

Załącznik  
do uchwały nr 129/20  
Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 13 października 2020 r.

Wydzielony rachunek dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność oświatową Województwa Mazowieckiego.

**Technika**

Jednostka organizacyjna	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów
<p>1. Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wpłaty za kursy i szkolenia</li> <li>- wpłaty za usługi poligraficzne, kserograficzne oraz z działalności usługowej</li> <li>- odsetki bankowe</li> <li>- opłaty za udział w kursach</li> <li>- opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie</li> <li>- wpłaty za wydawanie duplikatu dokumentów i zaświadczeń o przebiegu nauczania</li> <li>- dochody z najmu i dzierżawy</li> <li>- wpłaty za materiały przeznaczone i używane do realizacji prac związanych z działalnością dydaktyczną (np. z organizacją kursów, szkoleń, dni otwartych, sympozjów, itp.)</li> <li>- wpłaty od ubezpieczyciela uczniów i słuchaczy</li> <li>- wpłaty na materiały używane na sprawdzianie manualnym, w tym próbnym</li> <li>- darowizny</li> <li>- wpłaty za przeprowadzenie próbnego zastosowania zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie</li> <li>- wpłaty na organizację działań promujących kulturę i sztukę</li> <li>- wpłaty za wypożyczenie kajaków</li> <li>- wpłaty za organizowanie działań turystyczno – krajoznawczych</li> <li>- wpłaty za organizowanie działań sportowo-rekreacyjnych</li> <li>- wpłaty za organizowanie koncertów i sympozjów</li> <li>- wpłaty za organizowanie działań ekologicznych</li> <li>- wpisowe słuchaczy</li> <li>- wpłaty za egzaminy (powtarzanie semestru, za dyplomy)</li> <li>- opłaty za udział w kursach</li> <li>- opłaty zgodnie z regulaminem udostępnianie zbiorów oraz kary za przetrzymywanie książek</li> <li>- wpływy ze sprzedaży pomocy dydaktycznych powstałych w ramach realizacji kursów i szkoleń</li> <li>- wpływy ze sprzedaży surowców wtórnych, w tym odpadów poprodukcyjnych, drewna opałowego i wiórów</li> <li>- wpływy ze sprzedaży książek</li> <li>- środki od jst pozyskane na podstawie przepisów działu II rozdz. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)</li> <li>- zwrot kosztów upomnień i dodatkowych opłat pocztowych</li> <li>- przychody z tytułu dodatnich różnic kursowych</li> <li>- organizacja konferencji, pozostałe konkursy, pakiety informacyjne</li> <li>- sprzedaż składników majątku</li> <li>- wpłaty za przygotowanie słuchaczy do egzaminów kwalifikacyjnych i innych form edukacyjnych</li> <li>- wpłaty za opracowane skrypty, broszury i inne opracowania dydaktyczne przeznaczone dla słuchaczy i innych zainteresowanych</li> <li>- świadczenie usług transportowych</li> <li>- świadczenie usług z zakresu doradztwa technicznego i ekspertyz</li> <li>- świadczenie usług z zakresu ostrzenia narzędzi oraz drobnych prac ślusarsko – mechanicznych</li> <li>- świadczenie usług dotyczących przetarcia materiałów okrągłych</li> <li>- doch z wynajmu pracowni specjalistycznych oraz