajowe Biuro Do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji MEN oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii)	I/II kwartał 2018 r.
2.	Wspieranie realizacji programów służących profilaktyce uzależnień i promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem działalności kulturalnej i sportowej dzieci, młodzieży, studentów i ich rodziców/opiekunów	I/II kwartał 2018 r.
3.	Wspieranie realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problemu picia alkoholu wśród dziewcząt i kobiet oraz kobiet w ciąży (w tym problematyka FASD)	I/II kwartał 2018 r.
4.	Wspieranie realizacji programów informacyjno-edukacyjnych na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach	I/II kwartał 2018 r.
5.	Wspieranie realizacji programów w zakresie integracji międzypokoleniowej seniorów służących profilaktyce uzależnień	I/II kwartał 2018 r.
6.	Wspieranie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Pogodne Lato”	I/II kwartał 2018 r.
7.	Wspieranie realizacji programów profilaktyczno–terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanych w trakcie wakacji pn.: „Na wakacje po uśmiech”	I/II kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok. 46 umów o wsparcie realizacji zadań oraz objęcie działaniami ok. 4 600 osób, w tym na wsparcie realizacji:

- 1) ok. 7 programów edukacyjno-profilaktycznych skierowanych do ok. 500 dzieci, młodzieży i studentów;
- 2) ok. 5 programów służących profilaktyce uzależnień i promocji zdrowego stylu życia dla ok. 300 osób;
- 3) ok. 4 programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problemu picia alkoholu wśród dziewcząt i kobiet oraz kobiet w ciąży dla ok. 500 osób;
- 4) ok. 4 programów informacyjno-edukacyjnych zapobiegających nietrzeźwości na drogach skierowanych do ok. 500 osób;
- 5) ok. 3 programów z zakresu integracji międzypokoleniowej seniorów służących profilaktyce uzależnień dla ok. 300 osób;
- 6) 1 wakacyjnego programu profilaktycznego dla 1 500 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu.
- 7) ok. 22 wakacyjnych programów profilaktyczno-terapeutycznych dla ok. 1 000 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu.

3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

## § 17.

1. Priorytetowe zadania publiczne w podobnym obszarze „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie realizacji programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie w związku z alkoholem	I/II kwartał 2018 r.
2.	Wspieranie realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie w związku z alkoholem	I/II kwartał 2018 r.
3.	Wspieranie realizacji programów skierowanych do osób współuzależnionych	I/II kwartał 2018 r.
4.	Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym	I/II kwartał 2018 r.
5.	„Kuznia Kreatywności” – Program wzmacniający proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych w oparciu o ideę twórczej pedagogiki	I/II kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok. 34 umów o wsparcie realizacji zadań oraz objęcie działaniami ok. 2090 osób, w tym wsparcie realizacji:

- 1) ok. 4 programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie dla ok. 600 osób;
- 2) ok. 6 programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla ok. 300 osób.
- 3) ok. 2 programów skierowanych do ok. 150 osób współuzależnionych;
- 4) ok. 20 programów zajęć dla ok. 800 dzieci i młodzieży przebywających w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubach młodzieżowych;
- 5) ok. 2 programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych w oparciu o ideę twórczej pedagogiki dla ok. 240 osób.

Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

## § 18.

1. Priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie realizacji programów edukacyjnych dotyczących profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych na wszystkich poziomach edukacji	I/II kwartał 2018 r.
2.	Wspieranie działań na rzecz reintegracji osób uzależnionych od narkotyków oraz/lub zakażonych wirusem HIV/chorych na AIDS i ich rodzin	I/II kwartał 2018 r.
3.	Wspieranie realizacji programów profilaktycznych skierowanych do osób zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych oraz ich rodzin	I/II kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok. 16 umów o wsparcie realizacji oraz objęcie działaniami ok. 1 700 osób, w tym wsparcie realizacji:

- 1) ok. 6 programów edukacyjnych dotyczących profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych dla ok. 1 000 osób;
- 2) ok. 2 programów na rzecz reintegracji ok. 100 osób uzależnionych od narkotyków oraz/lub zakażonych wirusem HIV/chorych na AIDS;
- 3) ok. 8 programów profilaktycznych skierowanych do ok. 600 osób do zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych oraz ich rodzin.

