

Regulamin przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i tryb przyznawania stypendiów.

§ 2.

1. Uprawnionymi do ubiegania się o stypendia wojewódzkie są:
 - 1) studenci kształcący się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiach magisterskich w publicznej uczelni artystycznej działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655 i 682);
 - 2) studenci kształcący się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiach magisterskich w niepublicznych uczelniach artystycznych działających na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wpisanych do prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego rejestru uczelni niepublicznych.
2. Stypendia wojewódzkie przyznaje się studentom wyższych uczelni artystycznych, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich. Studenci przez cały okres obowiązywania projektu stypendialnego muszą posiadać status studenta.
3. W przypadku:
 - 1) studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia bierze się pod uwagę średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, jeżeli chodzi o kontynuację kierunku;
 - 2) studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia odbywających się na uczelniach artystycznych bierze się pod uwagę średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, jeżeli chodzi o kontynuację nauki nawet na innym kierunku artystycznym.

§ 3.

Stypendium wojewódzkie polega na przyznaniu środków finansowych dla stypendysty, na realizację przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami lub upowszechniania kultury, zwanego dalej „projektem stypendialnym”.

§ 4.

Indywidualny projekt stypendialny należy przygotować w jednej lub kilku z następujących dziedzin sztuki:

- 1) film,
- 2) literatura,
- 3) muzyka,
- 4) sztuki wizualne, w tym m.in.: malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, fotografia, multimedia, instalacja, intermedia, taniec, teatr

- oraz zaprezentować koncepcję publicznego upowszechnienia go szerszemu gronu odbiorców.

§ 5.

Stypendium wojewódzkie może być przyznane tylko przez 2 kolejne edycje temu samemu stypendyście. Po tym czasie, stypendysta nie może ubiegać się o przyznanie stypendium przez jedną edycję.

Rozdział 2

Warunki i kryteria przyznawania stypendiów wojewódzkich

§ 6.

O stypendium wojewódzkie może ubiegać się student uczelni artystycznej, o której mowa w § 2 ust. 1, zwany dalej „kandydatem do stypendium”:

- 1) który mieszka na terenie województwa mazowieckiego;
- 2) którego średnia ocen w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium wojewódzkie wynosi co najmniej 4,0.

§ 7.

Kryteriami decydującymi o przyznaniu stypendium wojewódzkiego są:

- 1) ocena merytoryczna projektu stypendialnego;
- 2) osiągnięcia w dziedzinie artystycznej i poziom aktywności artystycznej kandydata do stypendium;
- 3) średnia ocen kandydata do stypendium za ostatni rok akademicki.

Rozdział 3

Tryb składania wniosków o stypendium wojewódzkie

§ 8.

1. Kandydat do stypendium składa wniosek o przyznanie stypendium wojewódzkiego, zwany dalej „wnioskiem”, według wzoru określonego w załączniku do Regulaminu.
2. Kandydat do stypendium jest zobowiązany uzyskać potwierdzenie Rektora uczelni na której się kształci lub osoby przez niego upoważnionej, średniej ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium wojewódzkie, wskazanej przez siebie we wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedmiotowe potwierdzenie może nastąpić w innej formie.

§ 9.

Do wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1, należy dołączyć:

- 1) portfolio z kopią dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata do stypendium w dziedzinie artystycznej (np.: wyróżnienia, nagrody w konkursach, przeglądach, koncertach, wystawach lub innych wydarzeniach

- artystycznych, wraz ze wskazaniem danych teleadresowych miejsc, w których były one realizowane);
- 2) kopie materiałów potwierdzających poziom aktywności artystycznej kandydata do stypendium (np.: katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, kserokopie artykułów, płyty CD/DVD z nagranyymi koncertami, występami, wraz ze wskazaniem danych teleadresowych miejsc, w których były one realizowane).

§ 10.

Wniosek wypełniony komputerowo wraz załącznikami, o których mowa w § 9, można złożyć:

- 1) osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26 lub ul. Skoczylasa 4;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 3) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu: /umwm/skrzynka;
- 4) pocztą elektroniczną na adres artstypendia@mazovia.pl z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 11.

O dacie złożenia wniosku decyduje:

- 1) data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w przypadku wniosków konkursowych składanych osobiście oraz za pośrednictwem platformy ePUAP, a także w przypadku wysłania wniosku elektronicznie pocztą elektroniczną z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: artstypendia@mazovia.pl
- 2) data nadania, w przypadku wniosków konkursowych składanych za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 12.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, ogłasza corocznie termin rozpoczęcia naboru wniosków, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie www.mazovia.pl

§ 13.