wypożyczenia sprzętu specjalistycznego i transportowego</li> <li>- wpłaty za zniszczone maszyny i urządzenia lub za ich napraw</li> </ul>	<p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druki szkolne</li> <li>- wydawnictwa</li> <li>- materiały gospodarcze</li> <li>- pomoce dydaktyczne</li> <li>- usługi informatyczne</li> <li>- usługi introligatorskie</li> <li>- wywóz i utylizacja odpadów, nieczystości i śr. chemicznych</li> <li>- zakup licencji i oprogram., wył. jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna</li> <li>- szkolenie pracowników administracji</li> <li>- doskonalenie zawodowe pracowników niepedagogicznych</li> <li>- umowy zlecenie</li> <li>- umowy o dzieło</li> <li>- środki czystości</li> <li>- wyposaż. wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna</li> <li>- zakup artykułów biurowych, wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych</li> <li>- zakup pozostałych artykułów biurowych</li> <li>- zakup książek</li> <li>- zakup środków żywności – na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce</li> <li>- zakup artykułów spożywczych i sprzętu AGD dla słuchaczy podczas ich pobytu ( do pracowni przedmiotowych)</li> <li>- remonty bieżące budynków</li> <li>- opłaty bankowe</li> <li>- reklamy i ogłoszenia</li> <li>- usługi transportowe</li> <li>- usługi fotograficzne</li> <li>- wynajem sal</li> <li>- delegacje</li> <li>- zak. usl. i mat. poprawiających bezp. uczniów i słuchaczy</li> <li>- zakup eksponatów i materiałów na sprawdzian manualny z przygotowania praktycznego</li> <li>- honoraria dla autorów skryptów, broszur i innych materiałów edukacyjnych</li> <li>- materiały dla uczestników szkoleń</li> <li>- usługi związane z monitoringiem budynku</li> <li>- konserwacje sprzętu dydaktycznego</li> <li>- zakup materiałów i sprzętu dla konserwatora</li> <li>- zakup drobnych usług związanych z funkcjonowaniem jednostki (dorob. kluczy, etc.)</li> <li>- wynajem sprzętu specjalistycznego</li> <li>- bilety komunikacji publicznej</li> <li>- usługi transportowe</li> <li>- usługi w zakresie kultury i sztuki</li> <li>- zakup paliwa do samochodów służbowych</li> <li>- przeglądy techniczne</li> <li>- zakup usług związanych z naprawą i serwisowaniem samochodów służbowych</li> <li>- zakup części motoryzacyjnych, materiałów, materiałów eksploatacyjnych oraz wyposażenia do samochodów służbowych</li> <li>- opłaty za wyjazdy na zawody sportowe i konkursy branżowe</li> <li>- ubezpieczenie praktykantów</li> <li>- sprzęt komputerowy – wył. jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna</li> <li>- inne koszty związane z prowadzeniem kursów</li> <li>- reprezentacja</li> <li>- tłumaczenia</li> <li>- usługi prawnicze, sprzątnięcia, odśnieżania</li> <li>- zakup prasy i materiałów</li> </ul> <p>Cel: uroczystości szkolne i rady pedagogiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup nagród dla laureatów konkursów szkolnych</li> <li>- kwiaty</li> <li>- zakup usług związanych z oprawą muzyczną i obsługa techniczną imprez</li> </ul>