3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

### § 19.

1. Priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Profilaktyka i edukacja społeczna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	I/II kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok. 5 umów 3-letnich oraz ok. 6 umów rocznych na realizację programów dotyczących profilaktyki i edukacji społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

### § 20.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym	I/II kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie 6 umów 3-letnich mających na celu wzmocnienie systemu dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych docierających do osób ubogich i w trudnej sytuacji życiowej.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

### § 21.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wsparcie samodzielności społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin	I/II kwartał 2018 r.
2.	Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających rodziny z dziećmi w zakresie depresji, zaburzeń odżywiania oraz kompulsywnych zachowań związanych z używaniem nowych technologii.	I/II kwartał 2018 r.
3.	Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin.	I/II kwartał 2018 r.
4.	Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność i aktywność osób starszych	I/II kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok. 45 umów na realizację zadań, w tym na realizację:
- 1) ok. 10 umów 3-letnich na realizację programów wsparcie samodzielności społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin;
  - 2) ok. 5 umów 3-letnich i ok. 5 umów rocznych na realizację programów wsparcia rozwoju zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających rodziny z dziećmi w zakresie depresji, zaburzeń odżywiania oraz kompulsywnych zachowań związanych z używaniem nowych technologii;

- 3) ok. 10 umów 3-letnich na realizację programów wsparcia rozwoju zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin;
  - 4) ok. 11 umów 3-letnich oraz ok. 11 umów rocznych na realizację programów rozwoju zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność i aktywność osób starszych.
3. Przeprowadzenie procedury oraz bieżący monitoring realizacji zadania w tym obszarze należy do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

## § 22.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
Zadanie realizowane ze środków PFRON		
1.	Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek	I/II kwartał 2018 r.
2.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby	I/II kwartał 2018 r.
3.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.	I/II kwartał 2018 r.
4.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.	I/II kwartał 2018 r.
5.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) mają na celu nabywanie, podtrzymywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,</li> <li>b) rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną</li> <li>c) usprawnianie i wspieranie funkcjonowania osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.</li> </ol>	I/II kwartał 2018 r.
6.	Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	I/II kwartał 2018 r.
7.	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia	I/II kwartał 2018 r.

8.	Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.	I/II kwartał 2018 r.
9.	Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.	I/II kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok. 110 umów na realizację zadań, w tym realizację:
  - 1) zajęć rehabilitacyjnych w 5 palcówkach dla ok. 100 osób niepełnosprawnych
  - 2) ok. 15 szkoleń, kursów i warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla ok. 350 osób niepełnosprawnych;
  - 3) ok. 15 szkoleń, kursów, warsztatów dla ok. 500 osób – członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
  - 4) zorganizowanie ok. 10 punktów poradnictwa (psychologicznego, społecznego, prawnego, socjalnego oraz udzielania informacji nt. uprawnień i usług dla osób niepełnosprawnych) dla ok. 500 osób;
  - 5) ok 15 cykli zajęć uczących dot. umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem, usprawnianie i wspieranie funkcjonowania osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
  - 6) ok. 250 imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla ok. 2500 osób niepełnosprawnych;
  - 7) ok. 3 akcji promujących aktywność osób niepełnosprawnych;
  - 8) ok. 5 publikacji dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością;
  - 9) ok. 5 publikacji skierowanych do osób niepełnosprawnych;
  - 10) utworzenie ok. 5 punktów świadczących usługi wspierające dla ok. 250 osób niepełnosprawnych.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

### § 23.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” realizowane będą na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 i 1292) i obejmować będą:
  - 1) prowadzenie ośrodków adopcyjnych w latach 2014-2018 na podstawie umów wieloletnich zawartych w 2014 roku;
  - 2) prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego w latach 2017-2019 na podstawie umowy zawartej w 2017 roku;
  - 3) zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych;
  - 4) wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi;
  - 5) wspieranie realizacji programów podnoszących umiejętność wychowawcze rodziny i jej zdolności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
2. Termin ogłoszenia konkursu na realizację zadania wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych	I kwartał 2018 r.
2.	Wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi	I kwartał 2018 r.
3.	Wspieranie realizacji programów podnoszących umiejętność wychowawcze rodziny i jej zdolności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych	II kwartał 2018 r.

3. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok. 40 umów na realizację zadań oraz objęcie działaniami ok. 1000 osób.
4. Przeprowadzenie konkursu, zlecenie realizacji zadań oraz bieżący monitoring w tym obszarze należy do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

#### § 24.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Promowanie zdrowia psychicznego wśród mieszkańców Mazowsza	I kwartał 2018 r.
2.	Poprawa sposobu żywienia oraz stanu odżywiania dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego	I kwartał 2018 r.
3.	Propagowanie idei dawstwa i transplantacji wśród mieszkańców województwa mazowieckiego	I kwartał 2018 r.

2. W ramach zadania nr 1 planuje się podpisanie ok. 8 umów na realizację zadań, w ramach zadania nr 2 planuje się podpisanie ok. 2 umów na realizację zadań oraz w ramach zadania nr 3 planuje się podpisanie 1 umowy na realizację zadań.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania w tym obszarze należy do zadań Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej.