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym w departamencie właściwym do spraw kultury.
2. W trakcie oceny formalnej wnioskodawca ma możliwość poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ich wystąpieniu.
3. Nie będą rozpatrywane wnioski konkursowe:
 - 1) złożone na innym druku, niż określony w załączniku do Regulaminu;
 - 2) złożone przed lub po terminie naboru;
 - 3) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów, o którym mowa w ust. 2.

4. Wnioski konkursowe spełniające wymogi formalne przekazuje się Komisji do spraw stypendiów wojewódzkich, w celu dokonania oceny merytorycznej.

Rozdział 4

Komisja do spraw stypendiów wojewódzkich

§ 14.

1. Wnioski spełniające wymogi formalne rozpatruje Komisja do spraw stypendiów wojewódzkich, zwana dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny merytorycznej wniosków;
 - 2) rekomendowanie Zarządowi Województwa Mazowieckiego do dziesięciu kandydatów do stypendium.

§ 15.

1. Komisja liczy 11 członków.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) 3 przedstawiciele Komisji Kultury i Dziedzictwa Narodowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
 - 2) 3 przedstawiciele Zarządu Województwa Mazowieckiego;
 - 3) 4 przedstawiciele środowisk twórczych i artystycznych;
 - 4) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych.
3. Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, określa skład osobowy i tryb pracy Komisji.

Rozdział 5

Wysokość stypendium wojewódzkiego i warunki wypłaty

§ 16.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, corocznie przyznaje kandydatom do stypendium rekomendowanym przez Komisję do 10 stypendiów wojewódzkich.
2. Stypendium wojewódzkie ma formę jednorazowej wypłaty, w wysokości wskazanej każdorazowo w uchwale Zarządu Województwa Mazowieckiego, o której mowa w ust. 1.

§ 17.

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi, w drodze uchwały, wzór umowy stypendialnej, regulującej w szczególności:

- 1) sposób wypłaty stypendium wojewódzkiego;
- 2) zobowiązania stypendysty;
- 3) wskazanie okresu, na który przyznano stypendium oraz terminu jego rozliczenia;
- 4) wykaz kosztów kwalifikowanych indywidualnego projektu stypendialnego uwzględniający np.:
 - a) zakup literatury fachowej, zgodnej z założeniami projektu stypendialnego opisanego we wniosku o przyznanie stypendium wojewódzkiego na realizację projektu stypendialnego,
 - b) opłacenie uczestnictwa w szkoleniach związanych z tematyką projektu

- stypendialnego, konsultacji mistrzowskich, itp.,
- c) zakup materiałów papierniczych, artykułów malarskich, materiałów do produkcji rzeźby i ceramiki, itp., niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego,
 - d) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, aparatu fotograficznego, odczynników chemicznych do wywoływania zdjęć, sztalug, instrumentów muzycznych, itp., niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego,
 - e) wynajęcie przestrzeni oraz miejsc, potrzebnych do prezentacji projektu stypendialnego,
 - f) wynagrodzenie dla osób biorących udział w projekcie stypendialnym (m.in. prelegentów biorących udział w prezentacji projektu stypendialnego, modeli podczas sesji fotograficznych, pomocy technicznej, itp.),
 - g) promocję wydarzenia i marketing (m.in. wydruk materiałów promocyjnych, fotorelacja, itp.) związanych z realizacją projektu stypendialnego,
 - h) wypożyczenie sprzętu (m.in. fotograficznego, cyfrowego, oświetlenia, nagłośnienia, itp.) niezbędnego do prezentacji projektu stypendialnego,
 - i) przygotowanie ekspozycji, wystawy, wydruk fotografii, tłoczenie płyt, transport prac, niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego,
 - j) opłaty administracyjne (m.in. za wykorzystanie przestrzeni publicznej lub zajęcie miejsca publicznego, itp., potrzebnych do prezentacji projektu stypendialnego, wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium),
 - k) inne koszty, służące realizacji projektu stypendialnego, które zostaną merytorycznie uzasadnione przez stypendystę.

Rozdział 6

Klauzula informacyjna

§ 18.

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.
2. Dane osobowe kandydatów do stypendiów:
 - 1) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z dążeniem do zawarcia i realizacji umowy za którą uważa się Regulamin przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, w celu weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków, przyznawania i wypłacania stypendium w ramach Stypendiów wojewódzkich dla studentów

- uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
 - 3) mogą zostać upublicznione na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, w piśmie Samorządu Województwa Mazowieckiego „Mazowsze. serce Polski” oraz na profilach Samorządu Województwa Mazowieckiego w portalach społecznościowych;
 - 4) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z obowiązujących przepisów w zakresie archiwizowania dokumentów.
3. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, kandydatowi do stypendium przysługuje prawo żądania:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o przyznanie Stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami. Niepodanie ich uniemożliwi udział w postępowaniu o przyznanie Stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.