## Szkoły Policealne

Jednostka organizacyjna	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów
<p>1. Medyczna Szkoła Policealna Nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie</p> <p>2. Medyczna Szkoła Policealna w Otwocku</p> <p>3. Medyczna Szkoła Policealna w Ciechanowie</p> <p>4. Medyczna Szkoła Policealna w Mińsku Mazowieckim</p> <p>5. Medyczna Szkoła Policealna w Płocku</p> <p>6. Medyczna Szkoła Policealna w Przasnyszu</p> <p>7. Medyczna Szkoła Policealna Nr 2 w Warszawie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wpłaty za kursy i szkolenia,</li> <li>- wpłaty za usługi poligraficzne, kserograficzne oraz z działalności usługowej,</li> <li>- odsetki bankowe,</li> <li>- opłaty za udział w kursach,</li> <li>- wpływy ze sprzedaży pomocy dydaktycznych,</li> <li>- opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie (dotyczy tylko ZMSP Przasnysz i ZMSP Otwock).</li> <li>- wpłaty za wydawanie duplikatów dokumentów i zaświadczeń o przebiegu nauczania,</li> <li>- dochody z najmu i dzierżawy,</li> <li>-wpłaty za materiały użyte przez uczniów do wykonywania wyrobów medycznych dla pacjentów (zwrot kosztów)</li> <li>- wpłaty od ubezpieczyciela uczniów,</li> <li>-Wpłaty na materiały zużywane na sprawdzianie manualnym</li> <li>-darowizny</li> <li>-wpłaty za przeprowadzenie próbnego zastosowania zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,</li> <li><u>-dochody z tytułu świadczeń reklamowych dla podmiotów obcych niebędących placówkami oświatowych, w postaci banerów, plakatów ,ulotek itp., rozmieszczonych na terenie szkoły.</u></li> </ul>	<p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydawnictwa,</li> <li>- druki szkolne,</li> <li>- materiały gospodarcze,</li> <li>- wywóz nieczystości,</li> <li>- usługi informatyczne,</li> <li>- utylizacja środków chemicznych i farmaceutycznych,</li> <li>- zakup licencji i oprogramowania- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- usługi introligatorskie</li> <li>- szkolenia pracowników administracji.</li> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- środki czystości,</li> <li>- usługi pralnicze,</li> <li>- wyposażenie- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych,</li> <li>- zakup pozostałych artykułów biurowych</li> <li>- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- pomoce dydaktyczne,</li> <li>- zakup energii,</li> <li>- remonty bieżące budynków,</li> <li>- opłaty bankowe,</li> <li>- reklamy i ogłoszenia,</li> <li>- usługi transportowe,</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- opłata za basen,</li> <li>- delegacje,</li> <li>-konserwacje sprzętu dydaktycznego.</li> <li>- zakup usług i materiałów poprawiających bezpieczeństwo uczniów</li> <li>-zakup eksponatów i materiałów na sprawdzian manualny,</li> <li><u>-finansowanie reklamy i promocji szkoły w internecie oraz w środkach transportu publicznego.</u></li> </ul> <p>Cel: uroczystości szkolne i rady pedagogiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- zakupy nagród dla laureatów konkursów szkolnych,</li> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- usługi transportowe,</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- kwiaty, - środki czystości</li> </ul> <p>Cel: zajęcia praktyczne młodzieży</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opłata za basen dla słuchaczy,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- umowy zlecenia.</li> </ul>