#### § 25.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Przygotowanie i udział reprezentacji województwa mazowieckiego wytypowanej przez okręgowe związki sportowe w systemie zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich sportu dzieci i młodzieży	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018r.
2.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowiskach szkolnym i wiejskim	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
3.	Upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych - organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjno-sportowych na Mazowszu o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
4.	Organizacja na Mazowszu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w województwie kulturę fizyczną	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
5	Wspieranie szkolenia sportowego kadry wojewódzkiej w wybranych klubach sportowych Mazowsza, wytypowanych na podstawie osiągniętych wyników sportowych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
6.	Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików, juniorów młodszych, juniorów, młodzieżowców wytypowanej przez okręgowe związki sportowe w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się zawarcie ok. 150 umów, wybór najlepszych ofert ukierunkowanych przede wszystkim na sport dzieci i młodzieży oraz objęcie działaniami ok. 130 000 uczestników tych zadań.
3. W ramach zadania nr 6 planuje się podpisanie umowy na realizację tego zadania w latach 2018-2020 i przeznaczenie na dotacje kwoty 1 000 000,00 zł rocznie.
4. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji poszczególnych zadań w obszarze określonym w ust. 1 należy do zadań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

#### § 26.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
2.	Tworzenie mazowieckiego ekosystemu wspierania start-upów poprzez dofinansowanie programów akceleracji	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań publicznych planuje się podpisanie ok. 9 umów na realizację zadań, w tym:
  - 1) wsparcie rozwoju około 6 mazowieckich klastrów;
  - 2) dofinansowanie 3 programów akceleracji.
3. W ramach zadania nr 2 planuje się podpisanie 3 umów na realizację zadania w latach 2018-2019 i przeznaczenie na dotacje kwoty 300 000,00 zł w roku 2018 i 200 000,00 zł w roku 2019.
4. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania w tym obszarze należy do zadań Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich.

#### § 27.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Szlaki turystyczne: – projekty mające na celu wytyczenie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych zgodnie ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych); – projekty zmierzające do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (takimi jak np. aplikacje, geocaching, questy itp.)	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
2.	Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza Działania mające na celu rozwój systemu szlaków w województwie mazowieckim	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
3.	Produkt turystyczny W ramach zadania wspierane będą projekty związane z tworzeniem nowych lub rozwojem istniejących produktów turystycznych w oparciu m.in. o: – naturalne zasoby rekreacyjne np. doliny rzek, parki krajobrazowe; – tematyczne szlaki turystyczne; – miejsca związane z dziedzictwem kulturowym regionu (zabytki, dziedzictwo niematerialne)	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
4.	Wisła łącznikiem Mazowsza W ramach zadania wspierane będą projekty związane z Wisłą i jej turystycznym wykorzystaniem	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
5.	Aktywna turystyka W ramach powyższego zadania wspierane będą projekty mające na celu aktywizację młodzieży do uprawiania wszelkich form turystyki, przełamujące stereotypowe wycieczki szkolne w tym np. rajdy piesze, rowerowe, spływy kajakowe itp.	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
6.	100-lecie Niepodległości W ramach zadania wspierane będą projekty turystyczne związane z tematyką 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie 30 umów na realizację zadań, w tym;
- 1) wytyczenie, oznakowanie i modernizację około 600 km szlaków turystycznych;
  - 2) dofinansowanie około 2 projektów zmierzających do zintegrowania istniejących szlaków turystycznych;
  - 3) wsparcie około 3 działań służących powstaniu nowych lub rozwojowi istniejących produktów turystycznych;
  - 4) wsparcie około 10 inicjatyw związanych z Wisłą i jej turystycznym wykorzystaniem;
  - 5) zorganizowanie około 10 projektów propagujących aktywną turystykę;
  - 6) wsparcie około 5 projektów łączących aktywność turystyczną z elementami upamiętniającymi 100-lecie Odzyskania Niepodległości.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki.

## § 28.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Patriotyzm Inicjatywy mające na celu podtrzymywanie oraz krzewienie wartości i tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, a także rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej. Upamiętnienie osób i miejsc zasłużonych dla Mazowsza	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
2.	Kultura puka do drzwi Przełamywanie wykluczenia terytorialnego z kultury, likwidowanie tzw. białych plam na mapie kulturalnej województwa poprzez inicjowanie działań kulturalnych bezpośrednio w środowiskach lokalnych	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
3.	Kultura łączy pokolenia Projekty mające za zadanie przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze, poprzez odpowiedzialne i aktywne włączanie w nie różnych grup wiekowych	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
4.	Kultura buduje spójność Inicjatywy zmierzające do włączenia twórczości artystycznej w odbudowywanie spójności społecznej w województwie mazowieckim. Ich celem ma być skuteczne przełamywanie wykluczenia poprzez projekty o wysokiej wartości artystycznej	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
5.	Zabytki i muzea – żywe atrakcje Projekty promujące takie formy i koncepcje opieki nad dziedzictwem kulturowym – zasobami muzealnymi i zabytkami, które zbudują wokół dziedzictwa żywą atrakcyjność, wkomponowaną w programy turystyczne, promocyjne, edukacyjne, społeczno-animacyjne lub aktywizacyjno-gospodarcze	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
6.	To także nasze dziedzictwo Inicjatywy kulturalne mające na celu: – podtrzymywanie w żywej formie elementów tradycji kulturowej regionu, szczególnie nakierowane na dbałość o ocalenie ginących wątków tradycji (np. warsztaty ginących zawodów, przeglądy regionalne itp.), – wartościowe przetwarzanie wątków tradycji kulturowej regionu w realizacje artystyczne adresowane do współczesnego odbiorcy, – przywracanie dziedzictwa grup etnicznych, narodowości, wspólnot religijnych, środowisk społecznych i zawodowych, które stały się nieobecne w krajobrazie społecznym współczesnego województwa mazowieckiego i nie mogą same zaopiekować się pamiątkami swojej historii, a także działania nakierowane na upowszechnianie dziedzictwa historycznego	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.

