

Regulamin przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i tryb przyznawania oraz wysokość tych stypendiów.

§ 2.

1. Uprawnionymi do ubiegania się o stypendia wojewódzkie są:
 - 1) studenci kształcący się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiach magisterskich w publicznej uczelni artystycznej działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695 i 875);
 - 2) studenci kształcący się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiach magisterskich w niepublicznych uczelniach artystycznych działających na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wpisanych do prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego rejestru uczelni niepublicznych.
2. Stypendia wojewódzkie przyznaje się studentom wyższych uczelni artystycznych, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich. Studenci przez cały okres obowiązywania projektu stypendialnego muszą posiadać status studenta.
3. W przypadku:
 - 1) studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia bierze się pod uwagę średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, jeżeli chodzi o kontynuację kierunku;
 - 2) studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia odbywających się na uczelniach artystycznych bierze się pod uwagę średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, jeżeli chodzi o kontynuację nauki nawet na innym kierunku artystycznym.

§ 3.

Stypendium wojewódzkie polega na przyznaniu środków finansowych dla stypendysty, na realizację przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami lub upowszechniania kultury, zwanego dalej „projektem stypendialnym”.

§ 4.

Autorski projekt stypendialny należy przygotować w jednej lub kilku z następujących dziedzin sztuki:

- 1) film,
- 2) literatura,
- 3) muzyka,
- 4) sztuki wizualne, w tym m.in.: malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, fotografia, multimedia, instalacja, intermedia, taniec, teatr,

oraz zaprezentować koncepcję publicznego upowszechnienia go szerszemu gronu odbiorców.

§ 5.

Stypendium wojewódzkie może być przyznane tylko przez 2 kolejne edycje temu samemu stypendyście. Po tym czasie, stypendysta nie może ubiegać się o przyznanie stypendium przez jedną edycję.

Rozdział 2

Warunki i kryteria przyznawania stypendiów wojewódzkich

§ 6.

O stypendium wojewódzkie może ubiegać się student uczelni artystycznej, o której mowa w § 2 ust. 1, zwany dalej „kandydatem do stypendium”:

- 1) który zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego;
- 2) którego średnia ocen w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium wojewódzkie wynosi co najmniej 4,0.

§ 7.

Kryteriami decydującymi o przyznaniu stypendium wojewódzkiego są:

- 1) ocena merytoryczna projektu stypendialnego;
- 2) osiągnięcia w dziedzinie artystycznej i poziom aktywności artystycznej kandydata do stypendium;
- 3) średnia ocen kandydata do stypendium za ostatni rok akademicki.

Rozdział 3

Tryb składania wniosków o stypendium wojewódzkie

§ 8.

1. Kandydat do stypendium składa wniosek o przyznanie stypendium wojewódzkiego, zwany dalej „wnioskiem”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Kandydat do stypendium jest zobowiązany uzyskać potwierdzenie Rektora uczelni na której się kształci lub osoby przez niego upoważnionej, średniej ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium wojewódzkie, wskazanej przez siebie we wniosku.

§ 9.

Do wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1, należy dołączyć:

- 1) portfolio z kopią dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata do stypendium w dziedzinie artystycznej (np.: wyróżnienia, nagrody w konkursach, przeglądach, koncertach, wystawach lub innych wydarzeniach artystycznych, wraz ze wskazaniem danych teleadresowych miejsc, w których były one realizowane);
- 2) kopie materiałów potwierdzających poziom aktywności artystycznej kandydata do stypendium (np.: katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, kserokopie artykułów, płyty CD/DVD z nagraniem koncertami, występami, wraz ze wskazaniem danych teleadresowych miejsc, w których były one realizowane).

§ 10.

1. Wniosek wypełniony komputerowo wraz załącznikami, o których mowa w § 9, należy:
 - 1) przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005 oraz z 2020 r. poz. 695), na adres Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa, albo
 - 2) pocztą elektroniczną na adres artstypendia@mazovia.pl, albo
 - 3) złożyć osobiście w siedzibie Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, pod adresem, o którym mowa w pkt 1.
2. Do wersji papierowej wniosku należy dołączyć jego edytowalną wersję elektroniczną (np. na płycie CD/DVD lub przesłać na adres e-mail artstypendia@mazovia.pl).

§ 11.

Za datę złożenia wniosku w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

- 1) w przypadku przesłania przez operatora pocztowego, przyjmuje się datę nadania wniosku;
- 2) w przypadku przesłania pocztą elektroniczną, przyjmuje się datę i czas wpłynięcia wniosku na adres artstypendia@mazovia.pl;
- 3) w przypadku złożenia osobiście w siedzibie Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przyjmuje się datę wpływu wniosku.