## Szkoły specjalne

Jednostka organizacyjna	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów
<p>1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w mazowieckim Centrum Leczenia Chorób i Gruźlicy w Otwocku</p> <p>2. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie</p> <p>3. Zespół Szkół Specjalnych Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Zagórz</p> <p>4. Zespół Szkół Specjalnych Nr 2 w Garwolinie</p> <p>5. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni</p> <p>6. Zespół Placówek w Gołotczyźnie</p> <p>7. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu</p> <p>8. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci Niepełnosłyszających im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu</p> <p>9. Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie Jeziornej</p> <p>10. Zespół Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin Zdrój SA. w Konstancinie Jeziornej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odsetki bankowe,</li> <li>- aukcje prac dziecięcych.</li> <li>- wynajem basenu (dotyczy OSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu)</li> <li>- usługi gastronomiczne (w Gołotczyźnie),</li> <li>- prowizje od ubezpieczycieli,</li> <li>- wpłaty za wydawanie duplikatów</li> <li>- wpłaty za zniszczony sprzęt</li> <li>- usługi zakwaterowania ( w Gołotczyźnie).</li> <li>- z tytułu wynajmu pomieszczeń (w Gołotczyźnie)</li> <li>- z tytułu wynajmu środków transportu ( w Gołotczyźnie)</li> <li>- wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych (w Gołotczyźnie),</li> <li>- opłat komorniczych i kosztów upomnień (w Gołotczyźnie),</li> <li>- wpływy z dochodów z basenu i oczyszczalni ścieków(SOSW – w Czarni)</li> <li>- darowizny,</li> <li>- wpłaty na żywienie,</li> <li>- obsługa KZP,</li> <li>- dochody z najmu i dzierżawy</li> <li>- wynajem pomieszczeń sali treningowej i siłowni,</li> <li>- wynajem środków transportu,</li> <li>- wpłaty uczniów na ubezpieczenie</li> </ul>	<p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- środki czystości,</li> <li>- wyposażenie - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych,</li> <li>- Zakup pozostałych artykułów biurowych</li> <li>- pomoce dydaktyczne,</li> <li>- zakup energii,</li> <li>- remonty bieżące budynków i materiały eksploatacyjne,</li> <li>- naprawa sprzętu będącego na wyposażeniu Placówki,</li> <li>- opłaty bankowe,</li> <li>- reklamy i ogłoszenia,</li> <li>- usługi transportowe,</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- delegacje,</li> <li>- usługi związane z monitoringiem budynku,</li> <li>- zakup leków i art. medycznych dla wychowanków Placówki,</li> <li>- usługi fotograficzne związane z prezentacją dokonań Placówki,</li> <li>- zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem remontów w budynku Placówki,</li> <li>- zakup środków chemicznych związanych z utrzymaniem czystości wody basenowej,</li> <li>- usługi związane z serwisowaniem urządzeń basenowych,</li> <li>- zakup materiałów i sprzętu dla konserwatora,</li> <li>- zakup drobnych usług związanych z funkcjonowaniem jednostki (dorobienie kluczy, etc.),</li> <li>- zakupy nagród dla laureatów konkursów szkolnych,</li> <li>- zapłata podatku VAT od wynajmu basenu.</li> <li>- ubez. szkolne wychowanków MOS (w Gołotczyźnie).</li> <li>- zakup usług związanych z eksploatacją bieżącą pomieszczeń i budynku,</li> <li>- zakup usług związanych z zaadaptowaniem, modernizacją i pielęgnacją terenu przyszkolnego,</li> <li>- zakup usług związanych z oprawą muzyczną i obsługą techniczną imprez,</li> <li>- zakup artykułów spożywczych na zajęcia pozalekcyjne wychowanków,</li> <li>- zakup paliwa do samochodów służbowych,</li> <li>- koszty komornicze,</li> <li>-usługi gastronomiczne,</li> <li>-zakup opału,</li> <li>-opłaty za telefon,</li> <li>-ubezpieczenie mienia,</li> <li>-wywóz nieczystości,</li> <li>- zakup usług zw. z naprawą i serwisowaniem samochodów służbowych</li> <li>- zakup części motoryzacyjnych, materiałów eksploatacyjnych oraz wyposażenia do samochodów służbowych,</li> <li>- przeglądy techniczne,</li> <li>- usługi informatyczne,</li> <li>- konserwacja maszyn i urządzeń sprzętu,</li> <li>- zakup usług zdrowotnych.</li> <li>-materiały i artykuły gospodarcze, materiały eksploatacyjne;</li> <li>- <i>materiały i artykuły na zajęcia pozalekcyjne;</i></li> <li>- <i>butle gazowe;</i></li> <li>- <i>książki i publikacje naukowe;</i></li> <li>- <i>wywóz odpadów i dzierżawa pojemników;</i></li> <li>- <i>ubezpieczenie wychowanków Zespołu Placówek;</i></li> <li>- <i>opłaty za parking, przesyłki kurierskie itp.;</i></li> <li>- <i>szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej;</i></li> <li>- <i>udział w konferencjach.</i></li> </ul> <p>Cel: uroczystości szkolne i imprezy dla dzieci oraz rady pedagogic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-opłata za wyjazdy na zawody sportowe</li> <li>- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- usługi transportowe,</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- kwiaty,</li> <li>- bilety na wyjścia na imprezy kulturalne,</li> <li>- środki czystości,</li> <li>-koszty wycieczek i imprez organizowanych dla wychowanków,</li> <li>-zakup materiałów na zajęcia pozalekcyjne dla wychowanków</li> <li>- <i>usług gastronomicznych;</i></li> <li>- <i>oprawa muzyczna i obsługa techniczna imprez</i></li> </ul> <p>Cel: rehabilitacja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opłata za basen dla uczniów,</li> <li>- hipnoterapia,</li> <li>- dogoterapia.</li> </ul>