7.	Kultura zaprasza Projekty służące „wyjściu” sztuki z gmachów instytucji i jej ciekawej prezentacji szerokiemu gronu odbiorców, dotychczas mającemu jedynie incydentalny kontakt z działalnością artystyczną. Wspierane będą projekty na wysokim poziomie artystycznym	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
8.	Kultura podniebna – kultura podziemna Inicjatywy polegające na twórczym łączeniu projektów artystycznych z zakresu tzw. „kultury wysokiej” z kulturą alternatywną	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
9.	Niech nas poznają Projekty mające na celu promowanie wzajemnego poznawania się grup odmiennych kulturowo poprzez działalność artystyczno – edukacyjną oraz animacyjno – kulturalną. Podejmowane inicjatywy powinny w ciekawy sposób prezentować tożsamość środowisk poczuwających się do odrębności kulturowej. Ich odbiorcą powinny być społeczności, co do których można mieć uzasadnione przypuszczenie, że kultywują stereotypy na temat grupy, jaka zamierza się zaprezentować	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
10.	Kto ty jesteś? Inicjatywy promujące dialog artystyczny jako narzędzie przełamywania wzajemnych stereotypów między środowiskami i grupami społecznymi postrzeganymi jako kulturowo wzajemnie na siebie zamknięte	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
11.	Wokół wspólnoty Projekty artystyczne, edukacyjno-kulturalne oraz animacyjne formułujące na nowo pojęcie wspólnoty w kontekście współczesności województwa mazowieckiego	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
12.	100-lecie Niepodległości Polski W ramach powyższego zadania wspierane będą projekty upamiętniające osoby oraz wydarzenia, które przyczyniły się do odrodzenia niepodległej Polski oraz ostatecznego ukształtowania jej granic na przełomie lat 1920 – 1921	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
13.	20-lecie Samorządu Województwa Projekty promujące ideę samorządności oraz jej znaczenia dla budowy tożsamości regionalnej i spójności społecznej w województwie mazowieckim	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
14.	Mazowieckie klastry kreatywne Działania mające na celu weryfikację stanu, potencjału, możliwości oraz tendencji sektora kreatywnego oraz sektora kultury w zakresie tworzenia w województwie mazowieckim klastrów kreatywnych	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
15.	Wyobraźnia i wiedza Inicjatywy wspierające nawiązywanie partnerstw i tworzenie projektów łączących naukę z działalnością artystyczną/kulturalną	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
16.	Propagowanie idei Sieci Dziedzictwa Kulinarne Mazowsze poprzez organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, warsztatach, konferencjach i imprezach plenerowych	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.
17.	Upowszechnienie produktów tradycyjnych i regionalnych z listy produktów tradycyjnych i regionalnych z Mazowsza oraz pretendujących do wpisu na listę poprzez organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, warsztatach, konferencjach i imprezach plenerowych	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok. 150 umów na realizację zadań, w tym:

- 1) około 20 projektów podtrzymujących oraz krzewiących wartości i tradycje narodowe lub też dotyczących historii regionalnej dla około 6 000 osób;
- 2) minimum 3 projekty kulturalne realizowane w miejscach o niskim dostępie do kultury dla około 400 osób;
- 3) około 5 projektów łączących różne grupy pokoleniowe poprzez ich angażowanie w działalność kulturalną;
- 4) około 5 projektów kulturalnych zapobiegających wykluczeniu społecznemu i budujących spójność społeczną, dla około 150 osób;
- 5) minimum 10 projektów obudowujących obiekty i zasoby dziedzictwa żywymi elementami kulturowymi dla około 2 500 osób;

