

Statut Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2019 r. poz. 917), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115 i 730), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 7) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2019 r. poz. 284);
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 730);
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”;
- 10) niniejszego statutu.

§ 2.

Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Organizatorem”.

§ 3.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 33/09.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4.

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 5.

1. Siedzibą Muzeum jest Liw.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 7.

Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 8.

1. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie militariów, sztuki, rzemiosła artystycznego, historii i archeologii, związanych z wojskowością, tradycją ziemiańską lub dziejami Liwa i historycznej ziemi liwskiej.
2. Muzeum informuje o treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnia podstawowe wartości historii, nauki i kultury polskiej, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną, umożliwia kontakt ze zbiorami, a także prowadzi badania naukowe i działalność oświatową.

§ 9.

Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;

- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 11) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 10.

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) militaria, w tym broń białą i palną, uzbrojenie ochronne, umundurowanie, mapy, medale, przedmioty będące na wyposażeniu sił zbrojnych;
- 2) obrazy batalistyczne, portrety dowódców i osobistości związanych z wojskowością;
- 3) rzemiosło artystyczne, malarstwo i grafiki związane z charakterem Muzeum lub z regionem;
- 4) materiały dokumentacyjne i archiwalne z dziedziny historii i archeologii, związane z tradycją ziemiańską, dziejami Liwa i historycznej ziemi liwskiej.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 11.

1. Dyrektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej oraz zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności.
2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 12.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej "Dyrektorem", którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 12 członków.

§ 14.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art.12 ustawy o muzeach.
2. Dyrektor informuje Zarząd Województwa Mazowieckiego o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Zarząd Województwa Mazowieckiego ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.
3. Kolegium doradcze może być utworzone:
 - 1) jako kolegium o charakterze stałym - wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
 - 2) dla realizacji konkretnego zadania - wówczas powoływane jest na czas realizacji tego zadania.
4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
5. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 12 osób.
6. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum zatrudnieni na stanowiskach muzealników oraz inni pracownicy Muzeum realizujący zadania, o których mowa w art. 2 ustawy o muzeach, lub osoby spoza Muzeum.
7. Przewodniczącego kolegium doradczego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wskazuje Dyrektor.
8. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje przewodniczący kolegium z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora.
9. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.
10. Posiedzenia kolegium odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.
11. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
12. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
13. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15.

Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 16.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17.

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub budżetu województwa mazowieckiego;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
2. Województwo mazowieckie przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 1 pkt. 4

§ 18.

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 19.

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdanie finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:
 - 1) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
 - 2) odpłatnego udostępniania zbiorów do celów innych niż zwiedzanie (kopiowanie, sporządzanie reprodukcji, przygotowanie zbiorów do wypożyczenia i ich wypożyczenie, konserwacja zbiorów, sporządzanie opinii eksperckich);
 - 3) usług gastronomicznych;
 - 4) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
 - 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego, w tym świadczenia usług związanych z używaniem pola namiotowego przez zwiedzających lub turystów.
3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 21.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Sejmik Województwa Mazowieckiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 23.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.