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

Jednostka organizacyjna	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów
<p>1. Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie</p> <p>2. <u>Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie</u></p> <p>3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu</p> <p>4. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce</p> <p>5. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Siedlcach</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odsetki bankowe,</li> <li>- wpisowe słuchaczy,</li> <li>- wpłaty za kursy i szkolenia,</li> <li>- wpłaty za egzaminy (powtarzanie semestru, za dyplomy)</li> <li>- wpłaty za usługi poligraficzne, kserograficzne oraz z działalności usługowej,</li> <li>- opłaty za udział w kursach,</li> <li>- organizowanie zajęć w ODZ,</li> <li>- opłaty zgodnie z regulaminem udostępnianie zbiorów oraz kary za przetrzymywanie książek.</li> <li>- wynagrodzenie płatnika składek,</li> <li>- dochody z najmu i dzierżawy darowizny,</li> <li>-wpłaty za wydawanie duplikatów dokumentów i zaświadczeń,</li> <li>-zwrot opłat z tytułu użyczenia pomieszczeń szkoły,</li> <li>-zwrot opłat za media,</li> <li>-prowizje od ubezpieczycieli na zadania prewencyjne;</li> <li>- wpływy za prowadzone kursy,</li> <li>- wpłaty za przeprowadzenie próbnego zastosowania zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,</li> <li>-wpłaty za zagubienie/zniszczenie dozymetru przez uczniów kierunku technik-elektroinstalator,</li> <li>- <u>wpłaty ze zlikwidowanych rachunków bankowych Samorządu Uczniowskiego i Rady Słuchaczy</u></li> </ul>	<p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-odprowadzanie ścieków,</li> <li>-ubezpieczenia majątku szkoły,</li> <li>-opłaty za szkolenie pracowników,</li> <li>-monitoring,</li> <li>-konserwacje, naprawy wyposażenia i pomocy dydaktycznych,</li> <li>-wywóz nieczystości</li> <li>-usługi dystrybucyjne energii elektrycznej,</li> <li>- umowy zlecenia, usługi prawne</li> <li>- środki czystości,</li> <li>- zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia próbnego zastosowania zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz usługi introligatorskie.</li> <li>- wyposażenie- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych,</li> <li>- Zakup pozostałych artykułów biurowych</li> <li>- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- pomoce dydaktyczne,</li> <li>- zakup energii,</li> <li>- usługi pralnicze</li> <li>- remonty bieżące budynków,</li> <li>- opłaty bankowe,</li> <li>- reklamy i ogłoszenia,</li> <li>- usługi transportowe,</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- delegacje,</li> <li>- opłaty za telefon,</li> <li>- ubezpieczenie praktykantów, kursantów</li> <li>- opłaty za wodę,</li> <li>- opłaty związane z utrzymaniem Firmy Symulacyjnej „Debiut” przy CKU.</li> <li>-druki szkolne,</li> <li>-art. biurowe- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna</li> <li>-zakup pomocy naukowych</li> <li>-sprzęt komputerowy- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna</li> <li>-zakup licencji i oprogramowania- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>-wynajem sal</li> <li>-dzierżawa urządzeń wykorzystywanych podczas kształcenia</li> <li>- opłaty za internet</li> <li>-inne koszty związane z prowadzeniem kursów</li> <li>-opłaty za basen słuchaczy</li> </ul> <p>Cel: uroczystości szkolne i rady pedagogiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- zakupy nagród dla laureatów konkursów szkolnych,</li> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- usługi transportowe,</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- kwiaty,</li> <li>- środki czystości.</li> <li>-usługi transportowe</li> <li>-materiały gospodarcze,</li> </ul> <p>Cel: zajęcia praktyczne młodzieży</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opłata za salę gimnastyczną,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- umowy zlecenia.</li> </ul>

Zespół Szkół Nr 3 w Wyszowie

Jednostka organizacyjna	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów
<p>1.Zespół Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszowie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wpłaty za usługi poligraficzne, kserograficzne oraz z działalności usługowej,</li> <li>- odsetki bankowe.</li> <li>-darowizny</li> </ul>	<p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- środki czystości,</li> <li>- wyposażenie - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych,</li> <li>- Zakup pozostałych artykułów biurowych ,</li> <li>- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- pomoce dydaktyczne,</li> <li>- zakup energii,</li> <li>- remonty bieżące budynków,</li> <li>- opłaty bankowe,</li> <li>- reklamy i ogłoszenia,</li> <li>- usługi transportowe,</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- delegacje,</li> </ul> <p>Cel: uroczystości szkolne i rady pedagogiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- zakupy nagród dla laureatów konkursów szkolnych,</li> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- usługi transportowe,</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej</li> <li>- kwiaty,</li> <li>- środki czystości.</li> </ul> <p>Cel: zajęcia praktyczne młodzieży</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opłata za salę gimnastyczną,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- umowy zlecenia.</li> </ul>