- 6) około 20 projektów wykorzystujących zasoby dziedzictwa kulturowego o zasięgu regionalnym, podtrzymujących w żywej formie elementy tradycji kulturowej regionu oraz wplatających je w realizację artystyczne, a także ukazujących dziedzictwo grup etnicznych, narodowości, wspólnot religijnych, środowisk społecznych i zawodowych, dla około 70 000 osób;
  - 7) minimum 6 projektów służących „wyjściu” sztuki z gmachów instytucji lub łączących kulturę wysoką z alternatywną;
  - 8) około 6 projektów służących prezentacji grup odmiennych kulturowo lub dotyczących zagadnienia współczesnej wspólnoty;
  - 9) około 10 projektów upamiętniających wydarzenia i osoby związane z odzyskaniem niepodległości, dla około 3 000 osób;
  - 10) około 2 projektów promujących ideę samorządności;
  - 11) 1 projekt weryfikujący stan i możliwości sektora kreatywnego oraz sektora kultury do tworzenia klastrów kreatywnych;
  - 12) około 1-2 projektów zmierzających do łączenia działalności naukowej z artystyczną/kulturalną;
  - 13) około 15 zadań z zakresu propagowania idei Sieci Dziedzictwa Kulinarnego;
  - 14) około 40 zadań z zakresu upowszechnienia produktów tradycyjnych i regionalnych z listy produktów tradycyjnych i regionalnych z Mazowsza oraz pretendujących do wpisu na listę.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki i Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### § 29.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Opracowanie i prowadzenie akcji promocyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza, w tym gospodarki niskoemisyjnej oraz promocja rozwiązań przyczyniających się do redukcji emisji zanieczyszczeń, w tym m.in.: opracowanie, wydruk i dystrybucja ulotek, konkursy ekologiczne, festyny, itp.	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018r.
2.	Prowadzenie działań związanych z ochroną przyrody, w tym m.in.: – wydanie publikacji związanej z ochroną przyrody na terenie Mazowsza, – organizacja konferencji dotyczącej ochrony przyrody	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018r.
3.	Opracowanie i prowadzenie akcji promocyjno-informacyjno-edukacyjnych, związanych z wejściem w życie uchwały antysmogowej, w tym m.in.: opracowanie, wydruk i dystrybucja ulotek, konferencje, konkursy, festyny, itp.	I/II kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok. 14 umów na realizację zadań.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 tabeli należy do Departamentu Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa, natomiast realizacja zadań wymienionych w ust. 1 pkt 3 tabeli należy do Departamentu Gospodarki Odpadami oraz Pozwoleń Zintegrowanych i Wodnoprawnych.

### § 30.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Inicjatywy mające na celu rozpoznanie, wsparcie i rozwój ucznia zdolnego głównie w zakresie przedmiotów ścisłych, technologii informatycznych oraz języków obcych, kierowane do uczniów gimnazjów oraz szkół podstawowych z terenu województwa mazowieckiego	I kwartał 2018 r.
2.	Inicjatywy propagujące postawy przedsiębiorczości wśród uczniów gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy i studentów kształcących się na terenie województwa mazowieckiego	I kwartał 2018 r.
3.	Inicjatywy o charakterze edukacyjno-doradczym, mające na celu ukierunkowanie we właściwym wyborze ścieżki rozwoju i kształcenia, kierowane do uczniów gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych z terenu województwa mazowieckiego	I kwartał 2018 r.
4.	Realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji konsumenckiej i ekologicznej kierowane do mieszkańców województwa mazowieckiego	I kwartał 2018 r.
5.	Organizacja obozów, wyjazdów oraz kolonii tematycznych dla dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego (w tym również organizacja wycieczek)	I kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok. 35 umów na realizację zadań i objęcie zadaniami ok. 3000 odbiorców.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

### § 31.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Rozwój międzyregionalnej współpracy zagranicznej poprzez realizację wspólnych projektów organizacji pozarządowych z terenu województwa mazowieckiego i regionów partnerskich Mazowsza	I kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie maksymalnie trzech umów oraz objęcie zadaniami ok. 100 odbiorców.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania w tym obszarze należy do zadań Kancelarii Marszałka.

### § 32.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Realizacja działań z zakresu wzmocnienia potencjału mazowieckich organizacji pozarządowych oraz budowania postaw aktywności obywatelskiej	IV kwartał 2017 r./ I kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionego zadania planuje się podpisanie ok. 20 umów na realizację zadań i objęcie ich odbiorców wsparciem w postaci m. in. szkoleń, doradztwa, wymiany doświadczeń, tworzenia sieci współpracy, promocji wolontariatu, korzystania z nieodpłatnych usług dla ok. 150 organizacji pozarządowych.

3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania w tym obszarze należy do zadań Departamentu Organizacji.

### § 33.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego	I kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionego zadania planuje się podpisanie ok. 10 umów na realizację zadań.  
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania w tym obszarze należy do zadań Departamentu Organizacji.

### § 34.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców Mazowsza w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa	I kwartał 2018 r.

2. W ramach wymienionego zadania planuje się podpisanie ok. 15 umów na realizację zadań oraz objęcie zadaniami ok. 3000 osób.  
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania w tym obszarze należy do zadań Departamentu Organizacji.