§ 12.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, ogłasza corocznie termin rozpoczęcia naboru wniosków, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie www.mazovia.pl

§ 13.

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym w Wydziale Kultury w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia braków lub usunięcia błędów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych lub złożone po terminie albo nieuzupełnione w terminie, nie podlegają ocenie merytorycznej.

Rozdział 4

Komisja do spraw stypendiów wojewódzkich

§ 14.

1. Wnioski spełniające wymogi formalne rozpatruje Komisja do spraw stypendiów wojewódzkich, zwana dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny merytorycznej wniosków;
 - 2) rekomendowanie Zarządowi Województwa Mazowieckiego do dziesięciu kandydatów do stypendium.

§ 15.

1. Komisja liczy 11 członków.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) 3 przedstawiciele Komisji Kultury i Dziedzictwa Narodowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
 - 2) 3 przedstawiciele Zarządu Województwa Mazowieckiego;
 - 3) 4 przedstawiciele środowisk twórczych i artystycznych;
 - 4) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych.
3. Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, określa skład osobowy Komisji.

§ 16.

Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 17.

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 2) rozstrzyganie kwestii spornych;
- 3) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń.

§ 18.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 19.

Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) przyjęte ustalenia;
- 3) listę obecności.

§ 20.

1. Członkowie Komisji oceniają wnioski i przyznają punkty za spełnienie kryteriów, o których mowa w § 7:
 - 1) do 70 pkt za wartość merytoryczną projektu stypendialnego;
 - 2) do 20 pkt za poziom aktywności artystycznej i osiągnięcia w dziedzinie artystycznej kandydata do stypendium;
 - 3) do 10 pkt za średnią ocen kandydata do stypendium za ostatni rok akademicki.
2. Oceny wniosków członkowie komisji dokonują na kartach oceny merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wybór kandydatów do stypendium, rekomendowanych Zarządowi Województwa Mazowieckiego następuje w drodze głosowania członków Komisji nad wnioskami, które otrzymały najwyższą liczbę punktów.
4. Wyboru, o którym mowa w ust. 3, dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy podstawowego składu Komisji.
5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 21.

Za udział w pracach Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 22.

Obsługę Komisji zapewnia Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Rozdział 5

Wysokość stypendium wojewódzkiego i warunki wypłaty

§ 23.

1. Wysokość stypendium wojewódzkiego wynosi 6 300 zł brutto.
2. Stypendium wojewódzkie jest wypłacane jednorazowo.

§ 24.

Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, corocznie przyznaje kandydatom do stypendium rekomendowanym przez Komisję do 10 stypendiów wojewódzkich.

§ 25.

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi, w drodze uchwały, wzór umowy stypendialnej, regulującej w szczególności:

- 1) sposób wypłaty stypendium wojewódzkiego;
- 2) zobowiązania stypendysty;
- 3) wskazanie okresu, na który przyznano stypendium oraz terminu jego rozliczenia;
- 4) wykaz kosztów kwalifikowanych indywidualnego projektu stypendialnego uwzględniający np.:
 - a) zakup literatury fachowej, zgodnej z założeniami projektu stypendialnego opisanego we wniosku o przyznanie stypendium wojewódzkiego na realizację projektu stypendialnego;
 - b) opłacenie uczestnictwa w szkoleniach związanych z tematyką projektu stypendialnego, konsultacji mistrzowskich, itp.;
 - c) zakup materiałów papierniczych, artykułów malarskich, materiałów do produkcji rzeźby i ceramiki, itp., niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego;
 - d) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, aparatu fotograficznego, odczynników chemicznych do wywoływania zdjęć, sztalug, instrumentów muzycznych, itp., niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego;
 - e) wynajęcie przestrzeni oraz miejsc, potrzebnych do prezentacji projektu stypendialnego;
 - f) wynagrodzenie dla osób biorących udział w projekcie stypendialnym (m.in. prelegentów biorących udział w prezentacji projektu stypendialnego, modeli podczas sesji fotograficznych, pomocy technicznej, itp.);
 - g) promocję wydarzenia i marketing (m.in. wydruk materiałów promocyjnych, fotorelacja, itp.) związanych z realizacją projektu stypendialnego;
 - h) wypożyczenie sprzętu (m.in. fotograficznego, cyfrowego, oświetlenia, nagłośnienia, itp.) niezbędnego do prezentacji projektu stypendialnego;
 - i) przygotowanie ekspozycji, wystawy, wydruk fotografii, tłoczenie płyt, transport prac, niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego;
 - j) opłaty administracyjne (m.in. za wykorzystanie przestrzeni publicznej lub zajęcie miejsca publicznego, itp., potrzebnych do prezentacji projektu stypendialnego, wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium);
 - k) inne koszty, służące realizacji projektu stypendialnego, które zostaną merytorycznie uzasadnione przez stypendystę.