## Biblioteki pedagogiczne

Jednostka organizacyjna	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach</li> <li>2. Biblioteka Pedagogiczna w Płocku</li> <li>3. Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu</li> <li>4. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie</li> <li>5. Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie</li> <li>6. Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wpływy ze sprzedaży makulatury,</li> <li>- wpływy ze sprzedaży książek,</li> <li>- wpłaty za kursy i szkolenia,</li> <li>- wpłaty za usługi poligraficzne, kserograficzne oraz z działalności usługowej,</li> <li>- odsetki bankowe,</li> <li>- wpływy z tytułu wynagrodzenia dla płatnika</li> <li>- opłaty za udział w kursach,</li> <li>- wpływy ze sprzedaży pomocy dydaktycznych.</li> <li>- opłaty za udostępnianie zbiorów oraz kary za przetrzymywanie książek, zgodnie z właściwym regulaminem</li> <li>- za usługi internetowe,</li> <li>- środki od jednostek samorządu terytorialnego pozyskane na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.),</li> <li>- dochody z najmu i dzierżawy,</li> <li>- wpływy z tytułu zakupu dostępu do wersji elektronicznej publikacji (np.IBUK ; Libra)</li> <li>- zwrot kosztów upomnień i dodatkowych opłat pocztowych</li> <li>- opłata za duplikat karty bibliotecznej</li> <li>- opłata za zgubienie lub zniszczenie zbiorów bibliotecznych</li> <li>-- opłata za wypożyczenie międzybiblioteczne z bibliotek zagranicznych</li> <li>-darowizny</li> <li>-przychód podatkowy z tytułu rozliczenia kotrekty VAT za rok poprzedni</li> </ul>	<p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowy o dzieło,</li> <li>- umowy zlecenie,</li> <li>-- zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych,</li> <li>- Zakup pozostałych artykułów biurowych - zakup środków czystości,</li> <li>- zakup licencji i oprogramowania - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>-zakup energii,</li> <li>-opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej i stacjonarnej,</li> <li>-opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe,</li> <li>-zakup usług zdrowotnych,</li> <li>-wpłaty na PFRON</li> <li>- zakup sprzętu komputerowego - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- wyposażenie,</li> <li>-- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce .</li> <li>- zakup książek,</li> <li>- zakup pomocy dydaktycznych,</li> <li>- zakup sprzętu audiowizualnego,</li> <li>- naprawa i konserwacje maszyn, urządzeń i sprzętu,</li> <li>- remonty bieżące budynków,</li> <li>- doskonalenie zawodowe pracowników,</li> <li>- prowizje i opłaty bankowe,</li> <li>- usługi introligatorskie,</li> <li>- usługi transportowe,</li> <li>- konserwacja zbiorów bibliotecznych,</li> <li>- delegacje służbowe,</li> <li>- opłaty za usługi internetowe,</li> <li>- usługi za wyżywienie- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce ,</li> <li>- usługi informatyczne,</li> <li>- ubezpieczenie majątku,</li> <li>- reklamy i ogłoszenia,</li> <li>- przeglądy techniczne,</li> <li>- zakup pozostałych materiałów - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- zakup pozostałych pomocy naukowych,</li> <li>- pozostałe usługi remontowe,</li> <li>- pozostałe usługi,</li> <li>- zakup artykułów gospodarczych,</li> <li>- zakup artykułów konserwacyjnych,</li> <li>- usługi kserograficzne,</li> <li>- pochodne od umów zleceń (składki ZUS i Fundusz Pracy),</li> <li>- podatek od towarów i usług VAT.</li> <li>- opłaty za odprowadzanie wody , ścieków i śmieci,</li> <li>- zakup nagród w konkursach organizowanych przez Biblioteki</li> <li>-koszty reprezentacji</li> </ul>