## Rozdział 7 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

### § 35.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

## Rozdział 8 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 36.

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Sejmik Województwa – uchwalający Program, jako organ stanowiący i kontrolny Województwa;
- 2) Zarząd Województwa – przygotowujący i realizujący Program, jako organ wykonawczy Województwa;
- 3) Pełnomocnik – koordynujący współpracę Województwa z sektorem pozarządowym;
- 4) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Województwa.

### § 37.

Zarząd Województwa realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu: departamentów, kancelarii, delegatur;
- 2) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami pozarządowymi, w szczególności: Mazowieckiego Centrum Polityki

### § 38.

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działań mających na celu realizację polityki Województwa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do szerszego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań administracji samorządowej;
  - 3) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie wspierania aktywności społecznej w obszarze działalności pożytku publicznego;
  - 4) koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 5) opracowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 6) monitorowanie programów, o których mowa w pkt 5;
  - 7) przygotowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, sprawozdania z realizacji programów współpracy, o których mowa w pkt 5;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z ujednocnieniem procedur obowiązujących w Urzędzie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji;
  - 9) organizowanie i rozwój współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
  - 10) reprezentowanie Marszałka Województwa na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
  - 11) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi;
  - 12) podejmowanie innych działań dotyczących rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Pełnomocnik realizuje swoje działania przy pomocy Biura Dialogu Obywatelskiego.

### § 39.

1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz wskazane w Programie wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Województwa;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.
2. W komórkach organizacyjnych Urzędu oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, współpracujących z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ich aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

## Rozdział 9

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

### § 40.

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” – 3 500 000,00 zł ze środków pochodzących z

- opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%;
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem” – 1 960 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%;
  3. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” – 500 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%;
  4. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” – 800 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
  5. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” – 180 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  6. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” – 4 450 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  7. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” – środki z PFRON, których wysokość zostanie określona w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie podziału środków PFRON w 2018 r.
  8. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”:
    - 1) prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego – z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego;
    - 2) prowadzenie ośrodka adopcyjnego z dotacji celowej z budżetu państwa;
    - 3) zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych – 700 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
    - 4) wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi – 200 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
    - 5) wspieranie realizacji programów podnoszących umiejętność wychowawcze rodziny i jej zdolności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych – 200 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  9. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej” – 200 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  10. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” – 8 000 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  11. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” – 600 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  12. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” – 1 500 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  13. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – 3 150 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  14. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” – 300 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  15. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” - 400 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  16. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami” – 100 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
  17. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” – 400 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.

18. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności” – 400 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
19. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” – 300 000,00 zł z dochodów własnych Województwa.
20. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Województwa, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych oraz środków z PFRON.
21. W przypadku zmiany kwot środków, o których mowa w ust. 1-19, pochodzących z dochodów własnych Województwa, Sejmik Województwa Mazowieckiego nowelizuje odpowiednio Program.
22. Program nie podlega nowelizacji, kiedy planowana wysokość kwot środków, o których mowa w ust. 1-19, pochodzących z dochodów własnych Województwa, ulega zmianie w związku z ich przeniesieniem pomiędzy poszczególnymi obszarami z powodu niepełnego ich wykorzystania w ciągu roku budżetowego.
23. W przypadku zmiany kwot środków, o których mowa w ust. 1-19, pochodzących z dotacji celowych z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz z PFRON, na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) publikowany jest komunikat informujący o tej zmianie.

## **Rozdział 10**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 41.**

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz Pełnomocnik.

#### **§ 42.**

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Pełnomocnika.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 43.**

1. W terminie do dnia 22 maja 2019 roku Pełnomocnik przedkłada Zarządowi Województwa Mazowieckiego sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opisuje szczegółowy zakres współpracy województwa z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową, ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów Programu, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmocnienia dialogu między samorządem województwa a organizacjami pozarządowymi.
3. Wskaźnikami realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Województwem;
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Województwem;
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu województwa na realizację tych zadań;
  - 4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Województwa i organizacji pozarządowych.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Województwa przedłoży Sejmikowi Województwa Mazowieckiego w terminie do 31 maja 2019 r. oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

## **Rozdział 11**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### **§ 44.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały przez Pełnomocnika poprzez opracowanie harmonogramu prac nad przygotowaniem Programu.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, przyjęty w dniu 21 czerwca 2017 r. określił terminy dotyczące:
  - 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do Programu;
  - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne informacji do Programu;
  - 3) opracowania projektu Programu;
  - 4) skierowania projektu Programu do konsultacji;
  - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne;
  - 6) opracowania projektu Programu z uwzględnieniem, w miarę możliwości, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
  - 7) przedłożenia projektu Programu na posiedzenie Zarządu Województwa.
3. Wstępny harmonogram prac nad przygotowaniem Programu przedstawiony został Mazowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego na posiedzeniu Rady w dniu 31 maja 2017 r. oraz opublikowany na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
4. Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowaniem projektu Programu została opublikowana w dniu 29 czerwca 2017 r. na stronach internetowych [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibach Delegatur Urzędu.
5. Propozycje i uwagi do Programu zbierane były w terminie od 29 czerwca 2017 r. do 21 lipca 2017 r.
6. Projekt Programu opracowany został w Biurze Dialogu Obywatelskiego na podstawie informacji przekazanych przez właściwe merytorycznie departamenty, kancelarie i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe, a następnie w dniu 19 września 2017 r. został przedstawiony Zarządowi Województwa Mazowieckiego w formie załącznika do uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie poddania konsultacjom projektu Programu.
7. Przyjęty przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projekt Programu został skierowany do konsultacji z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi trwały w okresie od 22 września 2017 r. do 13 października 2017 r.
8. Po zakończeniu konsultacji uwagi i propozycje, wniesione przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji, zostały przekazane do właściwych merytorycznie departamentów i kancelarii oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w celu zaopiniowania możliwości uwzględnienia propozycji zmian w projekcie Programu.
9. Po otrzymaniu od właściwych merytorycznie departamentów, kancelarii oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych rekomendacji dotyczących uwag do projektu Programu zgłoszonych w trakcie konsultacji, w Biurze Dialogu Obywatelskiego został opracowany projekt Programu, który w dniu 31 października 2017 r. został przedłożony na posiedzenie Zarządu Województwa Mazowieckiego wraz z projektem uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Mazowieckiego projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”.
10. Po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) wraz z zestawieniem uwag i opinii do projektu Programu zgłoszonych w toku konsultacji oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia.

## **Rozdział 12**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 45.**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze uchwały, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem komisji i jej pracą należy do obowiązków właściwych merytorycznie departamentów Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, prowadzących konkursy w obszarach wskazanych w rozdziale 6. Programu.

#### **§ 46.**

1. Komisja liczy do 9 osób.
2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo z-ca dyrektora departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej właściwej merytorycznie – przewodniczący komisji;
  - 2) od dwóch do czterech pracowników właściwego merytorycznie departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej – wyznaczonych przez dyrektora departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
  - 3) w postępowaniach konkursowych przeprowadzanych w Urzędzie – przedstawiciel Departamentu Organizacji – wyznaczony przez Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu;
  - 4) członek Rady reprezentujący w Radzie organizację pozarządową prowadzącą działalność na terenie województwa mazowieckiego – wyznaczony przez Radę;
  - 5) do dwóch osób wskazanych przez organizację pozarządową, zgłaszanych w sposób określony w § 47.
3. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, albo
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, albo
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w związku okolicznościami wynikającymi z § 48.
4. Na wniosek dyrektora departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej w pracach komisji mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

#### **§ 47.**

1. Zarząd Województwa, ogłaszając konkurs, ogłasza jednocześnie otwarty nabór osób, o których mowa w § 46 ust. 2 pkt 5.
2. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 1, publikowane jest w sposób określony dla ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Województwa.
4. Formularz zgłoszenia do udziału w pracach komisji, zawierający zgodę zgłaszanej osoby na jej udział w pracach komisji i zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych wraz z wzorami oświadczeń, stanowi załącznik nr 2 do Programu i dostępny jest na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
5. Jeżeli liczba zgłoszonych osób przekracza dwie, osoby które wejdą w skład komisji wybierane są przez Radę w drodze uchwały spośród osób zgłoszonych w otwartym naborze.
6. Jeżeli w otwartym naborze zgłoszona została tylko jedna osoba, Rada z własnej inicjatywy może zgłosić do komisji osobę reprezentującą organizację pozarządową. Jeżeli w otwartym naborze nie zgłoszona została żadna osoba, Rada z własnej inicjatywy może zgłosić do komisji dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

#### **§ 48.**

1. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, powiązana z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie w sposób określony w załączniku nr 1 do Programu.
3. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązania, o którym mowa w ust. 2, zgłosi ten fakt i zostanie wyłączony ze składu komisji. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do Programu.

#### **§ 49.**

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wyników formalnej oceny ofert, dokonanej przez pracowników departamentu merytorycznego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
  - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
  - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

2. Ocena ofert dokonywana jest na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.
3. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest odrębnie dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

#### **§ 50.**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do chwili odbycia się pierwszego posiedzenia komisja uzgadnia tryb i zasady pracy, w tym tryb i zasady prowadzenia oceny merytorycznej ofert.
3. Komisja zbiera się na co najmniej jednym posiedzeniu, na którym wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego. Wiceprzewodniczący wybierany jest spośród osób wskazanych w § 46 ust. 2 pkt 4 lub 5, chyba że w posiedzeniu komisji nie bierze udziału żadna z tych osób, a w takim przypadku Wiceprzewodniczący wybierany jest spośród pozostałych członków komisji.
4. Termin i miejsce posiedzeń komisji określa Przewodniczący, informując o nich członków komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
5. Posiedzenia komisji są zamknięte, odbywają się bez udziału oferentów.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.
7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
  - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do sprawozdania);
  - 3) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w załączniku nr 1 do Programu;
  - 4) opis przyjętego trybu i zasad pracy komisji, w tym tryb i zasady prowadzenia oceny merytorycznej ofert;
  - 5) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych (w załączniku do sprawozdania);
  - 6) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
9. Sprawozdanie podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
10. Sprawozdanie przedstawiane jest Zarządowi Województwa łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
11. Po przyjęciu przez Zarząd Województwa uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym publikowane jest rozstrzygnięcie konkursu zawierające:
  - 1) treść uchwały Zarządu Województwa w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji;
  - 2) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i kwotą dotacji dla ofert wybranych;
  - 3) ostateczną informację o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej.
12. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.