## Bursa Regionalna w Ostrołęce

Jednostka organizacyjna	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów
1. Bursa Regionalna w Ostrołęce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wpłaty za żywienie,</li> <li>- wpłaty związane z zakwaterowaniem,</li> <li>- wpisowe słuchaczy,</li> <li>- odsetki bankowe,</li> <li>- dochody z najmu i dzierżawy,</li> <li>- darowizny</li> </ul>	<p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowy o dzieło,</li> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- licencje i oprogramowania - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- sprzęt komputerowy - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- środki czystości,</li> <li>- wyposażenie - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych,</li> <li>- Zakup pozostałych artykułów biurowych ,</li> <li>- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- pomoce dydaktyczne,</li> <li>- naprawy i konserwacje maszyn, urządzeń i sprzętu,</li> <li>- remonty bieżące budynków,</li> <li>- opłaty dla wykładowców za prowadzenie szkoleń,</li> <li>- opłaty bankowe,</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- reklamy i ogłoszenia,</li> <li>- monitoring,</li> <li>- usługi informatyczne,</li> <li>- delegacje,</li> <li>- usługi introligatorskie,</li> <li>- usługi poligraficzne,</li> <li>- usługi turystyczne,</li> <li>- usługi wydawnicze,</li> <li>- usługi fotograficzne,</li> <li>- ubezpieczenie majątku</li> <li>- opłaty za energię,</li> <li>- usługi telekomunikacyjne,</li> <li>- opłaty za Internet,</li> <li>- opłaty za wywóz śmieci,</li> <li>- utrzymanie zieleni,</li> <li>- badania lekarskie pracowników,</li> <li>- usługi pralnicze,</li> <li>- pochodne od umów zleceń (składki ZUS i Fundusz Pracy)</li> </ul> <p>Cel: uroczystości szkolne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- zakupy nagród dla laureatów konkursów placówki,</li> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- umowy o dzieło,</li> <li>- zakup środków czystości,</li> <li>- usługi transportowe,</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- bilety komunikacji miejskiej,</li> <li>- usługi turystyczne,</li> <li>- opłaty za usługi rozrywkowe,</li> <li>- usługi w zakresie kultury i sztuki,</li> <li>- pochodne od umów zleceń (składki ZUS i Fundusz Pracy)</li> </ul>

## Placówki Doskonalenia Nauczycieli

Jednostka organizacyjna	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów
1. Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- odsetki bankowe,</li> <li>- wpłaty za kursy i szkolenia</li> <li>- wpłaty za usługi kserograficzne i poligraficzne</li> <li>- wpłaty z działalności usługowej</li> <li>- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych</li> <li>- wpłaty z prenumeraty Meritum</li> <li>- wpłaty za świadectwa, zaświadczenia i duplikaty</li> <li>- wynagrodzenia płatnika składek</li> <li>- przychody z tytułów dodatnich różnic kursowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</li> <li>- umowy o dzieło,</li> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- licencje i oprogramowania - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- sprzęt komputerowy - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- środki czystości,</li> <li>- wyposażenie - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- zakup artykułów biurowych - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna,</li> <li>- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- pomoce dydaktyczne,</li> <li>- naprawy i konserwacje maszyn, urządzeń i sprzętu,</li> <li>- remonty bieżące budynków,</li> <li>- opłaty bankowe,</li> <li>- delegacje,</li> <li>- ubezpieczenie majątku</li> <li>- opłaty za energię,</li> <li>- usługi telekomunikacyjne,</li> <li>- opłaty za wywóz śmieci,</li> <li>- pochodne od umów zleceń (składki ZUS i Fundusz Pracy)</li> <li>- świadczenia na rzecz pracowników ( tytułu BHP)</li> <li>- usługi pozostałe</li> </ul>
2. Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odsetki bankowe,</li> <li>- wpłaty za kursy i szkolenia</li> <li>- szkolenia podstawowe, warsztaty przedmiotowo- merytoryczne, szkolenia dla doradców metodycznych, kadry kierowniczej oświaty, Rady Pedagogicznej, I stopnia, OCM, Centra, seminaria przedmiotowo – metodyczne, szkolenia w ramach projektów</li> <li>- organizacja konferencji, pozostałe konkursy, pakiety informacyjne</li> <li>- sklepik – sprzedaż książek, zestawów pomiarowych, licencji, pomocy dydaktycznych</li> <li>- noclegi</li> <li>- sprzedaż składników majątku</li> <li>- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych</li> <li>- wynagrodzenia płatnika składek</li> <li>- przychody z tytułów dodatnich różnic kursowych</li> <li>- zwrot opłat za media</li> <li>-rozliczenia z lat ubiegłych – zaokrąglenia VAT, rozliczenia proporcji VAT,</li> <li>-odsetki od nieterminowych wpłat należności,</li> <li>-rozliczenia z lat ubiegłych z kontrahentami, pracownikami oraz z urzędami,</li> <li>- wpłaty z działalności usługowej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</li> <li>-akcesoria komputerowe - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna ,</li> <li>- akcesoria komputerowe pozostałe</li> <li>-bilety komunikacji miejskiej</li> <li>-delegacje,</li> <li>-doskonalenie zawodowe pracowników niepedagogicznych, działalność statutowa Ośrodka,</li> <li>-honoraria</li> <li>-książki i prenumerata</li> <li>-licencje i oprogramowania - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna ,</li> <li>-licencje i oprogramowania pozostałe</li> <li>-materiały dla uczestników szkoleń</li> <li>-materiały do remontów</li> <li>-materiały szkoleniowe</li> <li>-monitoring,</li> <li>-nagrody konkursowe</li> <li>-naprawy i konserwacje maszyn, urządzeń i sprzętu</li> <li>-ochrona mienia,</li> <li>-odpisy na ZFSS</li> <li>-odprowadzenie ścieków,</li> <li>-opłata RTV</li> <li>-opłaty bankowe,</li> <li>-opłaty dla wykładowców za prowadzenie szkoleń,</li> <li>-opłaty skarbowe z tytułu zapytanie o niekaralność</li> <li>-opłaty za energię,</li> <li>-opłaty za Internet,</li> <li>-organizacja szkoleń</li> <li>-PFRON,</li> <li>-podatek od nieruchomości</li> <li>-podatek VAT</li> <li>- podróże służbowe krajowe</li> <li>- podróże służbowe zagraniczne</li> <li>- pomoce dydaktyczne,</li> <li>- przeglądy techniczne</li> <li>- reklamy i ogłoszenia,</li> <li>- remonty bieżące budynków,</li> <li>- reprezentacja,</li> <li>- różne opłaty i składki tj. ubezpieczenie samochodu</li> <li>- składki na Fundusz Pracy</li> <li>- składki na ubezpieczenia społeczne</li> <li>- sprzęt audiowizualny</li> <li>- sprzęt komputerowy - pozostały,</li> </ul>



Jednostka organizacyjna	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzęt komputerowy - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna ,</li> <li>- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej</li> <li>- środki czystości,</li> <li>- tłumaczenia</li> <li>- tusze i tonery,</li> <li>- ubezpieczenie majątku,</li> <li>- ubezpieczenia pozostałe</li> <li>- ujemne różnice kursowe</li> <li>- umowy o dzieło,</li> <li>- umowy zlecenia,</li> <li>- usługi informatyczne</li> <li>- usługi inżynierskie,</li> <li>- usługi pocztowe,</li> <li>- usługi poligraficzne,</li> <li>- usługi pozostałe,</li> <li>- usługi serwisowe</li> <li>- usługi transportowe</li> <li>- usługi prawnicze, sprzątanina, odśnieżania</li> <li>- usługi za żywność- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce,</li> <li>- wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń tj. świadczenia rzeczowe, ekwiwalenty, odprawy, odszkodowania,</li> <li>- opłaty na rzecz JST,</li> <li>- wykonanie ekspertyz i analiz</li> <li>- wynajem sal,</li> <li>- wyposażenie - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna ,</li> <li>- wyposażenie pozostałe,</li> <li>- zakup artykułów biurowych - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna ,</li> <li>- zakup artykułów biurowych pozostałych</li> <li>- zakup artykułów spożywczych na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce - zakup innych artykułów spożywczych,</li> <li>- zakup innych materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych</li> <li>- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna</li> <li>- zakup paliwa,</li> <li>- zakup prasy i materiałów,</li> <li>- zakup usług zdrowotnych,</li> </ul>