### **Zobowiązanie**

członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu województwa w otwartym konkursie ofert w zakresie:

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_  
zobowiązuję się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem(am) związany(na) z którymś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem(am) bądź nadal jestem:

- 1) związany(a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem(am) przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotu(ów);
- 3) członkiem ww. podmiotu(ów);
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotu(ów);
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmiot(y);
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotu(ów);
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotem(ami), który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i wyłącę się z uczestnictwa w jej pracach.

\_\_\_\_\_  
**Miejscowość i data**

\_\_\_\_\_  
**Podpis**

**Zgłoszenie osoby do prac komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego**

**Obszar konkursowy:** ..... (wypełnia właściwy merytorycznie departament Urzędu lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna)

**Zadanie konkursowe\*:** ..... (wypełnia właściwy merytorycznie departament Urzędu lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna)

**Wypełnia organizacja zgłaszająca osobę do komisji konkursowej:**

Dane osobowe osoby zgłaszanej do komisji konkursowej

Imię/imiiona i nazwisko zgłaszanej osoby	
Nazwa organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do komisji konkursowej	
Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do komisji konkursowej	
Adres korespondencyjny organizacji zgłaszającej osobę do komisji konkursowej	
Nr telefonu kontaktowego zgłaszanej osoby	
Adres e-mail zgłaszanej osoby	
Posiadane przez zgłoszoną osobę doświadczenie, wiedza i umiejętności uzasadniające prace w komisji konkursowej	

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:

Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis

**Wypełnia osoba zgłaszana do udziału w pracach komisji konkursowej:**

Ja niżej podpisany(a).....  
oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego:

w obszarze konkursowym: .....

zadanie konkursowe: .....

TAK/NIE\*\*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), w związku z udziałem w pracach komisji konkursowej.

Administratorem zbioru danych osobowych: „Osoby zgłaszane przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego” jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Dane w zakresie: imię/imiona i nazwisko osób wpisanych na listę zostaną upublicznione na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

TAK/NIE\*\*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

\* nazwa zadania konkursowego wypełniana fakultatywnie

\*\* niepotrzebne skreślić

**Karta oceny oferty**

**Nr zadania:.....**

**I. Dane oferenta**

Pełna nazwa:	
Forma prawna:	Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> Fundacja <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>
Organizacja pożytku publicznego:	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Adres:	

**II. Rodzaj zadania**

Nazwa zadania:	
Koszt całkowity zadania:	
Wnioskowana kwota dotacji:	
% udział wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego)	

**III. Ocena formalna**

**III.1. Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty**

Lp.	Rodzaj błędu formalnego	Czy wystąpił błąd formalny?	Informacja o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia błędu formalnego
1	Oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
2	Oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu i/lub w forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
3	Oferta nie została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
4	Cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
5	Oferta nie przewiduje realizacji zadania określonego w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
6	Oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
7	Oferta przekracza określony w ogłoszeniu konkursowym limit ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

III.2. Uchybienia wymagające uzupełnienia lub poprawienia pod rygorem odrzucenia oferty

Lp.	Rodzaj uchybienia formalnego	Czy wystąpiło uchybienie formalne?	Czy uzupełniono lub poprawiono uchybienie formalne?
1	Oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
2	Do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
3	Oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z danymi podanymi w części III. oferty	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
4	Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

Oferta została zakwalifikowana do etapu oceny merytorycznej:

Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
------------------------------	------------------------------

Uzasadnienie (tylko w przypadku odrzucenia oferty)

Data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej:

.....

#### IV. Ocena merytoryczna

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.	od 20 do 30 punktów	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	od 20 do 30 punktów	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności: 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	od 20 do 30 punktów	
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	od 10 do 20 punktów	
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: 1) ... 2) ...	od 0 do 10 punktów*	
Liczba punktów ogółem	100**	

\*) ujęcie tego kryterium oceny w karcie oceny oferty nie jest obligatoryjne

\*\*) maksymalna liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny zostanie indywidualnie ustalona w danym konkursie ofert, suma liczby punktów z poszczególnych kryteriów musi wynosić 100

#### V. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji ..... zł.

Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji

Data i podpisy członków komisji konkursowej: